



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

DELIBERAZIONE N° XI / 842

Seduta del 19/11/2018

---

Presidente

**ATTILIO FONTANA**

Assessori regionali

FABRIZIO SALA *Vice Presidente*  
STEFANO BOLOGNINI  
MARTINA CAMBIAGHI  
DAVIDE CARLO CAPARINI  
RAFFAELE CATTANEO  
RICCARDO DE CORATO  
MELANIA DE NICHILLO RIZZOLI  
PIETRO FORONI

GIULIO GALLERA  
STEFANO BRUNO GALLI  
LARA MAGONI  
ALESSANDRO MATTINZOLI  
SILVIA PIANI  
FABIO ROLFI  
MASSIMO SERTORI  
CLAUDIA MARIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Fabrizio De Vecchi

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

RINNOVO DELLE CONVENZIONI OPERATIVE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA LA STRUTTURA PER L'EMERGENZA SISMICA NELLA PROVINCIA DI MANTOVA A SUPPORTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO PER LA RICOSTRUZIONE E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA REGIONE LOMBARDIA – APPROVAZIONE SCHEMI

Il Segretario Generale Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore d'Area di Funzione Specialistica Pier Attilio Superti

Il Direttore Centrale Bilancio e Finanza Manuela Giaretta

Il Direttore d'Area di Funzione Specialistica Carmelo Di Mauro

L'atto si compone di 28 pagine

di cui 21 pagine di allegati

parte integrante



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

**VISTO** l'art.1, comma 2, del D.L. 6 giugno 2012 n.74, convertito in legge 1° agosto 2012 n.122, con il quale i Presidenti delle Regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto sono stati nominati Commissari delegati al fine di provvedere al coordinamento delle attività necessarie alla ricostruzione dei territori, nelle regioni di rispettiva competenza, esercitando i poteri di ordinanza previsti dall'articolo 5, comma 2, della legge 24 febbraio 1992 n.225;

**CONSIDERATO** che l'art.1, comma 5°, dello stesso D.L. n.74/2012, come successivamente modificato dall'art.10, comma 15, del D.L. 83/2012 (convertito in Legge n.134/2012) e dall'articolo 6-sexies del D.L. n.43/2012 (convertito in Legge 24 giugno 2013, n.71), prevede che – a supporto dei Commissari – possa essere costituita apposita struttura commissariale composta da personale dipendente delle pubbliche amministrazioni in posizione di comando o distacco, nel limite di 15 unità di personale, con retribuzione accessoria posta a carico del Fondo per la ricostruzione di cui all'articolo 2 del citato D.L. 74/2012;

**VISTA** l'Ordinanza del succitato Commissario delegato 13 agosto 2012, n.3 e le sue s.m.i., con la quale viene costituita la Struttura Commissariale;

#### **RICHIAMATE:**

- la DGR n.IX/724 del 27 settembre 2013, recante: “*VII provvedimento organizzativo 2013*” con la quale viene dato atto che gli oneri relativi al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni assegnato alla Struttura Commissariale per l'emergenza sismica nella provincia di Mantova, posto in posizione di comando o distacco, anche parziale, sono interamente posti a carico delle risorse destinate agli interventi in Regione Lombardia sul Fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui all'art.2 del più volte citato D.L. 6 giugno 2012, n.74;
- la DGR n.X/4327 del 20 novembre 2015, recante “*Convenzioni operative per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura per l'emergenza sismica nella Provincia di Mantova a supporto del presidente della Regione Lombardia in qualità di commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Lombardia – approvazione schemi*” con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione “*Convenzione operativa tra il Commissario delegato per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012, n.74, convertito in legge n.122 del 1° agosto 2012 e s.m.i.) e la Giunta Regionale della Lombardia, per la disciplina delle attività di supporto alla Struttura Commissariale e di altri servizi di ausilio ed assistenza necessari all'ordinario funzionamento della Struttura*”



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

*Commissariale costituita con Ordinanza n.3 del 13 Agosto 2012" e "Per le attività di natura informatica a supporto della Struttura Commissariale per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012";*

- la DGR n.X/6060 del 29 dicembre 2016, recante "Convenzioni operative per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura per l'emergenza sismica nella provincia di Mantova a supporto del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Lombardia – Approvazione schemi", mediante la quale, a fronte della proroga dello Stato di Emergenza nazionale di protezione civile fino al 31 dicembre 2018, venivano rinnovate ed aggiornate le convenzioni operative utili all'ordinario funzionamento della Struttura Commissariale fino alla nuova cessazione prevista;

**PRESO ATTO** del fatto che, con Legge 4 dicembre 2017, n.172, detto Stato di Emergenza è stato nuovamente prorogato sino alla data del 31 dicembre 2020;

**CONSIDERATA** la necessità di dover ulteriormente prorogare e rimodulare le convenzioni in ragione delle esigenze nel frattempo emerse, legate anche al differimento del termine dello Stato di Emergenza, mediante la ridefinizione dello schema tipo approvato con la richiamata DGR n.X/6060/2016;

**RITENUTO** di assicurare alla Struttura commissariale a supporto del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato alla ricostruzione il necessario supporto logistico, tecnico-amministrativo e di altri servizi di supporto ed assistenza necessari all'ordinario funzionamento della Struttura stessa e valutata l'opportunità di provvedere, in sede di ridefinizione della convenzione di cui al precedente punto, anche alla precisazione dei rapporti di collaborazione, a titolo esemplificativo, con riferimento a:

- l'utilizzo temporaneo degli uffici per tutto il periodo necessario alla gestione e al completamento delle attività previste dal D.L. 74/2012;
- l'utilizzo degli arredi e delle attrezzature;
- l'utilizzo dei servizi a supporto (pulizie, guardiania, vigilanza, ecc.);
- la gestione e la manutenzione degli impianti e delle attrezzature (anche informatiche);
- l'utilizzo di piattaforme informatiche;
- l'utilizzo del portale di Regione Lombardia;



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

- i collegamenti internet, traffico telefonico, spese postali;
- le utenze (acqua, luce, gas...);
- l'utilizzo del parco macchine;
- i servizi di riproduzione e fotocopiatura;
- •altri eventuali servizi di supporto tecnico, amministrativo, giuridico e legale;

**VALUTATA** l'opportunità di procedere alla sottoscrizione della suddetta convenzione – come da schema di cui all'allegato A – tra la Giunta Regionale della Lombardia ed il Commissario delegato per l'emergenza sisma del 20 e 29 maggio 2012 e di demandarne la sottoscrizione al Direttore dell'Area di Funzione Specialistica Programmazione e Relazioni Esterne, dr. Pier Attilio Superti in rappresentanza di Regione Lombardia;

**DATO ATTO** che i costi di cui al suddetto allegato A, trovano la necessaria copertura nell'ambito delle risorse finanziarie provenienti dal Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate di cui all'articolo 2 del D.L. n.74/2012 e riversate sul conto di contabilità speciale n.5713 aperto presso la Banca d'Italia – Sez. Milano, nella diretta disponibilità del Commissario delegato per la gestione dell'emergenza sisma 2012;

**PRECISATO** che i costi del personale regionale distaccato presso la Struttura Commissariale sono anticipati da Regione Lombardia a valere sul macroaggregato 101 "*Redditi da lavoro dipendente*", con riferimento alle Missioni e Programmi di assegnazione del personale regionale interessato, sul Bilancio di previsione 2019-2021, in fase di approvazione, e rimborsati a valere sulla contabilità speciale di cui sopra;

**RITENUTO**, altresì, necessario proseguire al medesimo tempo anche con le attività di natura informatica – come da schema di cui all'allegato B – al fine di consentire la messa a disposizione della Struttura Commissariale delle piattaforme e delle procedure informatiche della Regione Lombardia, poter adeguatamente supportare le procedure attivate ai fini della ricostruzione ed in particolare garantire:

- a) l'assistenza tecnica per la gestione delle procedure già in esercizio: moduli del contesto "Sisma 2012" sulle piattaforme della Giunta Regionale Lombardia GEFO – Gestione Finanziamenti Online –, MUTA – Modello Unico Trasmissione Atti –, "Universo Sisma" su SAP- BO, linea di protocollo dedicata su EDMA (linea C1);



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

b) l'analisi, la progettazione, lo sviluppo, il change management e la messa a disposizione di eventuali nuove procedure informatiche e/o di interventi evolutivi delle procedure esistenti;

**ATTESO** che, in base all'Ordinanza 20 febbraio 2013, n.14 del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato per l'emergenza Sisma del 20 e 29 maggio 2012, Lombardia Informatica svolge i compiti di assistenza tecnica riguardo alla predisposizione e gestione dei sistemi informativi per la presentazione e gestione delle istanze di finanziamento e della successiva fase di rendicontazione delle spese;

**VISTA** la convenzione quadro tra Regione Lombardia e Lombardia Informatica SpA attualmente in vigore repertoriata in data 20/01/2016 al n.19098/RW;

**RITENUTO** di poter procedere alla sottoscrizione della convenzione – come da scheda di cui all'allegato B – tra il Commissario delegato per l'emergenza Sisma del 20 e 29 maggio 2012 in Regione Lombardia e Lombardia Informatica S.p.a. per il proseguimento delle attività di natura informatica a supporto della Struttura Commissariale;

**DATO ATTO** che gli oneri relativi alle attività svolte da Lombardia Informatica saranno anch'esse poste totalmente a carico della Struttura Commissariale;

**VISTO** il bilancio di previsione 2019/2021 in fase di approvazione;

**VISTA** la l.r. 7 luglio 2008, n.20 nonché i provvedimenti organizzativi della XI Legislatura;

**A voti unanimi** espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

per le ragioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. di approvare, l'allegato A schema di convenzione denominato: *“Convenzione tra il Commissario delegato per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012, n.74, convertito in legge n.122 del 1° agosto 2012 e s.m.i.) e la Giunta Regionale della Lombardia, per la disciplina delle attività di supporto alla Struttura Commissariale e di altri servizi di ausilio e di assistenza necessari all'ordinario*



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

*funzionamento della Struttura Commissariale costituita con Ordinanza n.3 del 13 Agosto 2012*", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che sostituisce la Convenzione approvata con deliberazione della Giunta regionale X/6060 del 29 dicembre 2016;

2. di demandare, fin da ora, alla sottoscrizione della Convenzione di cui al punto 1, al Direttore dell'Area di Funzione Specialistica "Programmazione e Relazioni Esterne", dr. Pier Attilio Superti in rappresentanza della Giunta Regionale della Lombardia;

3. di approvare, l'allegato B schema di convenzione denominato: *"Per il proseguimento delle attività di natura informatica a supporto della Struttura Commissariale per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012"*, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che sostituisce la Convenzione approvata con deliberazione della Giunta regionale n.X/6060/2016, dando contestualmente mandato alla relativa sottoscrizione della convenzione in parola al Dirigente pro tempore dell'Unità Organizzativa Sistemi Informativi e ICT, dr.ssa Maria Rosa Marchetti;

4. di dare atto che i costi di cui all'allegato A, trovano la necessaria copertura nell'ambito delle risorse finanziarie provenienti dal Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate di cui al D.L. 74/2012 e riversate sul conto di contabilità speciale n.5713 aperto presso la Banca d'Italia – Sezione di Milano, nella diretta disponibilità del Commissario delegato per la gestione dell'emergenza sisma 2012, precisando che i costi del personale regionale distaccato presso la Struttura Commissariale saranno anticipati dalla Giunta Regionale della Lombardia a valere sul macroaggregato 101 *"Redditi da lavoro dipendente"*, con riferimento alle Missioni e Programmi di assegnazione del personale regionale interessato, sul Bilancio di previsione 2019-2021, in fase di approvazione, e successivamente rimborsati con oneri a valere sulla citata contabilità speciale;

5. di dare atto che, in ogni caso, per Regione Lombardia non derivano oneri finanziari dall'approvazione delle convenzioni di cui all'allegato A e che pertanto le spese per il personale regionale utilizzato sono da considerarsi a carico del Commissario delegato;

6. di dare atto che gli oneri relativi alle attività svolte da Lombardia Informatica saranno totalmente poste a carico della Struttura Commissariale;



**Regione Lombardia**  
LA GIUNTA

---

7. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art.23 del d.lgs. n.33/2013.

IL SEGRETARIO  
FABRIZIO DE VECCHI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge



**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA**

*in qualità di*

**Commissario Delegato per l'emergenza Sisma  
del 20 e 29 maggio 2012**

*Decreto Legge 6 giugno 2012 n.74  
Convertito in Legge n.122 del 1° agosto 2012*



**Convenzione tra il Commissario delegato per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012, n.74, convertito in legge n.122 del 1° agosto 2012 e s.m.i.) e la Giunta Regionale della Lombardia, per la disciplina delle attività di supporto alla Struttura Commissariale e di altri servizi di ausilio e di assistenza necessari all'ordinario funzionamento della Struttura Commissariale costituita con Ordinanza n.3 del 13 Agosto 2012**

L'anno 2018, il giorno XX del mese di XX

**TRA**

la Giunta Regionale della Lombardia, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia n.1, Codice Fiscale 80050050154, nella persona del Direttore di Funzione Specialistica competente in materia di Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo dott. Carmelo Di Mauro a questo atto espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Regionale n.XI/XXX del XX dicembre 2018, (in seguito denominata per brevità "Regione")

**E**

il Soggetto Attuatore per l'emergenza sisma 2012, dott. Roberto Cerretti, nominato con Ordinanza Commissariale n.51 del 20 giugno 2014 ed a questo atto espressamente autorizzato dalla medesima Ordinanza Commissariale n.51 del 20 giugno 2014;

**PREMESSO CHE**

- il D.L. 6 giugno 2012 n.74, convertito in Legge n.122 del 1° agosto 2012, dispone in merito alla nomina del Commissario delegato per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, introducendo al comma 5 dell'art.1 – così come modificato dall'art.6-sexies del D.L. 26 aprile 2013, n.43 -, la possibilità per il Commissario medesimo di istituire una apposita Struttura Commissariale a proprio supporto, composta da personale dipendente delle pubbliche amministrazioni in posizione di comando o distacco, nel limite di 15 unità, i cui oneri sono posti a carico delle risorse assegnate nell'ambito della ripartizione del Fondo per la Ricostruzione di cui all'art.2 del D.L. n.74/2012 stesso;

- l'art.6-sexies del D.L. 26 aprile 2013, n.43, convertito con modificazioni in Legge 24 giugno 2013, n.71, così come successivamente modificato dall'art.1, comma 544, della Legge 23 dicembre 2014, n.190, prevede altresì che i Commissari delegati siano autorizzati a riconoscere, con decorrenza dal 1° agosto 2012 e sino al 31 dicembre 2015, alle unità lavorative, ad esclusione dei dirigenti e titolari di posizione organizzativa alle dipendenze



della Regione, degli Enti Locali e delle loro forme associative del rispettivo ambito di competenza territoriale, il compenso per le prestazioni di lavoro straordinario - reso e debitamente documentato - per l'espletamento delle attività conseguenti allo *Stato di Emergenza*, nei limiti di 30 ore mensili, sempre con oneri a carico del medesimo *Fondo per la Ricostruzione* di cui all'art.2 del D.L. n.74/2012;

- con Ordinanza commissariale 13 agosto 2012, n.3 il Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato ha costituito la Struttura Commissariale, di cui all'art.1 comma 5, del D.L. n.74/2012 e s.m.i., con funzioni di attuazione delle attività operative, di monitoraggio e controllo dei processi amministrativi, nonché di tenuta della contabilità speciale intestata al Commissario stesso, composta da personale delle pubbliche amministrazioni in posizione di distacco o comando - anche parziale - nel limite di 15 unità con oneri a carico del succitato *Fondo per la Ricostruzione*;

- la richiamata Ordinanza commissariale n.3 stabilisce - fra l'altro - che la Struttura Commissariale si avvalga altresì, nel rispetto dell'art.5, comma 9, del D.L. n.95/2012, di collaboratori esterni, titolari delle competenze ivi definite, i quali si ricordano in un *Comitato Tecnico Scientifico* di supporto specialistico, al quale sono affidati i compiti indicati nelle medesima Ordinanza;

- con successiva Ordinanza 20 giugno 2014, n.51, il Commissario delegato ha disposto alcune modificazioni alla composizione della Struttura Commissariale introducendo la figura del Soggetto Attuatore unico, nella persona del dr. Roberto Cerretti, al quale - fra l'altro - sono affidati i seguenti compiti:

- direzione della Struttura Commissariale
- affidamento complessivo di tutte le attività per la predisposizione, l'attuazione e il coordinamento delle attività operative di cui all'art.1 del decreto legge 6 giugno 2012, n.74;
- adozione di tutti gli atti di gestione conseguenti, fatta salva l'emanazione degli atti di indirizzo di competenza del Commissario delegato;
- assicurare l'opportuno raccordo con tutte le Amministrazioni interessate;
- rivedere l'organizzazione della Struttura Commissariale, stabilendo il superamento della prevista separazione delle attività di carattere amministrativo-contabile e di carattere tecnico in due distinte articolazioni;
- stipulare l'atto convenzionale per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la Struttura Commissariale e le Strutture organizzative della Regione Lombardia, in forza della quale la Regione provvederà a garantire al Commissario il necessario supporto operativo, mettendo a disposizione le necessarie risorse umane e strumentali;

- la Convenzione in essere tra la Giunta Regionale della Lombardia ed il Commissario delegato, sottoscritta il 29 dicembre 2016 ed inserita nella raccolta Convenzioni e Contratti della Giunta stessa in data 13 gennaio 2017, con numero 19373/RCC, scadrà il prossimo 31 dicembre 2018;

- la Legge 4 dicembre 2017, n.172 - fra l'altro - ha prorogato ulteriormente lo *Stato di Emergenza* fino al 31 dicembre 2020, allungando conseguentemente almeno fino a tale data l'esercizio della Struttura Commissariale;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1

La Giunta Regionale della Lombardia assicura al Commissario delegato, il supporto amministrativo, contabile, giuridico, informatico, tecnico e logistico alle attività della *Struttura Commissariale* con le modalità di seguito disciplinate.

### Articolo 2

La Giunta concede l'utilizzo di spazi adeguati alle esigenze lavorative del personale di supporto al Commissario, ubicati presso le sedi della Regione Lombardia di Milano (Palazzo Lombardia) e di Mantova (Ufficio Territoriale Val Padana), per tutto il periodo necessario al completamento delle attività di gestione della fase post emergenziale.

Gli spazi utilizzati al momento della sottoscrizione della presente convenzione, sono rappresentati nell'allegata planimetria (allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Ulteriori necessità potranno essere successivamente concordate direttamente tra il *Soggetto Attuatore* ed i responsabili delle competenti strutture regionali.

Il Commissario, in occasione di eventi istituzionali o di incontri di lavoro, potrà altresì utilizzare gli spazi per riunioni/eventi/esposizioni (*Auditorium "G. Gaber", Auditorium "Testori", Sala "Giò Ponti", Sala n.1/3/4/5, Sala Biagi, Sala Pirelli, Sala Gonfalone, Sala Riunioni, ecc.*), previa richiesta alla Regione e raccordo operativo con le competenti strutture regionali.

### Articolo 3

La Regione assicura e garantisce al Commissario:

- l'utilizzo degli arredi e delle attrezzature secondo gli standard regionali;
- la gestione di tutti i servizi di supporto (*pulizie, guardiania, vigilanza, ecc.*);
- la gestione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, anche informatiche;
- i servizi di riproduzione e fotocopiatura ed il materiale di cancelleria;
- i collegamenti Internet ed il traffico telefonico su rete fissa;
- le utenze ed i relativi consumi (*acqua, luce, etc.*);
- la gestione della corrispondenza;
- l'utilizzo di autovetture del parco macchine regionale da parte del personale della struttura commissariale;
- i canali regionali di divulgazione e comunicazione istituzionale, ivi compreso il portale web regionale che già ospita la comunicazione dedicata al sisma della *Struttura Commissariale*;
- la disponibilità di piattaforme e di procedure informatiche, secondo le modalità tecniche che saranno definite da apposita convenzione;
- altre necessità che dovessero manifestarsi.

### Articolo 4

La Regione supporta il Commissario, il Soggetto Attuatore e la *Struttura Commissariale* per tutti gli aspetti legati alla gestione del personale assegnato alla *Struttura Commissariale*, ovvero di quello da essa eventualmente assunto a tempo determinato; mettendo altresì a disposizione il proprio *Sistema Informativo del Personale* (SIOP).

Regione fornisce inoltre supporto per le questioni di natura giuridico-legale, amministrative, tecniche e contabili, mettendo a disposizione le proprie strutture tecniche ed amministrative incardinate tanto nella Direzione Presidenza, quanto nelle altre Direzioni regionali.

La Struttura commissariale potrà utilizzare all'occorrenza altri servizi di supporto, secondo modalità da concordare con le competenti strutture regionali.

## Articolo 5

### Personale

La Giunta di Regione Lombardia assegna temporaneamente, mediante idonei provvedimenti, propri dipendenti in posizione di distacco presso la *Struttura Commissariale*, nei limiti prescritti dal citato art.1, comma 5, del D.L. n.74/2012.

Il personale di cui al precedente comma è assegnato alla *Struttura Commissariale* per il tempo necessario e secondo le specifiche necessità manifestate dal Soggetto Attuatore; a detto personale è comunque garantito il rientro anticipato rispetto alla scadenza fissata nel provvedimento di distacco, previa comunicazione scritta alle Parti.

Il personale distaccato appartenente a ruoli professionali della Giunta Regionale ha diritto di rientrare, al termine del distacco stesso, nel ruolo secondo l'anzianità maturata.

Il personale di cui sopra sarà assegnato previa manifestazione di disponibilità al distacco trasmessa dai singoli dipendenti.

### Regime Giuridico

Il personale assegnato temporaneamente alla *Struttura Commissariale* resta ad ogni effetto giuridico alle dipendenze della Giunta Regionale, pertanto tutti gli aspetti di qualsivoglia natura propri e connessi al rapporto di lavoro, ivi compresi i percorsi di carriera, restano assoggettati alla normativa applicabile all'ente di appartenenza e gestiti dallo stesso.

Tale personale, una volta inserito nell'organizzazione della *Struttura Commissariale*, sarà comunque tenuto al rispetto delle regole organizzative ivi presenti.

### Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

Le prestazioni lavorative potranno essere svolte sia a tempo pieno, che a tempo parziale. L'eventuale utilizzo del dipendente da parte di entrambi gli Enti interessati (distacco a tempo parziale), non configura in nessun caso una prestazione a tempo parziale secondo la vigente disciplina contrattuale.

L'orario di lavoro previsto è articolato su cinque giorni settimanali, secondo le modalità in uso presso la Regione Lombardia.

Il lavoratore è tenuto in ogni caso a registrare l'entrata e l'uscita in servizio attraverso l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione alla Regione Lombardia ovvero - ove ciò non fosse possibile - mediante foglio firma.

### Sede di Lavoro

La prestazione lavorativa dei dipendenti in distacco sarà ordinariamente svolta presso la sede di effettiva assegnazione (*Sede di Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia, 1 – Milano* ovvero *Ufficio Territoriale Regionale Val Padana di Mantova* e/o eventuali sedi compatibili con l'istituto dello smart/co-working), secondo quanto stabilito nello specifico atto ricognitivo periodico del *Soggetto Attuatore* ed in funzione delle esigenze e del tempo lavorativo svolto presso la *Struttura Commissariale*.

Il personale della *Struttura Commissariale* potrà inoltre essere autorizzato a prestare la propria attività anche presso altre sedi della Regione Lombardia ovvero ad effettuare missioni presso altre sedi operative della *Struttura* diverse dalla sede di assegnazione o nel territorio lombardo colpito dagli eventi sismici del maggio 2012.

Sarà cura del *Soggetto Attuatore*, con proprio atto, individuare i nominativi del personale e la relativa sede di lavoro di assegnazione e di comunicarle alla Regione.

### Trattamento Economico

Il personale della Giunta Regionale, che sia stato temporaneamente distaccato presso la *Struttura Commissariale*, sarà impiegato dalla quest'ultima nel rispetto della professionalità e della posizione - anche economica - proprie del personale stesso.

Ai dipendenti regionali distaccati presso la *Struttura Commissariale*, per l'intero periodo di distacco, è conservato il trattamento economico per la rispettiva categoria e posizione economica di inquadramento, comprensivo dei contributi previdenziali, degli oneri riflessi e di ogni altra voce, pari a quello in godimento alla data della manifestazione di assenso al distacco resa dal dipendente, nonché ogni eventuale ulteriore beneficio già in godimento presso l'amministrazione di provenienza.

La retribuzione, giuste le previsioni di cui alla D.G.R. 27 settembre 2013, n.IX/724, continuerà ad essere corrisposta dalla Giunta Regionale e sarà rimborsata dalla *Struttura Commissariale* come meglio di seguito descritto.

Per lo svolgimento delle attività presso la *Struttura Commissariale* il personale in posizione di distacco temporaneo riceverà un incentivo specifico, secondo il seguente schema:

- al personale dirigenziale ed ai titolari di incarichi di posizione organizzativa addetti alla *Struttura Commissariale* viene riconosciuta una retribuzione aggiuntiva pari al 20% della retribuzione di posizione annuale prevista dai rispettivi ordinamenti, erogata in ragione dei mesi di effettivo impiego, fatti salvi i limiti massimi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale.

In particolare:

- per i titolari di posizione organizzativa la retribuzione incentivante aggiuntiva è pari ad euro 258,00 lordi; condizione necessaria per l'erogazione della suddetta retribuzione è la certificazione del Soggetto Attuatore che attesti una prestazione lavorativa pari a un minimo di 5 giorni per mese solare di riferimento. Il livello economico previsto deve rispettare comunque i limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e integrativa aziendale;
- per i dirigenti la retribuzione incentivante aggiuntiva è pari a euro 762,00 lordi; condizione necessaria per l'erogazione di tale retribuzione è la certificazione del responsabile che attesti una prestazione lavorativa pari a un minimo di 5 giorni per mese solare di riferimento. Il livello economico previsto deve rispettare comunque i limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e integrativa aziendale;
- al personale di comparto, non titolare di posizione organizzativa, sia riconosciuta una retribuzione incentivante aggiuntiva di importo pari all'indennità annuale di funzione specialistica o di alto livello tecnico prevista per la categoria di appartenenza, erogata in ragione dei mesi di effettivo impiego, oltre alla corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro festivo, notturno e straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili effettivamente svolte e comunque non oltre il limite previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali, oltre a quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti. In particolare, la retribuzione incentivante aggiuntiva viene erogata mensilmente ed è pari a euro 208,00 lordi (*base di calcolo=indennità di funzione specialistica*); condizione necessaria per l'erogazione di tale retribuzione è la certificazione del Soggetto Attuatore che attesti una prestazione lavorativa pari ad un minimo di 8 giorni per mese solare di riferimento;

E' altresì prevista l'erogazione, sempre da parte dell'Amministrazione regionale, dei buoni pasto giornalieri, nei modi e nelle quantità previste per il personale di ruolo.

La *Struttura Commissariale* provvederà al rimborso degli emolumenti, al lordo degli oneri riflessi, nonché di ogni altro onere accessorio (*buoni pasto, missioni, ecc.*), sulla base delle effettive presenze mensili maturate, previa espressa richiesta documentata da parte dell'Amministrazione regionale.

Ai fini del suddetto rimborso, la Giunta Regionale della Lombardia, con cadenza semestrale, provvederà a rendicontare alla *Struttura Commissariale* le somme erogate a titolo di retribuzione, oneri riflessi e qualsiasi altra provvidenza riconosciuta ai dipendenti posti in distacco temporaneo.

### Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Il Commissario delegato, in relazione alle attività proprie della *Struttura Commissariale*, ricopre il ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma1, lett. b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii..

Per l'assolvimento degli obblighi conseguenti a tale ruolo, il Commissario usufruisce dei servizi di assistenza, consulenza e gestione di Regione Lombardia. La Regione assicura pertanto alla *Struttura Commissariale* ed al relativo personale il servizio e tutte le prestazioni proprie in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- funzione di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* e le specifiche attività di coordinamento con la Giunta Regionale;
  - formazione di base e specifica, nonché quella a favore delle figure incaricate del primo soccorso, all'emergenza ed antincendio, ai sensi e per gli effetti degli art.36 e 37 del citato D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - iniziative di informazione e formazione rivolte a tutto il personale;
  - sorveglianza sanitaria per lavoratori espletanti mansioni a rischio;
- nonché tutti gli altri aspetti di tipo tecnico ed amministrativo legati alle strutture, agli arredi, alle attrezzature di lavoro, ai veicoli ed ai D.P.I., in piena armonia con quanto accade per il personale della Giunta Regionale.

Per l'evidente analogia e sovrapposizione, in forza dell'uso dei medesimi spazi ed arredi, nonché per la perfetta sovrapposibilità di ruoli e mansioni, il Commissario assume ed adotta il medesimo "*documento di valutazione dei rischi*" ed il "*piano di emergenza*" in uso presso le sedi della Giunta Regionale di rispettiva assegnazione.

In caso di infortunio sul lavoro ci si attiene alle medesime procedure ordinarie in essere per la Regione Lombardia, avvalendosi del relativo supporto per i necessari adempimenti.

I funzionari con cui la struttura della Regione competente in materia di prevenzione e sicurezza dell'ambiente di lavoro potrà rapportarsi per ogni necessaria comunicazione sono il Soggetto Attuatore ed il titolare del coordinamento della funzione amministrativo-contabile (P.O.).

### Coperture Assicurative

La Regione provvederà ad integrare il premio per le polizze assicurative per responsabilità civile e tutela legale, riferite al Presidente della Giunta regionale, nonché ai dirigenti e dipendenti regionali che saranno chiamati ad operare a supporto dello stesso nella sua qualità di Commissario delegato per la ricostruzione, secondo modalità che saranno concordate fra il *Soggetto Attuatore* e i competenti uffici della Giunta regionale.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni di legge, i vigenti CCNL e le norme regolamentari degli Enti aderenti.

## Articolo 6

La *Struttura Commissariale* ed il proprio personale si impegnano ad attenersi al regolamento ed alle *policy* di sicurezza della Giunta Regionale vigenti.

Il Commissario, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e del Regolamento dell'Unione Europea n.2016/679, è il Titolare del trattamento dei dati personali inerenti all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. I dati saranno trattati nel rispetto della normativa, adottando le misure di sicurezza necessarie atte a garantirne la riservatezza.

Per l'assolvimento degli obblighi conseguenti, il Commissario si avvale, a fini di assistenza, consulenza e gestione, delle competenti strutture organizzative regionali e delle professionalità che sono nella disponibilità della Regione Lombardia.

## Articolo 7

Ai collaboratori nominati nel *Comitato Tecnico Scientifico*, di cui all'Ordinanza commissariale n.3 e s.m.i., viene riconosciuto, per la partecipazione ad ogni seduta, un gettone di presenza, oltre al rimborso delle spese di viaggio - intese esclusivamente come spese di trasporto - sostenute per la partecipazione alle sedute e per la presenza sul territorio nell'espletamento dei compiti affidati, così come previsto dall'allegato C alla D.G.R. n.VII/16954/2004.

Gli oneri relativi all'esercizio delle funzioni del *Comitato Tecnico Scientifico* sono posti a carico delle risorse destinate agli interventi in Regione Lombardia, nell'ambito della ripartizione del *Fondo per la Ricostruzione* delle aree colpite dal sisma del 20 e 22 maggio 2012; i relativi compensi e rimborsi saranno erogati dalla *Struttura Commissariale*.

## Articolo 8

Sia la Regione, quanto il Commissario, per motivi organizzativi interni, oltre a quelli previsti dalla legge e per esigenze di pubblico interesse, si riservano la facoltà di recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno due mesi, da comunicarsi all'altro contraente a mezzo posta elettronica certificata.

La presente convenzione ha decorrenza dal **1° gennaio 2019** e scadenza il **31 dicembre 2020**. In caso di ulteriore differimento da parte dello Stato del termine dello *Stato di Emergenza*, la stessa potrà essere prorogata, anche previo semplice scambio di corrispondenza e relativo assenso scritto delle parti, fino ad ulteriore tale termine.

Qualsiasi modifica alla presente convenzione può aver luogo solo in forma scritta.

Letto, approvato e sottoscritto. Milano, lì XXX

Il Direttore di F.S. all'Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo

Dr. Carmelo Di Mauro

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

Il Soggetto Attuatore

dr. Roberto Cerretti

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*



**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA**

*in qualità di*

*Commissario Delegato per l'emergenza*

*Sisma del 20 e 29 maggio 2012*

*Decreto Legge 6 giugno 2012, n. 74*

*Convertito in Legge n. 122 del 1° agosto 2012*



## **CONVENZIONE**

**TRA**

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

**E**

**REGIONE LOMBARDIA**

**E**

**LOMBARDIA INFORMATICA S.P.A.**

**Per il proseguimento delle attività di natura informatica a supporto della Struttura  
Commissariale per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli  
eventi sismici del maggio 2012**



## Indice

Articolo 1 – PRECISAZIONI .....	5
Articolo 2 – OGGETTO .....	5
Articolo 3 – SERVIZI EROGATI.....	5
Articolo 4 – REFERENTI E GOVERNANCE .....	8
Articolo 5 – VERIFICA SU POSTAZIONI DI LAVORO RL.....	8
Articolo 6 – VALIDAZIONE E VERIFICA DELL’ATTIVITÀ .....	8
Articolo 7 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	9
Articolo 8 – OBBLIGHI DEL COMMISSARIO DELEGATO .....	9
Articolo 9 – OBBLIGHI DI LISPA.....	9
Articolo 10 – OBBLIGHI DI REGIONE LOMBARDIA .....	10
Articolo 11 – PROPRIETÀ DEI <i>SOFTWARE</i> , DEGLI APPLICATIVI, DEI RISULTATI, DEI BREVETTI, DEI DIRITTI D’AUTORE E DELLE PROPRIETÀ INTELLETTUALE .....	10
Articolo 12 – PUBBLICITÀ DEI RISULTATI.....	10
Articolo 13 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI .....	10
Articolo 14 – AFFIDABILITÀ DEI SISTEMI ED OTTIMIZZAZIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO.....	11
Articolo 15 – PATTO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11
Articolo 16 – RESPONSABILITÀ E MANLEVA.....	11
Articolo 17 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI.....	12
Articolo 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	12
Articolo 19 – DURATA E REVISIONE DELLA CONVENZIONE.....	12

## CONVENZIONE

TRA

**IL COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA E LA RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI COLPITI DAGLI EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 IN LOMBARDIA (ai sensi dell'art.1, comma 2°, del D.L. 6 giugno 2012, n.74, così come convertito dalla Legge 1° agosto 2012, n.122)**, con sede legale presso la **Giunta Regionale della Lombardia**, in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1, Attilio Fontana, rappresentato in questo atto dal Soggetto Attuatore Roberto Cerretti, a ciò espressamente autorizzato dalla Ordinanza Commissariale 20 giugno 2014, n.51

e

**REGIONE LOMBARDIA**, con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1, Codice Fiscale n. 80050050154 e Partita Iva n. 12874720159 – Funzione Specialistica Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo della Presidenza, nella persona del Responsabile Unità Organizzativa Sistemi Informativi ed ICT, Maria Rosa Marchetti

e

**LOMBARDIA INFORMATICA**, con sede legale in Milano, via Taramelli, 26, Codice Fiscale e Partita IVA n.05017630152, nella persona del Presidente, Francesco Ferri

### PREMESSO CHE

- Lombardia Informatica s.p.a., di seguito denominata "Lispa", è società per azioni il cui capitale azionario è interamente posseduto da Regione Lombardia, ai sensi della Legge Regionale 27 dicembre 2004, n.41 e DGR 7 febbraio 2005, n. VII/20437, e ha per oggetto la fornitura di servizi e prestazioni informatiche, nonché ogni attività a tali servizi connessa, contemplate dai piani e progetti approvati da Regione Lombardia;
- con domanda n.254, Regione Lombardia è stata inserita nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" *in-house*, per poter procedere ad affidamenti diretti *in-house* verso Lombardia Informatica spa ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.50/2016 e delle linee guida ANAC 7;
- con Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia, in qualità di Commissario delegato per l'emergenza sismica (ai sensi del D.L. 6 giugno 2012, n.74, art.1, comma 2°), 13 agosto 2012, n.3 e s.m.i., è stata costituita la Struttura Commissariale di cui all'art.1, comma 5, del citato D.L. n.74/2012 a supporto degli interventi ai quali il Commissario delegato provvede, composta da personale dipendente di pubbliche amministrazioni;
- con Ordinanza n. 14 del 20.02.2013 del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Delegato per l'emergenza Sisma del 20 e 29 maggio 2012 che individua in Lombardia Informatica la società che svolgerà i compiti di assistenza tecnica riguardo alla predisposizione e gestione dei sistemi informativi per la presentazione e gestione delle istanze di finanziamento e della successiva fase di rendicontazione delle spese;
- con D.g.r. 19 settembre 2014, n.X/2392 si è stabilito, tra l'altro, di mettere a disposizione del Commissario delegato le piattaforme e le procedure informatiche previste dall'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario di Governo secondo specifiche modalità regolamentate da apposita convenzione;
- con D.g.r. 20 novembre 2015, n.X/4327 è stato approvato lo schema per la Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della

Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Lombardia;

- con il Decreto Legge n. 210/2015, convertito con la Legge 21/2016, art.11, comma 2-bis, è stato prorogato al 31 dicembre 2018 il termine di scadenza dello Stato di Emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui all'art.1, comma 3, del decreto-legge 6 giugno 2012, n.74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n.122;
- e la DGR 6060 del 29 dicembre 2016 ha preso atto della proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2018 e ha approvato il nuovo schema di quadro Operativa per la messa a disposizione della Struttura Commissariale – tra l'altro – delle piattaforme e delle procedure informatiche della Regione Lombardia al fine di poter adeguatamente supportare le procedure attivate ai fini della ricostruzione;
- con Legge 4 dicembre 2017, n.172 – fra l'altro – è stato prorogato al 31 dicembre 2020 il termine di scadenza dello Stato di Emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui all'art.1, comma 3, del decreto-legge 6 giugno 2012, n.74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n.122;
- e la **DGR XXXX** ha preso atto della proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2020 e ha approvato il nuovo schema di Convenzione Operativa per la messa a disposizione della Struttura Commissariale – tra l'altro – delle piattaforme e delle procedure informatiche della Regione Lombardia al fine di poter adeguatamente supportare le procedure attivate ai fini della ricostruzione
- la presente convenzione, oltre a richiamare i contenuti di natura generale del presente atto, riproduce i contenuti specifici e propri del rapporto contrattuale evidenziando i costi, le modalità di erogazione dei corrispettivi e le modalità di rendicontazione economico-finanziaria delle attività specifiche;
- i costi esposti si basano sul tariffario di Lombardia Informatica vigente in ragione della Convenzione Quadro tra la Giunta Regionale e Llspa, inserita nella raccolta convenzioni e contratti della Giunta regionale in data 20 gennaio 2016, con repertorio n.19098. Detto tariffario è stato approvato dal Dirigente dei Sistemi Informativi di Regione Lombardia con Decreto n.7130 del 15/6/2017 e successivamente aggiornato tramite lettera protocollata del 22/02/2018 (Protocollo A1.2018.0033210) del Dirigente dei Sistemi Informativi di Regione Lombardia. Il tariffario è stato valutato congruo a seguito del benchmark con i costi esposti da Consip, da ASSINTER e dal campione di riferimento della società Paragon, incaricata del benchmark;
- la presente convenzione e i successivi atti consentono di ridurre il ricorso a soggetti terzi per l'esecuzione delle prestazioni e servizi di comune e reciproco interesse, con ciò concorrendo al contenimento e razionalizzazione della spesa, ed al raggiungimento degli obiettivi della finanza pubblica;
- le attività formalizzate nella presente Convenzione sono il proseguimento di quelle già avviate con le precedenti Convenzioni sottoscritte dai medesimi Soggetti;
- il Commissario Delegato, Regione Lombardia e Llspa sono anche dette, congiuntamente, "Parti";

**TUTTO CIO' PREMESSO  
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

## Articolo 1 – PRECISAZIONI

- 1) Le premesse, i documenti, gli allegati, gli atti, i provvedimenti e le disposizioni di natura normativa e/o regolamentare richiamati nelle premesse e nel prosieguo, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
- 2) Nello svolgimento delle attività di cui all'art.3, Llspa si impegna al rispetto dei principi di convenienza tecnico-economica, di contenimento e razionalizzazione della spesa.
- 3) Al fine di garantire la congruità dei costi, alcune procedure messe a disposizione della Struttura Commissariale sono state realizzate attraverso il riuso di piattaforme già in uso presso la Giunta Regionale. Le personalizzazioni effettuate, e tutte le attività connesse all'analisi, la progettazione e diffusione degli strumenti sono state preventivate sulla base del tariffario attualmente in vigore tra Regione Lombardia e Lombardia Informatica approvato con Decreto del Dirigente della UO Sistemi Informativi e ICT approvato con il Decreto 7130 del 15.06.2017 e successivo aggiornamento come da lettera protocollata del 22/02/2018 (Protocollo A1.2018.0033210) del Dirigente Responsabile della U.O. SIEICT così come previsto dalla convenzione quadro tra Regione Lombardia e Lombardia Informatica approvata con DGR n. 4696 del 29.12.2015;
- 4) Le attività formalizzate negli articoli successivi sono il proseguimento di quelle già avviate con le precedenti convenzioni del 21 dicembre 2015 e del 6 febbraio 2017, sottoscritte dai medesimi Soggetti.

## Articolo 2 – OGGETTO

- 1) La presente convenzione ha per oggetto la prosecuzione dei rapporti convenzionali intercorsi tra i medesimi Soggetti, sottoscritti in data 21 dicembre 2015 e 6 febbraio 2017, e più precisamente:
  - a. l'assistenza tecnica per la gestione delle procedure già in esercizio: moduli del contesto "Sisma 2012" sulle piattaforme della Giunta Regionale Lombardia GEFO – Gestione Finanziamenti Online, MUTA – Modello Unico Trasmissione Atti, "Universo Sisma" su SAP-BO, linea di protocollo dedicata su EDMA (linea C1);
  - b. la gestione, la manutenzione e l'assistenza per le procedure sviluppate nell'ambito delle precedenti convenzioni e oggi in esercizio: Anagrafe degli Esecutori, T&T – Trasparenza e Tracciabilità SISMA;
  - c. l'analisi, la progettazione, lo sviluppo, il change management e la messa a disposizione di eventuali nuove procedure informatiche e/o di interventi evolutivi delle procedure esistenti.
- 2) La convenzione declina nello specifico i servizi che dovranno essere erogati e, in particolare, l'articolo 3 riporta le modalità, il periodo e i costi di erogazione dei servizi offerti.

## Articolo 3 – SERVIZI EROGATI

I servizi oggetto della Convenzione possono essere classificati nelle tre seguenti categorie:

- **SERVIZI CONTINUATIVI** a "canone" che ricomprendono:
  - **L'Assistenza Tecnica**, ossia:
    - il *service management* e la gestione di evoluzioni tecnico-operative per gli applicativi in esercizio, sviluppati nell'ambito delle precedenti Convenzioni, a supporto delle procedure in corso governate dalla Struttura Commissariale (applicativi sulle piattaforme GEFO e MUTA, Anagrafe degli Esecutori, T&T SISMA, Protocollo dedicato e PEC su piattaforma EDMA);
    - il supporto specialistico alla Struttura Commissariale per il governo e per il rispetto degli adempimenti, in merito a tutte le questioni riguardanti i sistemi informativi in uso e i dati gestiti.

- La **gestione, la manutenzione e l'assistenza** per gli applicativi sviluppati *ad hoc* per il SISMA MN nell'ambito dell'ultima Convenzione: Anagrafe degli Esecutori e T&T SISMA; di seguito sono brevemente descritti i servizi ricompresi nella presente Convenzione.

- **Manutenzione ordinaria**

La manutenzione ordinaria del software prevede l'esecuzione delle attività così come definite all'articolo 3 comma 3 punto C2 della Convenzione Quadro riferita all'art. 1.

- **Assistenza**

L'assistenza consiste prevede l'esecuzione delle attività di assistenza dei servizi applicativi, come definite all'articolo 3 comma 3 punto C3 della Convenzione Quadro riferita all'art. 1.

Nell'ambito specifico del SISMA MN, il servizio prevede l'assistenza funzionale, che ha il compito di affrontare e risolvere i problemi segnalati dagli utenti attraverso i seguenti canali e-mail:

- [assistenza\\_trasparenza@lispa.it](mailto:assistenza_trasparenza@lispa.it), per il T&T SISMA
- [assistenza-anagrafe-esecutori@lispa.it](mailto:assistenza-anagrafe-esecutori@lispa.it), per l'ANAGRAFE ESECUTORI:

Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18.00 (festivi esclusi).

- **Gestione del servizio**

La gestione del servizio prevede l'esecuzione delle attività così come definite all'articolo 3 comma 3 punto C4 della Convenzione Quadro riferita all'art. 1.

- **SERVIZI A CORPO**, configurati come:

- **Servizi di sviluppo** che si riferiscono alla realizzazione di nuovi applicativi/moduli all'interno delle piattaforme GEFO e/o MUTA, dell'Anagrafe degli Esecutori, dell'applicativo T&T SISMA e del DWH SISMA;
- **Interventi di Manutenzione Evolutiva (MEV)**, finalizzati all'evoluzione funzionale degli applicativi già in esercizio e che non abbiano forte impatto sulla logica dei sistemi.

Per i servizi a corpo viene predisposto un *budget* che la Struttura Commissariale non è vincolata a consumare nel corso della durata della Convenzione. A fronte di una nuova esigenza, il Referente della Struttura Commissariale segnalerà la stessa al Referente di Lombardia Informatica che provvederà, una volta chiariti i requisiti, a produrre una proposta esecutiva che descriva:

- Obiettivi e prodotti
- Piano delle attività (durate)
- L'importo a forfait con rationale delle figure e delle giornate da impiegare secondo il tariffario
- Allegato (modalità a corpo)

L'attività sarà avviata, secondo quanto descritto nella proposta esecutiva, a fronte di un'approvazione formale da parte del Referente della Struttura Commissariale. Il Referente di Lombardia Informatica comunicherà al Referente della Struttura Commissariale l'ultimazione dei lavori, il consuntivo delle attività svolte e la disponibilità ad iniziare la fase di verifica e validazione dei prodotti rilasciati.

La validazione del singolo intervento di sviluppo/MEV erode il *budget* nella misura dell'importo consuntivato per la stessa.

La validazione è prevista entro un mese dalla data di rilascio di ciascuna attività di manutenzione evolutiva. La fatturazione dei servizi a corpo di manutenzione evolutiva è immediatamente successiva alla firma del verbale di validazione.

La tabella seguente riporta il Team di Progetto e il budget concordato per i servizi sopra descritti:

Team di Progetto

Per l'attività di **assistenza tecnica** il team di progetto è così definito:

Profilo	Tipo risorsa	Unità di misura	Quantità per biennio 19-20
Business Consultant	Esterna	Giornate	124
Business Consultant Junior	Esterna	Giornate	234
Service Manager Senior	Interna	Giornate	40

Per l'attività di **gestione, manutenzione e assistenza** il team di progetto è così definito:

Profilo	Tipo risorsa	Unità di misura	Quantità per biennio 19-20
Gestore del Servizio Senior	Interna	Giornate	16
Gestore del Servizio	Esterna	Giornate	70
Assistente funzionale	Esterna	Giornate	120

Per l'**attività a corpo (sviluppo e MEV)** il team di progetto sarà individuato in funzione delle specifiche richieste. Il valore delle attività è stato preventivato considerando interventi complessivi per 833 Function Point di complessità media (fascia C).

#### Attività a canone

La tabella seguente riporta il budget concordato per i servizi continuativi (ossia "a canone"):

Servizio	Descrizione	Importi (IVA inclusa)
<b>Assistenza Tecnica – 2019</b>	Supporto specialistico alla Struttura Commissariale e service management per l'anno 2019.	€ 70.000,00
<b>Assistenza Tecnica – 2020</b>	Supporto specialistico alla Struttura Commissariale e service management per l'anno 2020.	€ 70.000,00
<b>Manutenzione, gestione e assistenza applicativi SISMA – 2019</b>	Manutenzione ordinaria, gestione e assistenza per gli applicativi sviluppati nell'ambito delle precedenti convenzioni specificatamente per il SISMA (Anagrafe degli Esecutori e T&T SISMA) nell'anno 2019.	€ 22.500,00
<b>Manutenzione, gestione e assistenza applicativi SISMA – 2020</b>	Manutenzione ordinaria, gestione e assistenza per gli applicativi sviluppati nell'ambito delle precedenti convenzioni specificatamente per il SISMA (Anagrafe degli Esecutori e T&T SISMA) nell'anno 2020.	€ 22.500,00
		<b>€ 185.000,00</b>

#### Attività a corpo

La tabella seguente riporta il budget concordato per i servizi a corpo:

Servizio	Descrizione	Importi (IVA inclusa)
<b>Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV)</b>	Nuovi sviluppi software e/o evoluzione/ adeguamento degli strumenti già disponibili nel contesto SISMA MN di GEFO e MUTA, nell'Anagrafe degli Esecutori, nel T&T SISMA e nel DWH SISMA.	€ 200.000,00
		<b>€ 200.000,00</b>

## **Articolo 4 – REFERENTI E GOVERNANCE**

- 1) Per ogni servizio indicato nell'art.3 sono individuate le figure del referente del servizio per il Commissario Delegato, del Referente del servizio per Regione Lombardia e del Referente del servizio per Llspa. I Referenti sono tenuti a:
  - a. pianificare e supervisionare lo svolgimento delle attività;
  - b. definire i requisiti della fornitura (Referente Commissario Delegato e Referente del servizio per Regione Lombardia, con il contributo del Referente per Llspa);
  - c. esaminare, valutare, decidere sulle proposte e gli indirizzi tecnici e tecnologici suggeriti da Llspa;
  - d. garantire l'esecuzione delle attività di competenza;
  - e. gestire dal punto di vista amministrativo il progetto;
  - f. garantire l'esecuzione delle attività di verifica e validazione previste dai piani di lavoro;
  - g. garantire la formalizzazione dei verbali previsti;
  - h. rappresentare le parti nella gestione delle criticità.

Il Commissario Delegato, la Regione Lombardia e Llspa comunicano reciprocamente qualsiasi variazione nella identificazione dei rispettivi Referenti. I referenti possono essere supportati nei compiti individuati dalle figure dei referenti operativi.

- 2) I Referenti effettuano con continuità lo stato di avanzamento lavori di verifica con i seguenti obiettivi:
  - a. Riportare le principali attività informatiche svolte, i rilasci programmati ed eventuali criticità/ritardi/rimodulazioni, con rendicontazione delle richieste effettuate e attività svolte;
  - b. valutare l'andamento dei Livelli di Servizio e degli indicatori di performance dei servizi in esercizio;
  - c. affrontare specifiche tematiche che richiedono particolare attenzione a fronte di fatti ed evidenze rilevati o emergenti;
  - d. pianificare le attività di rilascio in esercizio coordinandosi con il Commissario Delegato;
  - e. individuare congiuntamente le azioni di miglioramento da intraprendere e monitorare lo stato di avanzamento di quelle in precedenza definite.
- 3) Llspa si impegna a segnalare le richieste di manutenzione evolutiva che violano l'integrità del sistema standard e le sottopone al giudizio di Regione Lombardia, che è vincolante.
- 4) La Struttura Commissariale, Regione Lombardia e Lombardia Informatica formalizzeranno i referenti della Convenzione entro 60 giorni dalla firma della stessa attraverso comunicazione formale tra le parti.

## **Articolo 5 – VERIFICA SU POSTAZIONI DI LAVORO RL**

Prima della messa in produzione di ogni eventuale rilascio di nuove procedure informatiche e/o di interventi evolutivi delle procedure esistenti che prevedano l'erogazione di nuovi servizi applicativi, Llspa effettuerà, ove applicabile, la verifica di compatibilità delle principali funzionalità con l'immagine standard delle PDL di RL negli ambienti di Integrazione Tecnica di Llspa e presso il laboratorio del fornitore di Regione stessa. A seguito delle sessioni di verifica Llspa produrrà opportuna evidenza. Si specifica che tutte le immagini standard delle PDL di RL devono essere concordate con Llspa e rese disponibili dal fornitore di Regione anche presso postazioni di lavoro di Llspa. Inoltre Llspa fornirà e terrà aggiornata la lista delle tipologie di PDL compatibili con il software rilasciato ed esporrà gli eventuali costi aggiuntivi per l'adeguamento.

## **Articolo 6 – VALIDAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ**

- 1) Il Commissario delegato, la Regione Lombardia e Llspa individuano nei Referenti i soggetti che effettuano e coordinano le operazioni di verifica e validazione e che predispongono e sottoscrivono il relativo verbale. Le operazioni di verifica e validazione devono concludersi, per ogni rilascio, entro il termine indicato nei documenti di progetto.

- 2) La verifica e la validazione dei servizi erogati a corpo e a canone si intende positivamente superata se il servizio erogato è conforme ai requisiti espressi dal Commissario Delegato.
- 3) Se, a seguito della verifica e validazione, risultasse necessario il completamento o la revisione di parti del prodotto, le attività richieste saranno specificate nel verbale, stabilendo la data entro la quale dovranno essere ultimate e rinviando a detta data anche la verifica definitiva.

## **Articolo 7 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- 1) Gli importi dei corrispettivi (iva compresa) previsti per i servizi, così come declinati ai sensi dell'art.3, potranno essere liquidati a seguito di presentazione di idonea rendicontazione e fattura.
- 2) La rendicontazione di cui al comma che precede dovrà esporre in modo analitico tutte le voci relativamente ai servizi effettivamente erogati da Llspa e accompagnare le fatture con una breve relazione esplicativa delle attività svolte.
- 3) I pagamenti delle attività saranno di norma effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
- 4) I corrispettivi delle attività indicate sono fissati nel precedente articolo 3; qualsiasi revisione alle attività previste sarà valutata in termini di costo in base al tariffario di Lombardia Informatica 2017 approvato con il Decreto 7130 del 15.06.2017 e successivo aggiornamento come da lettera protocollata del 22/02/2018 (Protocollo A1.2018.0033210) del Dirigente Responsabile della U.O. SleICT.

## **Articolo 8 – OBBLIGHI DEL COMMISSARIO DELEGATO**

- 1) Al fine di consentire il più efficiente svolgimento delle attività, Il Commissario, anche attraverso figure da questi delegate, s'impegna a:
  - a. porre a disposizione di Llspa le informazioni e gli elementi conoscitivi, necessari allo scopo di consentire lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;
  - b. coordinare e supervisionare le attività di Llspa, anche mediante l'apporto di indicazioni utili alla realizzazione di soluzioni operative funzionali ad assicurare la migliore esecuzione degli obblighi connessi alla gestione del Sistema informativo oggetto della presente convenzione;
  - c. valutare complessivamente il Sistema Informativo in termini di funzionalità garantite del medesimo Sistema, con l'obiettivo di verificarne l'efficienza, nonché formulare indicazioni e proposte per l'integrazione, l'ottimizzazione ed il miglioramento del sistema stesso;
  - d. segnalare a Llspa tutti i malfunzionamenti, le criticità o le lacune riscontrate nell'utilizzo del Sistema Informativo.

## **Articolo 9 – OBBLIGHI DI LISPA**

- 1) Llspa s'impegna, conformemente alle modalità di gestione delle attività, a:
  - Garantire lo svolgimento delle attività descritte utilizzando risorse e competenze proprie e/o avvalendosi di partner, sia del mondo universitario che del mercato pubblico e privato, con i quali sono stabiliti rapporti di collaborazione e convenzioni conformi alle disposizioni legislative vigenti. Inoltre si avvale delle eventuali proprie controllate, ovvero ricorre a fornitori presenti sul mercato in base a quanto ha previsto dalle normative vigenti. In questi casi Llspa svolge il ruolo di project manager a garanzia della corretta esecuzione dei lavori di cui rimane unico responsabile nei confronti del Commissario Delegato;
  - Attenersi a quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.), al Protocollo di Intesa stipulato fra Regione Lombardia ed il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ("Protocollo Brunetta") ed operare, in generale, in conformità agli indirizzi nazionali e regionali (esempio: impiego di tecnologie "open source");



- Assicurare la gestione del Sistema Informativo svolgendo tutte le operazioni necessarie per garantire la disponibilità del servizio;
- Rimuovere i malfunzionamenti, le criticità e le lacune segnalate dal Commissario Delegato e dai comuni;
- Eseguire le attività di manutenzione evolutiva/ordinaria richieste dal Commissario Delegato;
- Emettere regolare fattura per le attività prestate dettagliando in ciascuna fattura i relativi e singoli servizi erogati ed attività svolte;
- Allo scadere della convenzione e in caso di mancato rinnovo, a rendere disponibili, su semplice richiesta del Commissario Delegato entro un termine condiviso tra le parti, tutti i dati e le informazioni di proprietà della medesima, a qualunque titolo e modalità detenuti.

## **Articolo 10 – OBBLIGHI DI REGIONE LOMBARDIA**

- 1) Regione Lombardia, al fine di consentire il più efficiente svolgimento delle attività di cui all'art. 2, si impegna a segnalare a Llspa tutti i malfunzionamenti, le criticità e le lacune riscontrate nell'utilizzo dei sistemi con riguardo alle funzionalità dedicate a Regione Lombardia e alla Struttura Commissariale;
- 2) Regione Lombardia, nell'ambito dell'attuazione della Convenzione Quadro con Llspa, fornisce alla Struttura Commissariale lo spazio server, i servizi di gestione applicativa (manutenzione ordinaria del software, l'assistenza e la gestione dei servizi applicativi) e i servizi di gestione infrastrutture (hosting, housing, disaster recovery) per i sistemi della Giunta Regionale Lombardia (GeFO, MUTA, DWH, PEC), senza costi aggiuntivi oltre quelli indicati nella presente convenzione.

## **Articolo 11 – PROPRIETÀ DEI SOFTWARE, DEGLI APPLICATIVI, DEI RISULTATI, DEI BREVETTI, DEI DIRITTI D'AUTORE E DELLE PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

- 1) La proprietà dei *software* è di Regione Lombardia.
- 2) La proprietà dei programmi applicativi forniti da Llspa e i diritti di impiego degli stessi è di Regione Lombardia, nei termini di cui alla DGR n. 7531/2008.
- 3) La proprietà dei risultati e di quanto realizzato e gestito all'interno della presente convenzione è di Regione Lombardia.

## **Articolo 12 – PUBBLICITÀ DEI RISULTATI**

- 1) Tutte le comunicazioni rilasciate dal Commissario Delegato verso soggetti terzi, relative al sito e al portale Internet, aventi come oggetto, diretto o indiretto, prodotti o prestazioni inerenti alla presente convenzione, dovranno riportare esplicitamente l'indicazione di Llspa quale soggetto realizzatore e gestore del Sistema Informativo oggetto della presente convenzione.

## **Articolo 13 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

- 1) Regione Lombardia e Llspa potranno, nel corso dell'attività, aver accesso ai dati, alle informazioni e ai documenti disponibili presso il Commissario Delegato e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi della presente convenzione, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.
- 2) Le Parti si impegnano a fornire, nei termini di tempo concordati, tutti gli elementi e i dati necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

## **Articolo 14 – AFFIDABILITÀ DEI SISTEMI ED OTTIMIZZAZIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO**

- 1) In presenza di eventi che comportino l'interruzione del servizio per cause non derivanti da proprio ritardo o inadempimento, Llspa si impegna a segnalare immediatamente l'evento al Commissario Delegato secondo modalità operative concordate e a garantire il tempestivo ripristino delle normali condizioni di funzionamento in coerenza con quanto previsto dalla convenzione in conformità con i SLA (Service Level Agreement) concordati per ciascun servizio.

## **Articolo 15 – PATTO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Premesso che:

- i) l'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione da parte di Llspa comporta il trattamento, da parte di quest'ultima, di dati personali di imprese e cittadini di cui RL è Titolare;
- ii) l'art. 24 della Convenzione 19098 del 20/01/2016 prevedono che "Llspa assuma la qualifica di Responsabile del trattamento dei suddetti dati personali e che i trattamenti ed i compiti di Llspa saranno indicati nell'atto di nomina a Responsabile ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali";
- iii) Llspa è stata designata come Responsabile del trattamento con specifico atto di nomina da parte di RL.

Llspa, pertanto, nella sua qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a conformarsi all'art. 24 della Convenzione Quadro (che qui si richiama integralmente), a rispettare le disposizioni della normativa attualmente vigente in materia di privacy nonché i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, a trattare i dati personali esclusivamente ai fini dell'esecuzione delle attività di cui al presente incarico nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare.

## **Articolo 16 – RESPONSABILITÀ E MANLEVA**

- 1) Llspa è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni commissionate ai sensi della presente convenzione nonché dei conseguenti piani operativi applicativi. Non potrà essere ritenuta responsabile di ritardi o inesattezze nei propri adempimenti, solo ove provi che questi siano stati determinati da eventi imprevedibili o operanti oltre il controllo che la stessa può esercitare secondo la migliore diligenza e correttezza contrattuale. Llspa sarà quindi responsabile solo ed esclusivamente di quanto ad essa imputabile e quindi con esclusione di ogni fatto dovuto a manifestazioni sindacali e/o scioperi, a danneggiamenti causati da terzi, a interruzione di fornitura di pubblici servizi (energia, reti di telecomunicazione, ecc.) e di ogni fatto fortuito e/o dovuto a responsabilità di terzi e/o del Commissario Delegato, fatta eccezione per i soggetti terzi di cui all'art. 8, comma 1, lettera a.
- 2) L'attività di verifica e controllo sull'esattezza degli adempimenti della società verrà sistematicamente effettuata dal Commissario Delegato anche ai fini della liquidazione delle competenze.
- 3) Nei casi in cui il Commissario Delegato ritenga di rinunciare alle prestazioni richieste a Llspa è tenuta a darne un preavviso di 3 mesi, riconoscendo a Llspa i corrispettivi già maturati, nonché l'eventuale refusione delle spese già motivatamente e giustificatamente sostenute per le prestazioni future purché debitamente documentate.

- 4) La responsabilità complessiva di tutte le attività regolate dalla presente convenzione è in carico al Direttore Sistemi Regione Llspa che coordina tutte le figure responsabili individuate nella presente convenzione e si relaziona con il Soggetto Attuatore della Struttura Commissariale.

### **Articolo 17 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI**

- 1) I valori economici della presente convenzione nella presente versione non subiranno aggiornamenti. Qualora in integrazione o in variazione alla presente convenzione si rendesse necessario effettuare nuove stime, il tariffario di Lombardia Informatica 2017 approvato con il Decreto 7130 del 15.06.2017 e successivo aggiornamento come da lettera protocollata del 22/02/2018 (Protocollo A1.2018.0033210) del Dirigente Responsabile della U.O. SIEICT, potrà essere soggetto a revisione secondo i seguenti criteri:
  - a. Revisione prezzi unitari del tariffario: i prezzi delle unità elementari con cui è possibile comporre le offerte di Llspa potranno ogni anno essere rivisti per tenere conto dell'andamento dei prezzi di mercato in base ai riferimenti ISTAT e su richiesta a fronte di nuove condizioni che impattino il quadro economico (es. esiti gare in corso) anche in relazione a quanto derivante dal rapporto regolato dalla Convenzione Regione Lombardia – Llspa;
  - b. Nuovi prezzi: in casi particolari, potranno essere previste ulteriori modalità di determinazione dei corrispettivi di una fornitura, impiegando unità di misura specifiche non previste nella presente Convenzione. Laddove necessario, tali unità di misura verranno introdotte nell'ambito nella revisione della presente convenzione su proposta di Llspa previa approvazione del Commissario Delegato.
- 2) Durante la fase di revisione Llspa presenterà una relazione che segnalerà le necessità di revisione in base ai criteri descritti. Tale relazione sarà valutata dal Commissario Delegato che autorizzerà le modifiche da apportare alla convenzione.

### **Articolo 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

- 1) Le eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione, qualunque sia la loro natura, saranno risolte in via amministrativa.
- 2) Qualora Llspa abbia pretese da far valere, comunicherà la propria domanda al Commissario Delegato che provvederà su di essa tempestivamente. Qualora la questione della controversia comporti particolari o più approfonditi accertamenti, sarà facoltà del Commissario Delegato stabilire e comunicare prima della scadenza del citato termine un nuovo termine entro cui adottare la decisione.
- 3) Nella ipotesi in cui il Commissario Delegato dovesse rilevare la non conformità delle prestazioni rese da Llspa, formalizzerà alla stessa, entro 15 giorni dal termine ultimo previsto per la verifica della non conformità delle prestazioni stesse, la contestazione.
- 4) Entro una settimana dal ricevimento della contestazione, Llspa potrà presentare controdeduzione.

### **Articolo 19 – DURATA E REVISIONE DELLA CONVENZIONE**

- 1) La presente convenzione ha validità fino al **31 dicembre 2020**, salvo proroghe. Resta inteso che la Struttura Commissariale sopporterà i costi relativi alle attività di cui alla presente convenzione sino al 31.12.2020 e comunque non oltre la scadenza della convenzione quadro tra Regione e Llspa. Alla data di cessazione delle attività della Struttura Commissariale, i sistemi informativi prodotti nell'ambito della presente convenzione passeranno nella disponibilità di Regione Lombardia.
- 2) Qualsiasi modifica e/o integrazione al testo della presente convenzione dovrà essere approvata per iscritto dalle Parti e costituirà atto aggiuntivo alla convenzione medesima.

Milano

Per il Commissario Delegato all'Emergenza ed alla Ricostruzione "Sisma 2012"

Il Soggetto Attuatore

**Roberto Cerretti**

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

Per Regione Lombardia

Il Dirigente della Unità Organizzativa Sistemi Informativi ed ICT

**Maria Rosa Marchetti**

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

Per Lombardia Informatica spa

Il Presidente

**Francesco Ferri**

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.*

BOLLA