



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

DELIBERAZIONE N° X / 6060

Seduta del 29/12/2016

---

Presidente

**ROBERTO MARONI**

Assessori regionali FABRIZIO SALA *Vice Presidente*

VALENTINA APREA  
VIVIANA BECCALOSI  
SIMONA BORDONALI  
FRANCESCA BRIANZA  
CRISTINA CAPPELLINI  
LUCA DEL GOBBO

GIOVANNI FAVA  
GIULIO GALLERA  
MASSIMO GARAVAGLIA  
MAURO PAROLINI  
ANTONIO ROSSI  
ALESSANDRO SORTE  
CLAUDIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Fabrizio De Vecchi

Su proposta del Presidente Roberto Maroni

Oggetto

CONVENZIONI OPERATIVE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA LA STRUTTURA PER L'EMERGENZA SISMICA NELLA PROVINCIA DI MANTOVA A SUPPORTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO PER LA RICOSTRUZIONE E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA REGIONE LOMBARDIA – APPROVAZIONE SCHEMI

Il Segretario Generale Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Dirigente Rosa Castriotta

Il Direttore Centrale Antonello Turturiello

L'atto si compone di 31 pagine

di cui 24 pagine di allegati

parte integrante



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

**VISTO** l'art. 1, comma 2, del D.L. 6 giugno 2012 n. 74, convertito in legge 1° agosto 2012 n. 122, con il quale i Presidenti delle Regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto sono nominati Commissari delegati a provvedere al coordinamento delle attività necessarie alla ricostruzione dei territori, nelle regioni di rispettiva competenza, esercitando i poteri di ordinanza previsti dall'articolo 5, comma 2, della legge 24 febbraio 1992 n. 225;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 5 dello stesso D.L. 74/2012, come modificato dall'art. 10, comma 15, del D.L. 83/2012 (convertito in Legge 134/2012) prevede che – a supporto dei Commissari – può essere costituita apposita struttura commissariale composta da personale dipendente delle pubbliche amministrazioni in posizione di distacco, anche parziale, nel limite di 15 unità di personale, con retribuzione accessoria posta a carico del Fondo per la ricostruzione di cui all'articolo 2 del citato D.L. 74/2012;

**ATTESO** che l'articolo 6 sexies del D.L. 43/2012, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71, ha introdotto modifiche alle previsioni di cui al comma 5 dell'articolo 1 del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, stabilendo che la struttura commissariale possa essere composta da personale dipendente delle pubbliche amministrazioni in posizione di comando o distacco, nel limite di quindici unità, con oneri posti a carico delle risorse assegnate nell'ambito della ripartizione del Fondo per la ricostruzione di cui all'articolo 2 del richiamato decreto legge 74/2012;

**VISTA** l'Ordinanza n. 3 del 13 agosto 2012 del Commissario delegato per la gestione dell'emergenza sisma 2012 di costituzione della Struttura Commissariale e sue successive modifiche ed integrazioni;

### **RICHIAMATE:**

- la DGR IX/724 del 27 settembre 2013 recante: "VII provvedimento organizzativo 2013" con il quale viene dato atto che gli oneri relativi al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni assegnato alla Struttura Commissariale per l'emergenza sismica nella provincia di Mantova in posizione di comando o distacco, anche parziale, sono interamente posti a carico delle risorse destinate agli interventi in Regione Lombardia sul Fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui all'art. 2 del decreto legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito in legge 1 agosto 2012, n. 122;



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

- la DGR X/4327 del 20 novembre 2015 recante “*Convenzioni operative per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura per l'emergenza sismica nella Provincia di Mantova a supporto del presidente della Regione Lombardia in qualità di commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Lombardia – approvazione schemi*” con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione “*Convenzione operativa tra il Commissario delegato per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012, n.74, convertito in legge n.122 del 1° agosto 2012 e s.m.i.) e la Giunta Regionale della Lombardia, per la disciplina delle attività di supporto alla Struttura Commissariale e di altri servizi di ausilio ed assistenza necessari all'ordinario funzionamento della Struttura Commissariale costituita con Ordinanza n.3 del 13 Agosto 2012*” e “*Per le attività di natura informatica a supporto della Struttura Commissariale per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012*”;

**VISTO** l'articolo 11 comma 2-bis del Decreto-legge n. 210 del 30 dicembre 2015, convertito con modificazioni dalla legge n. 21 del 25 febbraio 2016, pubblicata sulla G.U. n. 47 del 26 febbraio 2016, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2018;

**CONSIDERATA** la necessità di dover ulteriormente rimodulare le convenzioni in ragione delle esigenze nel frattempo emerse legate anche al differimento del termine dello “Stato di Emergenza Sismica” – mediante ridefinizione dello schema tipo approvato con la richiamata DGR X/4327 – 2015;

**RITENUTO** di assicurare alla Struttura commissariale a supporto del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario il necessario supporto logistico, tecnico-amministrativo e di altri servizi di supporto e assistenza necessari all'ordinario funzionamento della Struttura commissariale e valutata l'opportunità di provvedere, in sede di ridefinizione della convenzione di cui al precedente punto, anche alla precisazione dei rapporti di collaborazione, a titolo esemplificativo, con riferimento a:

- l'utilizzo temporaneo degli uffici per tutto il periodo necessario alla gestione e al completamento delle attività previste dal D.L. 74/2012;
- l'utilizzo degli arredi e delle attrezzature;



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

- l'utilizzo dei servizi a supporto (pulizie, guardiania, vigilanza...);
- la gestione e la manutenzione degli impianti e delle attrezzature (anche informatiche);
- l'utilizzo di piattaforme informatiche;
- l'utilizzo del portale di Regione Lombardia;
- i collegamenti internet, traffico telefonico, spese postali;
- le utenze (acqua, luce, gas...);
- l'utilizzo del parco macchine;
- i servizi di riproduzione e fotocopiatura;
- altri eventuali servizi di supporto tecnico, amministrativo, giuridico e legale;

**VALUTATA** l'opportunità di demandare la sottoscrizione delle Convenzione – come da schema di cui all'allegato A - tra la Giunta Regionale della Lombardia e il Commissario delegato per l'emergenza sisma del 20 e 29 maggio 2012 al Dirigente Roberto Cerretti della "Struttura Commissariale Emergenza Sismica" in rappresentanza di Regione Lombardia;

**RITENUTO**, inoltre, necessario proseguire con le attività di natura informatica – come da schema di cui all'allegato B - al fine di consentire la messa a disposizione della Struttura Commissariale delle piattaforme e delle procedure informatiche della Regione Lombardia, poter adeguatamente supportare le procedure attivate ai fini della ricostruzione ed in particolare garantire:

- a. l'assistenza tecnica per la gestione delle procedure già in esercizio: moduli del contesto "Sisma 2012" sulle piattaforme della Giunta Regionale Lombardia GEFO – *Gestione Finanziamenti Online* –, MUTA – *Modello Unico Trasmissione Atti* –, "Universo Sisma" su SAP- BO, linea di protocollo dedicata su EDMA (linea C1);
- b. l'analisi, la progettazione, lo sviluppo, il *change management* e la messa a disposizione di eventuali nuove procedure informatiche e/o di interventi evolutivi delle procedure esistenti;

**ATTESO** che in base all'Ordinanza n. 14 del 20.02.2013 del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Delegato per l'emergenza Sisma del 20 e 29 maggio 2012 Lombardia Informatica svolge i compiti di assistenza tecnica riguardo alla



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

predisposizione e gestione dei sistemi informativi per la presentazione e gestione delle istanze di finanziamento e della successiva fase di rendicontazione delle spese;

**VISTA** la convenzione quadro tra Regione Lombardia e Lombardia Informatica SpA attualmente in vigore repertoriata in data 20.01.2016 al n. 19098/RW;

**RITENUTO** di poter procedere alla sottoscrizione della convenzione – come da scheda di cui all'allegato B - tra Commissario Delegato, Regione Lombardia e Lombardia Informatica spa per il proseguimento delle attività di natura informatica a supporto della Struttura Commissariale per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012;

**DATO ATTO** che gli oneri relativi alle attività svolte da Lombardia Informatica saranno totalmente poste a carico della Struttura Commissariale;

**DATO ATTO** che i costi di cui all'allegato A, trovano la necessaria copertura nell'ambito delle risorse finanziarie provenienti dal Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate di cui al D.L. 74/2012 e riversate sul conto di contabilità speciale n. 5713 aperto presso la Banca d'Italia – Sez. Milano, nella diretta disponibilità del Commissario delegato per la gestione dell'emergenza sisma 2012;

**PRECISATO** che i costi del personale regionale distaccato presso la Struttura Commissariale sono anticipati da Regione Lombardia a valere sul macroaggregato 1.10.101 del Bilancio di previsione 2017-2019, in fase di approvazione, e rimborsati a valere sulla contabilità speciale di cui sopra;

**VISTO** il bilancio di previsione 2017/2019 in fase di approvazione;

**VISTA** la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 nonché i provvedimenti organizzativi della X Legislatura;

**A voti unanimi** espressi nelle forme di legge;



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

### DELIBERA

per le ragioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. di approvare, l'allegato A schema di convenzione "*Convenzione tra il Commissario delegato per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012, n.74, convertito in legge n.122 del 1° agosto 2012 e s.m.i.) e la Giunta Regionale della Lombardia, per la disciplina delle attività di supporto alla Struttura Commissariale e di altri servizi di ausilio e di assistenza necessari all'ordinario funzionamento della Struttura Commissariale costituita con Ordinanza n.3 del 13 Agosto 2012*", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che sostituisce la Convenzione approvata con deliberazione della Giunta regionale X/4327 del 20 novembre 2015;
2. di demandare, fin da ora, alla sottoscrizione della Convenzione di cui al punto 1, il Direttore/Dirigente competente in materia di personale;
3. di approvare, l'allegato B schema di convenzione "*Per il proseguimento delle attività di natura informatica a supporto della Struttura Commissariale per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012*", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che sostituisce la Convenzione approvata con deliberazione della Giunta regionale X/4327 del 20 novembre 2015, dando contestualmente mandato alla sottoscrizione della convenzione in parola al Dirigente pro tempore dei Sistemi Informativi di Regione;
4. di dare atto che i costi di cui all'allegato A, trovano la necessaria copertura nell'ambito delle risorse finanziarie provenienti dal Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate di cui al D.L. 74/2012 e riversate sul conto di contabilità speciale n. 5713 aperto presso la Banca d'Italia – Sezione di Milano, nella diretta disponibilità del Commissario delegato per la gestione dell'emergenza sisma 2012, precisando che i costi del personale regionale distaccato presso la Struttura Commissariale sono anticipati da Regione Lombardia a valere sul macroaggregato 1.10.101 del Bilancio di previsione 2017-2019, in fase di approvazione, e rimborsati a valere sulla contabilità speciale;



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

5. di dare atto che, in ogni caso, per Regione Lombardia non derivano oneri finanziari dall'approvazione della convenzione di cui all'allegato A e che pertanto le spese per il personale regionale utilizzato sono da considerarsi a carico del Commissario delegato;
6. di dare atto che gli oneri relativi alle attività svolte da Lombardia Informatica saranno totalmente poste a carico della Struttura Commissariale;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

IL SEGRETARIO  
FABRIZIO DE VECCHI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge



**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA**

*in qualità di*

**Commissario Delegato per l'emergenza**

**Sisma del 20 e 29 maggio 2012**

*Decreto Legge 6 giugno 2012, n.74*

*Convertito in Legge n.122 del 1° agosto 2012*



**CONVENZIONE**

**TRA**

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

**E**

**REGIONE LOMBARDIA**

**E**

**LOMBARDIA INFORMATICA S.P.A.**

**Per il proseguimento delle attività di natura informatica a supporto della Struttura  
Commissariale per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli  
eventi sismici del maggio 2012**



## Indice

Articolo 1 - PRECISAZIONI .....	4
Articolo 2 - OGGETTO.....	4
Articolo 3 - SERVIZI EROGATI .....	5
<b>Servizi a corpo – Attività di sviluppo .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>Servizi a corpo – Manutenzione evolutiva .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>Servizi a canone – Gestione delle piattaforme.....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>Servizi a misura di prodotto.....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>Servizi a misura di risorse.....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Articolo 4 - REFERENTI E GOVERNANCE.....	6
Articolo 5 - VALIDAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ.....	7
Articolo 6 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	7
Articolo 7 - OBBLIGHI DEL COMMISSARIO DELEGATO .....	7
Articolo 8 - OBBLIGHI DI LISPA .....	8
Articolo 9 - OBBLIGHI DI REGIONE LOMBARDIA.....	8
Articolo 10 - PROPRIETÀ DEI <i>SOFTWARE</i> , DEGLI APPLICATIVI, DEI RISULTATI, DEI BREVETTI, DEI DIRITTI D'AUTORE E DELLE PROPRIETÀ INTELLETTUALE .....	8
Articolo 11 - PUBBLICITÀ DEI RISULTATI .....	9
Articolo 12 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI.....	9
Articolo 13 - AFFIDABILITÀ DEI SISTEMI ED OTTIMIZZAZIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO .....	9
Articolo 14 - PATTO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	9
Articolo 15 - RESPONSABILITÀ E MANLEVA .....	10
Articolo 16 - REVISIONE DEI CORRISPETTIVI .....	11
Articolo 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	11
Articolo 18 - DURATA E REVISIONE DELLA CONVENZIONE.....	11
ALLEGATO A - TARIFFARIO .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
ALLEGATO B – SCHEDE DI SERVIZIO.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
ALLEGATO C – GLOSSARIO .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
ALLEGATO D – RAZIONALI DI COSTO .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## CONVENZIONE

### TRA

**IL COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA E LA RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI COLPITI DAGLI EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 IN LOMBARDIA (ai sensi dell'art.1, comma 2°, del D.L. 6 giugno 2012, n.74, così come convertito dalla Legge 1° agosto 2012, n.122)**, con sede legale presso la **Giunta Regionale della Lombardia**, in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1, on. Roberto Maroni, rappresentato in questo atto dal Soggetto Attuatore Roberto Cerretti, a ciò autorizzato dalla Ordinanza Commissariale 20 giugno 2014, n.51

e

**REGIONE LOMBARDIA**, con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1, Codice Fiscale n.80050050154 e Partita Iva n.12874720159 – Area organizzazione della Presidenza, nella persona del Responsabile U.O. Sistemi Informativi & ICT, Maria Rosa Marchetti, a ciò espressamente autorizzata dalla D.G.R. 20 novembre 2015, n.X/4327

e

**LOMBARDIA INFORMATICA**, con sede legale in Milano, via Taramelli, 26, Codice Fiscale e Partita IVA n.05017630152, nella persona del Presidente, Davide Rovera

### PREMESSO CHE

- Lombardia Informatica s.p.a., di seguito denominata "Lispa", è società per azioni il cui capitale azionario è interamente posseduto da Regione Lombardia, ai sensi della Legge Regionale 27 dicembre 2004, n.41 e DGR 7 febbraio 2005, n.VII/20437, e ha per oggetto la fornitura di servizi e prestazioni informatiche, nonché ogni attività a tali servizi connessa, contemplate dai piani e progetti approvati da Regione Lombardia;
- con Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario delegato per l'emergenza sismica (ai sensi del D.L. 6 giugno 2012, n.74, art.1, comma 2°), 13 agosto 2012, n.3 e s.m.i., è stata costituita la Struttura Commissariale di cui all'art.1, comma 5, del citato D.L. n.74/2012 a supporto degli interventi ai quali il Commissario delegato provvede, composta da personale dipendente di pubbliche amministrazioni;
- con Ordinanza n. 14 del 20.02.2013 del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Delegato per l'emergenza Sisma del 20 e 29 maggio 2012 che individua in Lombardia Informatica la società che svolgerà i compiti di assistenza tecnica riguardo alla predisposizione e gestione dei sistemi informativi per la presentazione e gestione delle istanze di finanziamento e della successiva fase di rendicontazione delle spese;
- con D.g.r. 19 settembre 2014, n.X/2392 si è stabilito, tra l'altro, di mettere a disposizione del Commissario delegato le piattaforme e le procedure informatiche previste dall'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario di Governo secondo specifiche modalità regolamentate da apposita convenzione
- con D.g.r. 20 novembre 2015, n.X/4327 è stato approvato lo schema per la Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Lombardia
- che con il Decreto Legge n.210/2015, convertito con la Legge 21/2016, art.11, comma 2-bis, è stato prorogato al 31 dicembre 2018 il termine di scadenza dello Stato di Emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui all'art.1, comma 3, del decreto-legge 6 giugno 2012, n.74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n.122;

- e la DGR ..... del ..... ha preso atto della proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2018 e ha approvato il nuovo schema di Convenzione Operativa per la messa a disposizione della Struttura Commissariale – tra l’altro – delle piattaforme e delle procedure informatiche della Regione Lombardia al fine di poter adeguatamente supportare le procedure attivate ai fini della ricostruzione;
- la presente convenzione, oltre a richiamare i contenuti di natura generale del presente atto, riproduce i contenuti specifici e propri del rapporto contrattuale evidenziando i costi, le modalità di erogazione dei corrispettivi e le modalità di rendicontazione economico finanziaria delle attività specifiche;
- la presente convenzione e i successivi atti consentono di ridurre il ricorso a soggetti terzi per l’esecuzione delle prestazioni e servizi di comune e reciproco interesse, con ciò concorrendo al contenimento e razionalizzazione della spesa, ed al raggiungimento degli obiettivi della finanza pubblica;
- le attività formalizzate nella presente Convenzione sono il proseguimento di quelle già avviate con la precedente convenzione del 21 dicembre 2015, sottoscritta dai medesimi Soggetti.
- il Commissario Delegato, Regione Lombardia e Llspa sono anche dette, congiuntamente, “Parti”;

**TUTTO CIO’ PREMESSO  
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - PRECISAZIONI**

- 1) Le premesse, i documenti, gli allegati, gli atti, i provvedimenti e le disposizioni di natura normativa e/o regolamentare richiamati nelle premesse e nel prosieguo, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
- 2) Nello svolgimento delle attività di cui all’art.3, Llspa si impegna al rispetto dei principi di convenienza tecnico–economica, di contenimento e razionalizzazione della spesa.
- 3) Al fine di garantire la congruità dei costi, le procedure messe a disposizione della Struttura Commissariale sono state realizzate attraverso il riuso di piattaforme già in uso presso la Giunta Regionale. Le personalizzazioni effettuate, e tutte le attività connesse all’analisi, la progettazione e diffusione degli strumenti sono state preventivate sulla base del tariffario attualmente in vigore tra Regione Lombardia e Lombardia Informatica approvato con Decreto del Dirigente della UO Sistemi Informativi e ICT n.3848 del 4 maggio 2016 così come previsto dalla convenzione quadro tra Regione Lombardia e Lombardia Informatica sottoscritta in data 20 gennaio 2016;
- 4) Le attività formalizzate negli articoli successivi sono il proseguimento di quelle già avviate con la precedente convenzione del 21 dicembre 2015, sottoscritta dai medesimi Soggetti.

**Articolo 2 - OGGETTO**

- 1) La presente convenzione ha per oggetto la prosecuzione dei rapporti convenzionali intercorsi tra i medesimi Soggetti, sottoscritti in data 21 dicembre 2015 e più precisamente:
  - a. l’assistenza tecnica per la gestione delle procedure già in esercizio: moduli del contesto “Sisma 2012” sulle piattaforme della Giunta Regionale Lombardia GEFO – *Gestione Finanziamenti Online* –, MUTA – *Modello Unico Trasmissione Atti* –, “Universo Sisma” su SAP-BO, linea di protocollo dedicata su EDMA (linea C1);
  - b. l’analisi, la progettazione, lo sviluppo, il *change management* e la messa a disposizione di eventuali nuove procedure informatiche e/o di interventi evolutivi delle procedure esistenti.

- 2) La convenzione declina nello specifico i servizi che dovranno essere erogati e in particolare:
- l'articolo 3 riporta le modalità, il periodo e i costi di erogazione dei servizi offerti.
  - l'allegato A illustra il tariffario dei servizi e delle figure professionali, "Function Point" e le risorse strumentali.

### Articolo 3 - SERVIZI EROGATI

I servizi oggetto della Convenzione possono essere classificati nelle tre seguenti categorie:

- **Servizi di Assistenza Tecnica**, servizi continuativi a "canone" che ricomprendono:
  - il *service management* e la gestione di evoluzioni tecnico-operative per gli applicativi in esercizio, sviluppati nell'ambito della precedente Convenzione, a supporto delle procedure in corso governate dalla Struttura Commissariale (*applicativi sulle piattaforme GEFO e MUTA, Protocollo dedicato e p.e.c. su piattaforma EDMA*);
  - il supporto specialistico alla Struttura Commissariale per il governo e per il rispetto degli adempimenti, in merito a tutte le questioni riguardanti i sistemi informativi in uso e i dati gestiti.
- **Servizi a Corpo**, configurati come:
  - **Servizi di sviluppo** che si riferiscono alla realizzazione di nuovi applicativi/moduli all'interno delle piattaforme GeFO e/o MUTA, dell'*Anagrafe degli Esecutori* e del DWH SISMA;
  - **Interventi di Manutenzione Evolutiva (MEV)**, finalizzati all'evoluzione funzionale degli applicativi già in esercizio e che non abbiano forte impatto sulla logica dei sistemi; fra questi si ricorda in particolare l'attività già in parte commissionata nell'ambito della precedente Convenzione relativa all'*Anagrafe degli Esecutori* per gli interventi facenti capo a Soggetti Pubblici, anche in collaborazione con altri interlocutori indicati dal Commissario.

Per queste tipologie di servizi viene predisposto un *budget* che la Struttura Commissariale non è vincolata a consumare nel corso della durata della Convenzione. A fronte di una nuova esigenza, il Referente della Struttura Commissariale segnalerà la stessa al Referente di Lombardia Informatica che provvederà, una volta chiariti i requisiti, a produrre una proposta esecutiva che descriva:

- Obiettivi e prodotti
- Piano delle attività (durate)
- L'importo a forfait con razionale delle figure e delle giornate da impiegare secondo il tariffario allegato (modalità a corpo)

L'attività sarà avviata, secondo quanto descritto nella proposta esecutiva, a fronte di un'approvazione formale dal parte del Referente della Struttura Commissariale. Il Referente di Lombardia Informatica comunicherà al Referente della Struttura Commissariale l'ultimazione dei lavori, il consuntivo delle attività svolte e la disponibilità ad iniziare la fase di verifica e validazione dei prodotti rilasciati.

La validazione del singolo intervento di sviluppo/MEV erode il *budget* nella misura dell'importo consuntivato per la stessa.

La validazione è prevista entro un mese dalla data di rilascio di ciascuna attività di manutenzione evolutiva. La fatturazione dei servizi a corpo di manutenzione evolutiva è immediatamente successiva alla firma del verbale di validazione.

La tabella seguente riporta il Team di Progetto e il budget concordato per i servizi sopra descritti:

#### Team di Progetto

Il team di progetto viene esplicitato per l'attività di assistenza tecnica.

Profilo	Tipo risorsa	Unità di misura	Quantità
Business Consultant Tariffa B	Esterna	Giornate	120
Business Consultant Tariffa D	Esterna	Giornate	234
Service manager	Interna	Giornate	25

Il team di progetto per le attività di sviluppo sarà individuato in funzione delle specifiche richieste. Il valore delle attività è stato preventivato considerando interventi complessivi per 1034 Function Point di complessità media (fascia C).

#### Attività

Servizio	Descrizione	Importi (IVA inclusa)
<b>Assistenza Tecnica – Anno 2017</b>	Supporto specialistico alla Struttura Commissariale e service management per l'anno 2017	€ 80.000,00
<b>Assistenza Tecnica – Anno 2018</b>	Supporto specialistico alla Struttura Commissariale e service management per l'anno 2018	€ 70.000,00
<b>Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV)</b>	Nuovi sviluppi software e/o evoluzione/ adeguamento degli strumenti già disponibili nel contesto SISMA MN di GeFO e MUTA, nell' <i>Anagrafe degli Esecutori</i> e nel DWH SISMA.	€ 300.000,00
		<b>€ 450.000,00</b>

### **Articolo 4 - REFERENTI E GOVERNANCE**

- 1) Per ogni servizio indicato nell'art.3 sono individuate le figure del referente del servizio per il Commissario Delegato, del Referente del servizio per Regione Lombardia e del Referente del servizio per Llspa. I Referenti sono tenuti a:
- pianificare e supervisionare lo svolgimento delle attività;
  - definire i requisiti della fornitura (Referente Commissario Delegato e Referente del servizio per Regione Lombardia, con il contributo del Referente per Llspa);
  - esaminare, valutare, decidere sulle proposte e gli indirizzi tecnici e tecnologici suggeriti da Llspa;
  - garantire l'esecuzione delle attività di competenza;
  - gestire dal punto di vista amministrativo il progetto;
  - garantire l'esecuzione delle attività di verifica e validazione previste dai piani di lavoro;
  - garantire la formalizzazione dei verbali previsti;
  - rappresentare le parti nella gestione delle criticità.

Il Commissario Delegato, la Regione Lombardia e Llspa comunicano reciprocamente qualsiasi variazione nella identificazione dei rispettivi Referenti. I referenti possono essere supportati nei compiti individuati dalle figure dei referenti operativi, indicati nei commi finali di questo articolo.

- 2) I Referenti effettuano con continuità lo stato di avanzamento lavori di verifica in cui vengono riportate:
- principali attività informatiche svolte, rilasci programmati ed eventuali criticità/ritardi/rimodulazioni, con rendicontazione delle richieste effettuate e attività svolte;
  - valutare l'andamento dei Livelli di Servizio e degli indicatori di performance dei servizi in esercizio;
  - affrontare specifiche tematiche che richiedono particolare attenzione a fronte di fatti ed evidenze rilevati o emergenti;
  - pianificare le attività di rilascio in esercizio coordinandosi con il Commissario Delegato;
  - individuare congiuntamente le azioni di miglioramento da intraprendere e monitorare lo stato di avanzamento di quelle in precedenza definite.
- 3) Llspa si impegna a segnalare le richieste di manutenzione evolutiva che violano l'integrità del sistema standard e le sottopone al giudizio di Regione Lombardia, che è vincolante.
- 4) La Struttura Commissariale, Regione Lombardia e Lombardia Informatica formalizzeranno i referenti della Convenzione entro 60 giorni dalla firma della stessa attraverso comunicazione formale tra le parti.

## **Articolo 5 – VERIFICA SU POSTAZIONI DI LAVORO RL**

Prima della messa in produzione di ogni eventuale rilascio di nuove procedure informatiche e/o di interventi evolutivi delle procedure esistenti che prevedano l'erogazione di nuovi servizi applicativi, LI effettuerà, ove applicabile, la verifica di compatibilità delle principali funzionalità con l'immagine standard delle PDL di RL negli ambienti di Integrazione Tecnica di LI e presso il laboratorio del fornitore di Regione stessa. A seguito delle sessioni di verifica LI produrrà opportuna evidenza. Si specifica che tutte le immagini standard delle PDL di RL devono essere concordate con LI e rese disponibili dal fornitore di Regione anche presso postazioni di lavoro di LI. Inoltre LI fornirà e terrà aggiornata la lista delle tipologie di PDL compatibili con il software rilasciato ed esporrà gli eventuali costi aggiuntivi per l'adeguamento.

## **Articolo 6 - VALIDAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ**

- 1) Il Commissario delegato, la Regione Lombardia e Llspa individuano nei Referenti i soggetti che effettuano e coordinano le operazioni di verifica e validazione e che predispongono e sottoscrivono il relativo verbale. Le operazioni di verifica e validazione devono concludersi, per ogni rilascio, entro il termine indicato nei documenti di progetto.
- 2) La verifica e la validazione dei servizi erogati a corpo e a canone si intende positivamente superata se il servizio erogato è conforme ai requisiti espressi dal Commissario Delegato.
- 3) Se, a seguito della verifica e validazione, risultasse necessario il completamento o la revisione di parti del prodotto, le attività richieste saranno specificate nel verbale, stabilendo la data entro la quale dovranno essere ultimate e rinviando a detta data anche la verifica definitiva.

## **Articolo 7 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- 1) Gli importi dei corrispettivi (iva compresa) previsti per i servizi, così come declinati ai sensi dell'art.3, potranno essere liquidati a seguito di presentazione di idonea rendicontazione e fattura.
- 2) La rendicontazione di cui al comma che precede dovrà esporre in modo analitico tutte le voci relativamente ai servizi effettivamente erogati da Llspa e di accompagnare le fatture con una breve relazione esplicativa delle attività svolte.
- 3) I pagamenti delle attività saranno di norma effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
- 4) I corrispettivi delle attività indicate sono fissati nel precedente articolo 3; qualsiasi revisione alle attività previste, sarà valutata in termini di costo in base al tariffario allegato alla presente convenzione (rif. allegato A).

## **Articolo 8 - OBBLIGHI DEL COMMISSARIO DELEGATO**

- 1) Al fine di consentire il più efficiente svolgimento delle attività, Il Commissario, anche attraverso figure da questi delegate, s'impegna a:
  - a. porre a disposizione di Llspa le informazioni e gli elementi conoscitivi, necessari allo scopo di consentire lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;
  - b. coordinare e supervisionare le attività di Llspa, anche mediante l'apporto di indicazioni utili alla realizzazione di soluzioni operative funzionali ad assicurare la migliore esecuzione degli obblighi connessi alla gestione del Sistema informativo oggetto della presente convenzione;

- c. valutare complessivamente il Sistema Informativo in termini di funzionalità garantite del medesimo Sistema, con l'obiettivo di verificarne l'efficienza, nonché formulare indicazioni e proposte per l'integrazione, l'ottimizzazione ed il miglioramento del sistema stesso;
- d. segnalare a Llspa tutti i malfunzionamenti, le criticità o le lacune riscontrate nell'utilizzo del Sistema Informativo.

## **Articolo 9 - OBBLIGHI DI LISPA**

- 1) Llspa s'impegna, conformemente alle modalità di gestione delle attività, a:
  - a. Garantire lo svolgimento delle attività descritte utilizzando risorse e competenze proprie e/o avvalendosi di partner, sia del mondo universitario che del mercato pubblico e privato, con i quali sono stabiliti rapporti di collaborazione e convenzioni conformi alle disposizioni legislative vigenti. Inoltre si avvale delle eventuali proprie controllate, ovvero ricorre a fornitori presenti sul mercato in base a quanto ha previsto dalle normative vigenti. In questi casi Llspa svolge il ruolo di project manager a garanzia della corretta esecuzione dei lavori di cui rimane unico responsabile nei confronti del Commissario Delegato;
  - b. Attenersi a quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (D.Lgs. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.), al Protocollo di Intesa stipulato fra Regione Lombardia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ("Protocollo Brunetta") ed operare, in generale, in conformità agli indirizzi nazionali e regionali (esempio: impiego di tecnologie "open source");
  - c. Assicurare la gestione del Sistema Informativo svolgendo tutte le operazioni necessarie per garantire la disponibilità del servizio;
  - d. Rimuovere i malfunzionamenti, le criticità e le lacune segnalate dal Commissario Delegato e dai comuni;
  - e. Eseguire le attività di manutenzione evolutiva/ordinaria richieste dal Commissario Delegato;
  - f. Emettere regolare fattura per le attività prestate dettagliando in ciascuna fattura i relativi e singoli servizi erogati ed attività svolte;
  - g. Allo scadere della convenzione e in caso di mancato rinnovo, a rendere disponibili, su semplice richiesta del Commissario Delegato entro un termine condiviso tra le parti, tutti i dati e le informazioni di proprietà della medesima, a qualunque titolo e modalità detenuti.

## **Articolo 10 - OBBLIGHI DI REGIONE LOMBARDIA**

- 1) Regione Lombardia, al fine di consentire il più efficiente svolgimento delle attività di cui all'articolo 2, si impegna a segnalare a Llspa tutti i malfunzionamenti, le criticità e le lacune riscontrate nell'utilizzo dei sistemi con riguardo alle funzionalità dedicate a Regione Lombardia e alla Struttura Commissariale;
- 2) Regione Lombardia, nell'ambito dell'attuazione della Convenzione Quadro con Llspa, fornisce alla Struttura Commissariale lo spazio server, i servizi di gestione applicativa (manutenzione ordinaria del software, l'assistenza e la gestione dei servizi applicativi) e i servizi di gestione infrastrutture (*hosting, housing, disaster recovery*), senza costi aggiuntivi oltre quelli indicati nella presente convenzione.

## **Articolo 11 - PROPRIETÀ DEI SOFTWARE, DEGLI APPLICATIVI, DEI RISULTATI, DEI BREVETTI, DEI DIRITTI D'AUTORE E DELLE PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

- 1) La proprietà dei *software* è di Regione Lombardia.
- 2) La proprietà dei programmi applicativi forniti da Llspa e i diritti di impiego degli stessi è di Regione Lombardia, nei termini di cui alla DGR n. 7531/2008.
- 3) La proprietà dei risultati e di quanto realizzato e gestito all'interno della presente convenzione è di Regione Lombardia.

## **Articolo 12 - PUBBLICITÀ DEI RISULTATI**

- 1) Tutte le comunicazioni rilasciate dal Commissario Delegato verso soggetti terzi, relative al sito e al portale Internet, aventi come oggetto, diretto o indiretto, prodotti o prestazioni inerenti alla presente convenzione, dovranno riportare esplicitamente l'indicazione di Llspa quale soggetto realizzatore e gestore del Sistema Informativo oggetto della presente convenzione.

## **Articolo 13 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

- 1) Regione Lombardia e Llspa potranno, nel corso dell'attività, aver accesso ai dati, alle informazioni e ai documenti disponibili presso il Commissario Delegato e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi della presente convenzione, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.
- 2) Le Parti si impegnano a fornire, nei termini di tempo concordati, tutti gli elementi e i dati necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

## **Articolo 14 - AFFIDABILITÀ DEI SISTEMI ED OTTIMIZZAZIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO**

- 1) In presenza di eventi che comportino l'interruzione del servizio per cause non derivanti da proprio ritardo o inadempimento, Llspa si impegna a segnalare immediatamente l'evento al Commissario Delegato secondo modalità operative concordate e a garantire il tempestivo ripristino delle normali condizioni di funzionamento in coerenza con quanto previsto dalla convenzione in conformità con gli SLA (Service Level Agreement) concordati per ciascun servizio.

## **Articolo 15 - PATTO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Llspa si impegna a non divulgare né utilizzare per fini diversi da quelli inerenti alla presente Convenzione, anche successivamente alla cessazione delle stesse, le notizie riservate di cui sia venuta a conoscenza e come tali precedentemente definite dalla Struttura Commissariale e da Regione Lombardia. In nessun caso sarà consentito l'uso non autorizzato dei suddetti dati, pena la risoluzione del contratto e il relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio. Le restrizioni oggetto del presente impegno non riguardano quelle informazioni che, seppur riservate:
  1. Sono o divengono di dominio pubblico senza violazione del presente impegno da parte del soggetto ricevente;
  2. Il soggetto ricevente abbia ottenuto legittimamente da terzi senza un impegno di riservatezza da parte degli stessi soggetti terzi;
  3. Siano state richieste al soggetto ricevente con provvedimento dell'autorità giudiziaria o amministrativa del quale Lombardia Informatica sia stata immediatamente informata;
  4. Siano fornite a terzi previa specifica autorizzazione della Struttura Commissariale o di Regione Lombardia.
- 2) Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente Convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.
- 3) Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.196/2003 Llspa assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati di titolarità del Commissario Delegato e della Struttura Commissariale. Titolare del trattamento



è il Commissario Delegato nella persona del Presidente della Giunta Regionale pro tempore. Responsabile del trattamento è Llspa nella persona del proprio legale rappresentante pro tempore. Responsabile del trattamento interno è la Struttura Commissariale.

- 4) Al momento della sottoscrizione della presente Convenzione, Llspa:
1. accetta la designazione a responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità del Commissario Delegato e della Struttura Commissariale;
  2. dichiara di essere consapevole che parte dei dati trattati nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
    - a) si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;
    - b) s'impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato al decreto 6805 del 7 luglio 2010 (allegato B), nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti dell'incarico/servizio;
    - c) s'impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidati;
    - d) s'impegna a comunicare alla Struttura commissariale ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di titolarità del Commissario Delegato e della Struttura Commissariale, affinché quest'ultima - ai fini della legittimità del trattamento affidato - possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento;
    - e) s'impegna a nominare ed indicare alla Struttura Commissariale una persona fisica referente per la "protezione dei dati personali";
    - f) s'impegna a relazionare – su richiesta del committente - sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
    - g) s'impegna, in caso di data breach (cfr. Provv. Garante Privacy 04/04/2013 e 02/07/2015), a darne formale comunicazione al Titolare entro e non oltre le 24 (ventiquattro) ore dal momento in cui il data breach è riscontrato;
    - h) consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.
- 5) Eventuali specificazioni, necessarie per il trattamento di dati sensibili o giudiziari o tipologie di flussi di dati particolarmente complessi, potranno essere declinate con apposito disciplinare.

## **Articolo 16 - RESPONSABILITÀ E MANLEVA**

- 1) Llspa è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni commissionate ai sensi della presente convenzione nonché dei conseguenti piani operativi applicativi. Non potrà essere ritenuta responsabile di ritardi o inesattezze nei propri adempimenti, solo ove provi che questi siano stati determinati da eventi imprevedibili o operanti oltre il controllo che la stessa può esercitare secondo la migliore diligenza e correttezza contrattuale. Llspa sarà quindi responsabile solo ed esclusivamente di quanto ad essa imputabile e quindi con esclusione di ogni fatto dovuto a manifestazioni sindacali e/o scioperi, a danneggiamenti causati da terzi, a interruzione di fornitura di pubblici servizi (energia, reti di telecomunicazione, ecc.) e di ogni fatto fortuito e/o dovuto a responsabilità di terzi e/o del Commissario Delegato, fatta eccezione per i soggetti terzi di cui all'art. 8, comma 1, lettera a.
- 2) L'attività di verifica e controllo sull'esattezza degli adempimenti della società verrà sistematicamente effettuata dal Commissario Delegato anche ai fini della liquidazione delle competenze.
- 3) Nei casi in cui il Commissario Delegato ritenga di rinunciare alle prestazioni richieste a Llspa è tenuto a darne un preavviso di 3 mesi, riconoscendo a Llspa i corrispettivi già maturati, nonché l'eventuale refusione delle spese già motivatamente e giustificatamente sostenute per le prestazioni future purché debitamente documentate.

- 4) La responsabilità complessiva di tutte le attività regolate dalla presente convenzione è in carico al Direttore Sistemi Regione LISPA che coordina tutte le figure responsabili individuate nella presente convenzione e si relaziona con il Soggetto Attuatore della Struttura Commissariale.

## **Articolo 17 - REVISIONE DEI CORRISPETTIVI**

- 1) I valori economici della presente convenzione nella presente versione non subiranno aggiornamenti. Qualora in integrazione o in variazione alla presente convenzione si necessario effettuare nuove stime, il tariffario esposto in Allegato A potrà essere soggetto a revisione secondo i seguenti criteri:
- a. Revisione prezzi unitari del tariffario: i prezzi delle unità elementari con cui è possibile comporre le offerte di Llspa potranno ogni anno essere rivisti per tenere conto dell'andamento dei prezzi di mercato in base ai riferimenti ISTAT e su richiesta a fronte di nuove condizioni che impattino il quadro economico (es. esiti gare in corso) anche in relazione a quanto derivante dal rapporto regolato dalla Convenzione Regione Lombardia – Lispa;
  - b. Nuovi prezzi: in casi particolari, potranno essere previste ulteriori modalità di determinazione dei corrispettivi di una fornitura, impiegando unità di misura specifiche non previste nella presente Convenzione. Laddove necessario, tali unità di misura verranno introdotte nell'ambito nella revisione della presente convenzione su proposta di Llspa previa approvazione del Commissario Delegato.
- 2) Durante la fase di revisione Llspa presenterà una relazione che segnalerà le necessità di revisione in base ai criteri descritti. Tale relazione sarà valutata dal Commissario Delegato che autorizzerà le modifiche da apportare alla convenzione.

## **Articolo 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

- 1) Le eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione, qualunque sia la loro natura, saranno risolte in via amministrativa.
- 2) Qualora Llspa abbia pretese da far valere, comunicherà la propria domanda al Commissario Delegato che provvederà su di essa tempestivamente. Qualora la questione della controversia comporti particolari o più approfonditi accertamenti, sarà facoltà del Commissario Delegato stabilire e comunicare prima della scadenza del citato termine un nuovo termine entro cui adottare la decisione.
- 3) Nella ipotesi in cui il Commissario Delegato dovesse rilevare la non conformità delle prestazioni rese da Llspa, formalizzerà alla stessa, entro 15 giorni dal termine ultimo previsto per la verifica della non conformità delle prestazioni stesse, la contestazione.
- 4) Entro una settimana dal ricevimento della contestazione, Llspa potrà presentare controdeduzione.

## **Articolo 19 - DURATA E REVISIONE DELLA CONVENZIONE**

- 1) La presente convenzione ha validità dalla data della stipula, salvo quanto previsto all'art.1, comma 4, fino al **31 dicembre 2018**. Resta inteso che la Struttura Commissariale sopporterà i costi relativi alle attività di cui alla presente convenzione sino al 31 dicembre 2018; alla data di cessazione delle attività della Struttura Commissariale, i sistemi informativi prodotti nell'ambito della presente convenzione passeranno nella disponibilità di Regione Lombardia.
- 2) Qualsiasi modifica e/o integrazione al testo della presente convenzione dovrà essere approvata per iscritto dalle Parti e costituirà atto aggiuntivo alla convenzione medesima.

**Allegato:**

A) Tariffario orario/giornaliero figure professionali, *function point* e risorse strumentali, di cui al Decreto 4 maggio 2016, n.3848 della Dirigente della U.O. Sistemi Informativi e ICT.

Milano

Per il Commissario Delegato all'Emergenza ed alla Ricostruzione "Sisma 2012"

Il Soggetto Attuatore

Roberto Cerretti

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

Per Regione Lombardia

Il Dirigente della U.O. Sistemi Informativi & ICT

Maria Rosa Marchetti

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

Per Lombardia Informatica spa

Il Presidente

Davide Rovera

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

## Tariffario per l'anno 2016

Il tariffario riporta i prezzi unitari applicati da Lombardia Informatica per la determinazione dei corrispettivi relativi ai servizi forniti. Comprende le tariffe relative alle figure professionali, alle misure di prodotto e all'infrastruttura. Per ogni fornitura Lombardia Informatica reperisce le risorse più adeguate per garantire la migliore esecuzione della fornitura stessa.

Le tariffe relative alle figure professionali sono modulate su cinque fasce di valori, tali da tenere conto della seniority, delle specializzazioni tecnologiche, delle particolari aree di business, e delle diverse condizioni derivanti dalle gare condotte da LIsipa per l'approvvigionamento di risorse.

Sarà applicata una maggiorazione alle tariffe nei casi di attività rese sul territorio, utilizzo di risorse a cui è richiesta la reperibilità e nel caso di straordinari.

Le tariffe relative all'infrastruttura si suddividono in tre tipologie di servizio, di seguito descritti.

Servizio Infrastructure as a Service (IaaS), che prevede:

- Monitoraggio e gestione Infrastruttura di base;
- Piattaforma di virtualizzazione;
- Gestione Hardware

Servizio End to End (E2E), che prevede:

- Monitoraggio, gestione sistemistica e licensing;
- Piattaforma di Virtualizzazione;
- Sistema Operativo in Reference Architecture LI (MS Windows, Red Hat, IBM AiX, Oracle Solaris);
- Piattaforma DB in Reference Architecture LI (Oracle e MS SQL Server);
- Piattaforma Middleware in Reference Architecture LI (Tomcat LISPA, Jboss)

Servizio Hosting, che prevede:

- Monitoraggio, gestione sistemistica e licensing;
- Piattaforma di virtualizzazione;
- Sistema Operativo in Reference Architecture (MS Windows, Red Hat, IBM AiX, Oracle Solaris) o anche fuori RA;
- Piattaforma DB in Reference Architecture LI (Oracle e MS SQL Server) o anche fuori RA;
- Piattaforma Middleware in Reference Architecture LI (Tomcat LISPA, Jboss) o anche fuori RA;
- Gestione Applicativa anche in termini di rilasci

Il tariffario 2016 non sarà applicato agli incarichi non completati al 31 dicembre 2015 e agli incarichi formalizzati con gli Enti del SIREG, anche nel corso del 2016. A questa tipologia di incarichi saranno applicate le tariffe riferite al listino in vigore nell'anno 2015.

Seguono tabelle coi listini per figure professionali, function point e infrastruttura.

## TARIFFARIO RISORSE PROFESSIONALI e FUNCTION POINT 2016 (IVA esclusa)

RISORSA	A	B	C	D	E	INTERNI
Business Consultant	559	391	336	285	244	
Consultant Senior	617	547	490	415	380	490
Program Manager/Service Manager	442	385	340	288	264	385
Architetto	525	445	360	273	184	445
Concept Designer/Grafico Web	226	220	217	194	189	
Progettista di Data Base	282	274	265	236	192	
Analista Progettista	350	324	250	212	154	324
Project Manager/Team Leader Sviluppo	355	300	265	224	206	300
Esperto Tecnologie/Prodotto	414	350	294	220	157	294
Business Consultant Junior/Analista Funzionale	327	290	237	201	154	290
Amministratore di DB	217	188	183	154	140	
Analista Programmatore	221	189	155	139	122	
Sistemista/Specialista di Integrazione Tecnica	287	277	220	189	141	277
Sistemista di rete	220	216	190	186	181	
Gestore del Servizio	277	212	182	178	154	277
Specialista Sicurezza	358	268	250	237	224	
Assistente Funzionale	239	194	171	147	141	239
Team Leader Assistente Funzionale/Team Leader Gestore del Servizio	266	233	201	174	154	266
Formatore esperto /Progettista didattico	358	309	295	271	264	295
Auditor Sicurezza	420	385	350	280	245	
Function Point Manutenzione	64	62	40	36	30	
Function Point Sviluppo - Alta Complessità	586	446	390	323	307	
Function Point Sviluppo - Media Complessità	273	246	238	228	201	
Function Point Sviluppo - Bassa Complessità	184	162	144	124	92	

## TARIFFARIO INFRASTRUTTURA 2016 (IVA esclusa)

Servizio	Categorie di servizio	Risorsa	Categoria	Piattaforma Operativa	Livello servizio	Unità di misura	Tariffa unitaria (€/anno)
<b>HOSTING</b>	HARDWARE	CORE	-	UNIX	-	CORE VIRT	892,80
				WINTEL			529,00
<b>End to End</b>	COMPUTING	CORE	-	WINTEL	-	CORE VIRT	152,40
<b>Infrastructure as a Service</b>			-	WINTEL	-	CORE VIRT	246,80
<b>End to End</b>	RAM	MEMORIA	-	-	-	Gigabyte	43,60
<b>Infrastructure as a Service</b>							
<b>HOSTING</b>	<b>PRODUZIONE 1</b> Produzione e Preproduzione: DB, AS, LDAP Master	ISTANZA SO	Prod-1	UNIX	MCRT	IMG	18.155,30
					BPRM		14.120,80
					BSTD		10.086,30
					BASIC		6.051,80
				WINTEL	MCRT	IMG	8.934,60
					BPRM		6.949,20
					BSTD		4.963,70
					BASIC		2.978,20
	<b>PRODUZIONE 2</b> Produzione e Preproduzione: WebServer, Proxy, LDAP Slave, Front End, Porte Applicative, Piattaforme	ISTANZA SO	Prod-2	UNIX	MCRT	IMG	14.524,30
					BPRM		11.296,70
					BSTD		8.069,10
					BASIC		4.841,50
				WINTEL	MCRT	IMG	7.147,70
					BPRM		5.559,30
BSTD					3.971,00		
BASIC					2.382,60		
<b>BC</b> Add on per Business Continuity (DB, AS, Piattaforme, LDAP Master, WebServer, Proxy, LDAP Slave, Front End, Porte Applicative)	ISTANZA SO	BC	UNIX	MCRT	IMG	5.043,20	
			WINTEL	MCRT	IMG	2.481,90	
<b>End to End</b>	<b>PRODUZIONE</b> Produzione e Preproduzione	ISTANZA SO	Prod	WINTEL	MCRT	IMG	4.217,30
					BPRM		3.163,00
					BSTD		2.635,80
					BASIC		1.581,50
	<b>Business Continuity (Add On Opzionale al servizio)</b>	ISTANZA SO	BC	WINTEL	MCRT	IMG	2.993,10

Servizio	Categorie di servizio	Risorsa	Categoria	Piattaforma Operativa	Livello servizio	Unità di misura	Tariffa unitaria (€/anno)
HOSTING	PRODUZIONE Datawarehouse, MySQL,Oracle indipendenti dalla dimensione	ISTANZA DB	Prod	ORACLE	MCRT	ISTANZA	6.665,90
					BPRM		5.416,10
					BSTD		4.166,20
					BASIC		2.499,70
			Prod	Altri	MCRT	ISTANZA	666,60
					BPRM		541,60
					BSTD		416,70
					BASIC		250,00
	BC	ORACLE	MCRT	ISTANZA	2.499,70		
			Altri	MCRT	ISTANZA	250,00	
End to End	PRODUZIONE Datawarehouse, MySQL,Oracle indipendenti dalla dimensione	ISTANZA DB	Prod	ORACLE	MCRT	ISTANZA	7.030,00
					BPRM		5.155,30
					BSTD		4.686,70
					BASIC		2.812,00
			Prod	Altri	MCRT	ISTANZA	703,00
					BPRM		515,60
					BSTD		468,70
					BASIC		281,20
	Business Continuity (Add On Opzionale al servizio)	ORACLE	MCRT	ISTANZA	2.812,00		
			Altri	MCRT	ISTANZA	281,20	
HOSTING End to End Infrastructure as a Service	TIER 0	STORAGE	Tier0	-	-	Gigabyte	6,7725
	TIER 1		Tier1	-	-		5,7638
	TIER 2		Tier2	-	-		2,8819
	TIER 3		Tier3	-	-		0,9049
	ARCHIVIAZIONE E BACKUP		Backup	-	-		0,3458
HOSTING	Numero di pagine stampate	STAMPE	-	-	-	Kpag. anno	41,90
HOSTING	Postazioni di lavoro	PDL	-	-	-	num. PDL	379,64
HOSTING	Soluzione standard	POSTA	-	CLOUD	BSTD	num. caselle	20,45
	Soluzione Premium		-	LOTUS	BPRM	num. caselle	40,90
HOSTING	Housing ribaltato per rack	HOUSING RCK	-	-	-	num. rack	5.000,00



**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA**

*in qualità di*

**Commissario Delegato per l'emergenza Sisma  
del 20 e 29 maggio 2012**

*Decreto Legge 6 giugno 2012 n.74  
Convertito in Legge n.122 del 1° agosto 2012*



**Convenzione tra il Commissario delegato per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012, n.74, convertito in legge n.122 del 1° agosto 2012 e s.m.i.) e la Giunta Regionale della Lombardia, per la disciplina delle attività di supporto alla Struttura Commissariale e di altri servizi di ausilio e di assistenza necessari all'ordinario funzionamento della Struttura Commissariale costituita con Ordinanza n.3 del 13 Agosto 2012**

L'anno 2016, il giorno xx del mese di xx

**TRA**

la Giunta Regionale della Lombardia, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia n.1, Codice Fiscale 80050050154, nella persona del Direttore/Dirigente competente in materia di personale a questo atto espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Regionale n. ...., (in seguito denominata per brevità "Regione")

**E**

il Soggetto Attuatore per l'emergenza sisma 2012, dott. Roberto Cerretti, nominato con Ordinanza Commissariale n.51 del 20 giugno 2014 ed a questo atto espressamente autorizzato dalla Ordinanza Commissariale n. ....;

**PREMESSO CHE**

- il D.L. 6 giugno 2012 n.74, convertito in Legge n.122 del 1° agosto 2012, dispone in merito alla nomina del Commissario delegato per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, introducendo al comma 5 dell'art.1 – così come modificato dall'art.6-sexies del D.L. 26 aprile 2013, n.43 -, la possibilità per il Commissario medesimo di istituire una apposita Struttura Commissariale a proprio supporto, composta da personale dipendente delle pubbliche amministrazioni in posizione di comando o distacco, nel limite di 15 unità, i cui oneri sono posti a carico delle risorse assegnate nell'ambito della ripartizione del Fondo per la Ricostruzione di cui all'art.2 del D.L. n.74/2012 stesso;

- l'art.6-sexies del D.L. 26 aprile 2013, n.43, convertito con modificazioni in Legge 24 giugno 2013, n.71, così come successivamente modificato dall'art.1, comma 544, della Legge 23 dicembre 2014, n.190, prevede altresì che i Commissari delegati siano autorizzati a riconoscere, con decorrenza dal 1° agosto 2012 e sino al 31 dicembre 2015, alle unità lavorative, ad esclusione dei dirigenti e titolari di posizione organizzativa alle dipendenze della Regione, degli Enti Locali e delle loro forme associative del rispettivo ambito di



competenza territoriale, il compenso per le prestazioni di lavoro straordinario - reso e debitamente documentato - per l'espletamento delle attività conseguenti allo *Stato di Emergenza*, nei limiti di 30 ore mensili, sempre con oneri a carico del medesimo *Fondo per la Ricostruzione* di cui all'art.2 del D.L. n.74/2012;

- con Ordinanza commissariale 13 agosto 2012, n.3 il Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato ha costituito la Struttura Commissariale, di cui all'art.1 comma 5, del D.L. n.74/2012 e s.m.i., con funzioni di attuazione delle attività operative, di monitoraggio e controllo dei processi amministrativi, nonché di tenuta della contabilità speciale intestata al Commissario stesso, composta da personale delle pubbliche amministrazioni in posizione di distacco o comando - anche parziale - nel limite di 15 unità con oneri a carico del suddetto *Fondo per la Ricostruzione*;

- la richiamata Ordinanza commissariale n.3 stabilisce - fra l'altro - che la Struttura Commissariale si avvalga altresì, nel rispetto dell'art.5, comma 9, del D.L. n.95/2012, di collaboratori esterni, titolari delle competenze ivi definite, i quali si raccordano in un *Comitato Tecnico Scientifico* di supporto specialistico, al quale sono affidati i compiti indicati nelle medesima Ordinanza;

- con successiva Ordinanza 20 giugno 2014, n.51, il Commissario delegato ha disposto alcune modificazioni alla composizione della Struttura Commissariale introducendo la figura del Soggetto Attuatore unico, nella persona del dr. Roberto Cerretti, al quale - fra l'altro - sono affidati i seguenti compiti:

- direzione della Struttura Commissariale
- affidamento complessivo di tutte le attività per la predisposizione, l'attuazione e il coordinamento delle attività operative di cui all'art.1 del decreto legge 6 giugno 2012, n.74;
- adozione di tutti gli atti di gestione conseguenti, fatta salva l'emanazione degli atti di indirizzo di competenza del Commissario delegato;
- assicurare l'opportuno raccordo con tutte le Amministrazioni interessate;
- rivedere l'organizzazione della Struttura Commissariale, stabilendo il superamento della prevista separazione delle attività di carattere amministrativo-contabile e di carattere tecnico in due distinte articolazioni;
- stipulare l'atto convenzionale per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la Struttura Commissariale e le Strutture organizzative della Regione Lombardia, in forza della quale la Regione provvederà a garantire al Commissario il necessario supporto operativo, mettendo a disposizione le necessarie risorse umane e strumentali;

- la Convenzione in essere tra la Giunta Regionale della Lombardia ed il Commissario delegato, sottoscritta il 16 dicembre 2015 ed inserita nella raccolta Convenzioni e Contratti della Giunta stessa in data 21 dicembre 2015, con numero 19076/RCC, scadrà il prossimo 31 dicembre 2016;

- il Decreto Legge 30 dicembre 2015, n.210, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2016, n.21, - fra l'altro - ha prorogato ulteriormente lo *Stato di Emergenza* fino al 31 dicembre 2018, allungando conseguentemente almeno fino a tale data l'esercizio della Struttura Commissariale;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1

La Giunta Regionale della Lombardia assicura al Commissario delegato, il supporto amministrativo, contabile, giuridico, informatico, tecnico e logistico alle attività della *Struttura Commissariale* con le modalità di seguito disciplinate.

### Articolo 2

La Giunta concede l'utilizzo di spazi adeguati alle esigenze lavorative del personale di supporto al Commissario, ubicati presso le sedi della Regione Lombardia di Milano (Palazzo Lombardia) e di Mantova (Ufficio Territoriale Val Padana), per tutto il periodo necessario al completamento delle attività di gestione della fase post emergenziale.

Gli spazi utilizzati al momento della sottoscrizione della presente convenzione, sono rappresentati nell'allegata planimetria (allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Ulteriori necessità potranno essere successivamente concordate direttamente tra il *Soggetto Attuatore* ed i responsabili delle competenti strutture regionali.

Il Commissario, in occasione di eventi istituzionali o di incontri di lavoro, potrà altresì utilizzare gli spazi per riunioni/eventi/esposizioni (*Auditorium "G. Gaber", Auditorium "Testori", Sala "Giò Ponti", Sale n. 1/3/4/5, Sala Biagi, Sala Pirelli, Sala Gonfalone, Sala Riunioni, ecc.*), previa richiesta alla Regione e raccordo operativo con le competenti strutture regionali.

### Articolo 3

La Regione assicura e garantisce al Commissario:

- l'utilizzo degli arredi e delle attrezzature secondo gli standard regionali;
- la gestione di tutti i servizi di supporto (*pulizie, guardiania, vigilanza, ecc.*);
- la gestione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, anche informatiche;
- i servizi di riproduzione e fotocopiatura ed il materiale di cancelleria;
- i collegamenti Internet ed il traffico telefonico su rete fissa;
- le utenze ed i relativi consumi (*acqua, luce, etc.*);
- la gestione della corrispondenza;
- l'utilizzo di autovetture del parco macchine regionale da parte del personale della struttura commissariale;
- i canali regionali di divulgazione e comunicazione istituzionale, ivi compreso il portale web regionale che già ospita la comunicazione dedicata al sisma della *Struttura Commissariale*;
- la disponibilità di piattaforme e di procedure informatiche, secondo le modalità tecniche che saranno definite da apposita convenzione;
- altre necessità che dovessero manifestarsi.

#### Articolo 4

La Regione supporta il Commissario, il Soggetto Attuatore e la *Struttura Commissariale* per tutti gli aspetti legati alla gestione del personale assegnato alla *Struttura Commissariale*, ovvero di quello da essa eventualmente assunto a tempo determinato; mettendo altresì a disposizione il proprio *Sistema Informativo del Personale* (SIOP).

Regione fornisce inoltre supporto per le questioni di natura giuridico-legale, amministrative, tecniche e contabili, mettendo a disposizione le proprie strutture tecniche ed amministrative incardinate tanto nella Direzione Presidenza, quanto nelle altre Direzioni regionali.

La Struttura commissariale potrà utilizzare all'occorrenza altri servizi di supporto, secondo modalità da concordare con le competenti strutture regionali.

#### Articolo 5

##### Personale

La Giunta di Regione Lombardia assegna temporaneamente, mediante idonei provvedimenti, propri dipendenti in posizione di distacco presso la *Struttura Commissariale*, nei limiti prescritti dal citato art.1, comma 5, del D.L. n.74/2012.

Il personale di cui al precedente comma è assegnato alla *Struttura Commissariale* per il tempo necessario e secondo le specifiche necessità manifestate dal Soggetto Attuatore; a detto personale è comunque garantito il rientro anticipato rispetto alla scadenza fissata nel provvedimento di distacco, previa comunicazione scritta alle Parti.

Il personale distaccato appartenente a ruoli professionali della Giunta Regionale ha diritto di rientrare, al termine del distacco stesso, nel ruolo secondo l'anzianità maturata.

Il personale di cui sopra sarà assegnato previa manifestazione di disponibilità al distacco trasmessa dai singoli dipendenti.

##### Regime Giuridico

Il personale assegnato temporaneamente alla *Struttura Commissariale* resta ad ogni effetto giuridico alle dipendenze della Giunta Regionale, pertanto tutti gli aspetti di qualsivoglia natura propri e connessi al rapporto di lavoro, ivi compresi i percorsi di carriera, restano assoggettati alla normativa applicabile all'ente di appartenenza e gestiti dallo stesso.

Tale personale, una volta inserito nell'organizzazione della *Struttura Commissariale*, sarà comunque tenuto al rispetto delle regole organizzative ivi presenti.

##### Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

Le prestazioni lavorative potranno essere svolte sia a tempo pieno, che a tempo parziale.

## Allegato A

L'eventuale utilizzo del dipendente da parte di entrambi gli Enti interessati (distacco a tempo parziale), non configura in nessun caso una prestazione a tempo parziale secondo la vigente disciplina contrattuale.

L'orario di lavoro previsto è articolato su cinque giorni settimanali, secondo le modalità in uso presso la Regione Lombardia.

Il lavoratore è tenuto in ogni caso a registrare l'entrata e l'uscita in servizio attraverso l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione alla Regione Lombardia ovvero - ove ciò non fosse possibile - mediante foglio firma.

### Sede di Lavoro

La prestazione lavorativa dei dipendenti in distacco sarà ordinariamente svolta presso la sede di effettiva assegnazione (*Sede di Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia, 1 - Milano ovvero Ufficio Territoriale Regionale Val Padana di Mantova, C.so Vittorio Emanuele II, 57 - Mantova*), secondo quanto stabilito nello specifico atto ricognitivo periodico del *Soggetto Attuatore* ed in funzione delle esigenze e del tempo lavorativo svolto presso la *Struttura Commissariale*.

Il personale della *Struttura Commissariale* potrà inoltre essere autorizzato a prestare la propria attività anche presso altre sedi della Regione Lombardia ovvero ad effettuare missioni presso altre sedi operative della *Struttura* diverse dalla sede di assegnazione o nel territorio lombardo colpito dagli eventi sismici del maggio 2012.

Sarà cura del *Soggetto Attuatore*, con proprio atto, individuare i nominativi del personale e la relativa sede di lavoro di assegnazione e di comunicarle alla Regione.

### Trattamento Economico

Il personale della Giunta Regionale, che sia stato temporaneamente distaccato presso la *Struttura Commissariale*, sarà impiegato dalla quest'ultima nel rispetto della professionalità e della posizione - anche economica - proprie del personale stesso.

Ai dipendenti regionali distaccati presso la *Struttura Commissariale*, per l'intero periodo di distacco, è conservato il trattamento economico per la rispettiva categoria e posizione economica di inquadramento, comprensivo dei contributi previdenziali, degli oneri riflessi e di ogni altra voce, pari a quello in godimento alla data della manifestazione di assenso al distacco resa dal dipendente, nonché ogni eventuale ulteriore beneficio già in godimento presso l'amministrazione di provenienza.

La retribuzione, giuste le previsioni di cui alla D.G.R. 27 settembre 2013, n.IX/724, continuerà ad essere corrisposta dalla Giunta Regionale e sarà rimborsata dalla *Struttura Commissariale* come meglio di seguito descritto.

Per lo svolgimento delle attività presso la *Struttura Commissariale* il personale in posizione di distacco temporaneo riceverà un incentivo specifico, secondo il seguente schema:

- al personale dirigenziale ed ai titolari di incarichi di posizione organizzativa addetti alla *Struttura Commissariale* viene riconosciuta una retribuzione aggiuntiva pari al 20% della retribuzione di posizione annuale prevista dai rispettivi ordinamenti, erogata in ragione

dei mesi di effettivo impiego, fatti salvi i limiti massimi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale.

In particolare:

- per i titolari di posizione organizzativa la retribuzione incentivante aggiuntiva è pari ad euro 258,00 lordi; condizione necessaria per l'erogazione della suddetta retribuzione è la certificazione del *Soggetto Attuatore* che attesti una prestazione lavorativa pari a un minimo di 5 giorni per mese solare di riferimento;
- per i dirigenti la retribuzione incentivante aggiuntiva è pari a euro 762,00 lordi; condizione necessaria per l'erogazione di tale retribuzione è la certificazione del responsabile che attesti una prestazione lavorativa pari a un minimo di 5 giorni per mese solare di riferimento. Il livello economico previsto deve rispettare comunque i limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e integrativa aziendale;
- al personale di comparto, non titolare di posizione organizzativa, sia riconosciuta una retribuzione incentivante aggiuntiva di importo pari all'indennità annuale di funzione specialistica o di alto livello tecnico prevista per la categoria di appartenenza, erogata in ragione dei mesi di effettivo impiego, oltre alla corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro festivo, notturno e straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili effettivamente svolte e comunque non oltre il limite previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali, oltre a quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti. In particolare, la retribuzione incentivante aggiuntiva viene erogata mensilmente ed è pari a euro 208,00 lordi (*base di calcolo=indennità di funzione specialistica*); condizione necessaria per l'erogazione di tale retribuzione è la certificazione del *Soggetto Attuatore* che attesti una prestazione lavorativa pari ad un minimo di 8 giorni per mese solare di riferimento;

E' altresì prevista l'erogazione, sempre da parte dell'Amministrazione regionale, dei buoni pasto giornalieri, nei modi e nelle quantità previste per il personale di ruolo.

La *Struttura Commissariale* provvederà al rimborso degli emolumenti, al lordo degli oneri riflessi, nonché di ogni altro onere accessorio (*buoni pasto, missioni, ecc.*), sulla base delle effettive presenze mensili maturate, previa espressa richiesta documentata da parte dell'Amministrazione regionale.

Ai fini del suddetto rimborso, la Giunta Regionale della Lombardia, con cadenza semestrale, provvederà a rendicontare alla *Struttura Commissariale* le somme erogate a titolo di retribuzione, oneri riflessi e qualsiasi altra provvidenza riconosciuta ai dipendenti posti in distacco temporaneo.

### Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Il Commissario delegato, in relazione alle attività proprie della *Struttura Commissariale*, ricopre il ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma1, lett. b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, recante "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e ss.mm.ii..

Per l'assolvimento degli obblighi conseguenti a tale ruolo, il Commissario usufruisce dei servizi di assistenza, consulenza e gestione di Regione Lombardia. La Regione assicura pertanto alla *Struttura Commissariale* ed al relativo personale il servizio e tutte le prestazioni proprie in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

## Allegato A

- funzione di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* e le specifiche attività di coordinamento con la Giunta Regionale;
  - formazione di base e specifica, nonché quella a favore delle figure incaricate del primo soccorso, all'emergenza ed antincendio, ai sensi e per gli effetti degli art.36 e 37 del citato D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - iniziative di informazione e formazione rivolte a tutto il personale;
  - sorveglianza sanitaria per lavoratori espletanti mansioni a rischio;
- nonché tutti gli altri aspetti di tipo tecnico ed amministrativo legati alle strutture, agli arredi, alle attrezzature di lavoro, ai veicoli ed ai D.P.I., in piena armonia con quanto accade per il personale della Giunta Regionale.

Per l'evidente analogia e sovrapposizione, in forza dell'uso dei medesimi spazi ed arredi, nonché per la perfetta sovrapposibilità di ruoli e mansioni, il Commissario assume ed adotta il medesimo "documento di valutazione dei rischi" ed il "piano di emergenza" in uso presso le sedi della Giunta Regionale di rispettiva assegnazione.

In caso di infortunio sul lavoro ci si attiene alle medesime procedure ordinarie in essere per la Regione Lombardia, avvalendosi del relativo supporto per i necessari adempimenti.

I funzionari con cui la struttura della Regione competente in materia di prevenzione e sicurezza dell'ambiente di lavoro potrà rapportarsi per ogni necessaria comunicazione sono il Soggetto Attuatore ed il titolare del coordinamento della funzione amministrativo-contabile (P.O.).

### Coperture Assicurative

La Regione provvederà ad integrare il premio per le polizze assicurative per responsabilità civile e tutela legale, riferite al Presidente della Giunta regionale, nonché ai dirigenti e dipendenti regionali che saranno chiamati ad operare a supporto dello stesso nella sua qualità di Commissario delegato per la ricostruzione, secondo modalità che saranno concordate fra il *Soggetto Attuatore* e i competenti uffici della Giunta regionale.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni di legge, i vigenti CCNL e le norme regolamentari degli Enti aderenti.

### Articolo 6

La *Struttura Commissariale* ed il proprio personale si impegnano ad attenersi al regolamento ed alle *policy* di sicurezza della Giunta Regionale vigenti.

Il Commissario, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) è il Titolare del trattamento dei dati personali inerenti all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. I dati saranno trattati nel rispetto della normativa, adottando le misure di sicurezza necessarie atte a garantirne la riservatezza. Per l'assolvimento degli obblighi conseguenti, il Commissario si avvale, a fini di assistenza, consulenza e gestione, delle competenti strutture organizzative regionali e delle professionalità che sono nella disponibilità della Regione Lombardia.

## Articolo 7

Ai collaboratori nominati nel *Comitato Tecnico Scientifico*, di cui all'Ordinanza commissariale n.3 e s.m.i., viene riconosciuto, per la partecipazione ad ogni seduta, un gettone di presenza, oltre al rimborso delle spese di viaggio - intese esclusivamente come spese di trasporto - sostenute per la partecipazione alle sedute e per la presenza sul territorio nell'espletamento dei compiti affidati, così come previsto dall'allegato C alla D.G.R. n.VII/16954/2004.

Gli oneri relativi all'esercizio delle funzioni del *Comitato Tecnico Scientifico* sono posti a carico delle risorse destinate agli interventi in Regione Lombardia, nell'ambito della ripartizione del *Fondo per la Ricostruzione* delle aree colpite dal sisma del 20 e 22 maggio 2012; i relativi compensi e rimborsi saranno erogati dalla *Struttura Commissariale*.

## Articolo 8

Sia la Regione, quanto il Commissario, per motivi organizzativi interni, oltre a quelli previsti dalla legge e per esigenze di pubblico interesse, si riservano la facoltà di recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno due mesi, da comunicarsi all'altro contraente a mezzo posta elettronica certificata.

La presente convenzione ha decorrenza dal **1° gennaio 2017** e scadenza il **31 dicembre 2018**. In caso di ulteriore differimento da parte dello Stato del termine dello *Stato di Emergenza*, la stessa potrà essere prorogata, anche previo semplice scambio di corrispondenza e relativo assenso scritto delle parti, fino ad ulteriore tale termine.

Qualsiasi modifica alla presente convenzione può aver luogo solo in forma scritta.

Letto, approvato e sottoscritto. Milano, lì XXX

Il Direttore Centrale all'Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

Il Soggetto Attuatore

dr. Roberto Cerretti

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*