

Serie Ordinaria n. 23 - Lunedì 05 giugno 2017

E) PROVVEDIMENTI DELLO STATO

Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario Delegato per l'emergenza sisma del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012 n. 74 convertito in legge n. 122 del 1° agosto 2012) 12 maggio 2017 - n. 313 «Anagrafe degli esecutori» - disciplina per il popolamento e l'accesso alle informazioni contenute, ai fini dell'attuazione dell'articolo 5bis del d.l. 74/2012 e delle linee guida CCASGO del 15 ottobre 2012

IL COMMISSARIO DELEGATO

Visti:

- l'art. 5 della legge 24 febbraio 1992, n.225;
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2012, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, per la durata di 60 giorni - ovvero fino al 21 luglio 2012 -, in conseguenza dell'evento sismico del 20 maggio 2012 che ha colpito il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara e Mantova;
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 30 maggio 2012, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza per la durata di 60 giorni ovvero fino al 29 luglio 2012 in conseguenza dell'evento sismico del 29 di maggio 2012 che ha colpito, oltre alle province sopra indicate, la provincia di Reggio Emilia e Rovigo.

Visto il d.l. 6 giugno 2012, n. 74 «*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012*», pubblicato nella G.U. n. 131 del 7 giugno 2012 e convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, pubblicata nella G.U. n. 180 del 3 agosto 2012 (in seguito d.l. 74/2012), con il quale, fra l'altro:

- i Presidenti delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto sono stati nominati Commissari delegati per la ricostruzione;
- è stato istituito il Fondo per la ricostruzione delle aree colpite dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012, le cui risorse sono assegnate su apposite contabilità speciali intestate ai Commissari delegati, ai sensi del medesimo articolo 2, comma 6;
- è stata prevista l'adozione di un dedicato e rafforzato sistema di prevenzione delle ingerenze della criminalità organizzata nel processo di ricostruzione delle località interessate dagli eventi calamitosi e in questo senso (art. 5-bis recante: «*disposizioni in materia di controlli antimafia*»):
 - a) si è stabilita l'istituzione presso le sei Prefetture dei territori interessati (Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo) di elenchi di fornitori e prestatori di alcune tipologie di beni e servizi non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (cd. «*white-list*»);
 - b) è stato demandato al Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere il compito di emanare apposite Linee Guida per definire nel dettaglio i controlli da attuarsi, anche in deroga alle norme sulla documentazione antimafia contenute nel d.p.r. 3 giugno 1998, n. 252;
 - c) è stata espressamente sancita l'applicabilità di tali controlli non solo ai contratti pubblici ed ai subappalti e sub-contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, ma anche agli interventi di ricostruzione commissionati dai privati e finanziati con contributi ed altre provvidenze pubbliche.

Dato atto che lo Stato di Emergenza è stato più volte prorogato nel tempo e da ultimo, con legge 26 febbraio 2016, n. 21, sino alla data del 31 dicembre 2018.

Richiamati:

- la legge 13 agosto 2010, n.136 «*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*» e s.m.i.;
- la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 7 luglio 2011, n. 4 «*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*»;
- il d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 «*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*»;

- il decreto del Ministero dell'Interno 14 marzo 2003 recante «*Istituzione, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del decreto legislativo n. 190 del 2002, del Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere*».

Visto l'articolo 5bis del d.l. 74/2012 con cui:

- al comma 4 dispone che le prefetture-uffici territoriali del Governo delle province indicate al comma 1 effettuano i controlli antimafia sui contratti pubblici e sui successivi subappalti e subcontratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, nonché sugli interventi di ricostruzione affidati da soggetti privati e finanziati con le erogazioni e le concessioni di provvidenze pubbliche, secondo le modalità stabilite dalle linee guida indicate dal comitato di coordinamento per l'alta sorveglianza delle grandi opere, anche in deroga a quanto previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.
- al comma 5 stabilisce che per l'efficacia dei controlli antimafia è prevista la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle erogazioni e alle concessioni di provvidenze pubbliche, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, a favore di soggetti privati per l'esecuzione degli interventi di ricostruzione e ripristino;
- al comma 6 dispone l'applicazione delle modalità attuative previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2011, recante «*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 ed ulteriori disposizioni di protezione civile*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio 2012.

Dato atto che con deliberazione del 15 ottobre 2012 del Ministero dell'Interno - Comitato di Coordinamento per l'Alta sorveglianza delle Grandi Opere - sono state emanate le Linee Guida antimafia di cui al richiamato art.5-bis, comma 4, del d.l. n. 74/2012, che definiscono le modalità di attuazione delle complessive previsioni dell'articolo stesso, al fine di perseguire i seguenti scopi:

- prevenzione delle infiltrazioni mafiose negli appalti pubblici;
- prevenzione delle infiltrazioni mafiose negli interventi di ricostruzione commissionati dai privati e finanziati con fondi pubblici, che prevedono azioni volte alla tracciabilità dei flussi finanziari e controlli antimafia sulla ricostruzione privata.

Rilevato in particolare che - fra l'altro - le richiamate Linee Guida stabiliscono al paragrafo 3.2 gli «*Indirizzi generali per i Commissari delegati e gli altri soggetti aggiudicatori*», l'obbligo di realizzazione presso le proprie strutture di una «*Anagrafe degli Esecutori*», concernente i soggetti e gli operatori economici aggiudicatori ed affidatari, nonché ogni altro soggetto della «*filiera delle imprese*» come definita dall'art. 6 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, da rendere accessibile alla Direzione Investigativa Antimafia, ai Gruppi interforze delle Prefetture interessate, al GIRER, nonché al Servizio Alta Sorveglianza Grandi Opere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Vista l'ordinanza n. 178 del 23 dicembre 2015 - avente ad oggetto «*determinazioni in ordine alla previsione di clausole specifiche da inserire nei contratti di appalto, subappalto e sub-contratto al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il rispetto della normativa cd. «antimafia» e l'implementazione della «Anagrafe degli Esecutori*», con cui il Commissario Delegato ha stabilito le modalità per l'acquisizione delle informazioni necessarie all'implementazione dell'«*anagrafe degli esecutori*» con particolare riferimento agli interventi afferenti alla ricostruzione privata, recependo nel complesso tutte le indicazioni emanate dal Comitato di Coordinamento per l'Alta sorveglianza delle Grandi Opere con le proprie linee guida del 15 ottobre 2012.

Ricordato che l'ordinanza 178/2015 di cui sopra prevede di rimandare a successivi atti la definizione di modalità di raccolta dei dati necessari a completare il popolamento dell'anagrafe degli esecutori relativamente alla ricostruzione pubblica e privata.

Rilevato che dalla data di pubblicazione dell'ordinanza n. 178/2015 - 15 gennaio 2016 - è stata avviata una fase di formazione con gli ordini professionali, i Comuni interessati e, contestualmente, è stata sviluppata la modulistica specifica per la raccolta dei dati on line, resa cogente a decorrere dal 22 giugno 2016, data di avvio a regime dell'ordinanza 178/2015.

Rilevato inoltre che:

- alla data di emanazione dell'ordinanza n. 178/2015 il Commissario Delegato aveva emesso numerose ordinanze, in materia di ricostruzione privata, finalizzate a sostenere la realizzazione di interventi di ricostruzione che dal punto di vista operativo prevedevano modalità informatizzate di raccolta delle istanze e dei dati, di cui occorre procedere ad una ricomposizione ed informatizzazione per renderle tecnicamente funzionali al popolamento dell'anagrafe degli esecutori;
- in materia di interventi pubblici il Commissario, alla data di emanazione della soprarichiamata ordinanza n. 178, aveva emesso e concluso diverse ordinanze le cui modalità di partecipazione, fermo restando la disciplina speciale prevista dal Codice dei Contratti, prevedevano la presentazione delle istanze e delle rendicontazioni in formato cartolare, di cui occorre procedere alla informatizzazione.
- è necessario prevedere modalità ulteriori per il popolamento diretto dell'anagrafe degli esecutori, mediante uno specifico sistema informatico, in armonia con le previsioni dell'ordinanza n. 178 relativamente agli interventi ancora in fase di definizione inseriti nel «Piano degli Interventi Urgenti per il Ripristino degli Immobili Pubblici Danneggiati dagli Eventi Sismici del Maggio 2012», ad oggi vigente.

Rilevato inoltre che, tra gli atti emanati dal Commissario Delegato, le ordinanze n. 9/13, 31/13, 116/15, 122/15 non prevedevano l'esecuzione di opere, ma lo svolgimento di specifiche attività da parte di Enti pubblici, per cui è stato necessario procedere ad un approfondimento per verificare se rientranti nel perimetro del monitoraggio previsto dall'anagrafe degli esecutori, il cui esito ha individuato quanto segue:

- ordinanza del 14 gennaio 2013, n. 9 «Pagamento delle spese sostenute dai Comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, ai fini del soccorso ed all'assistenza alla popolazione»: nell'attuazione di tale atto non si applica il Codice Contratti e, poiché esula dall'ambito degli appalti, non va riportata nell'anagrafe degli esecutori;
- ordinanza del 15 ottobre 2013, n. 31 «Autorizzazione alla spesa per l'affidamento del servizio di supporto per lo svolgimento dei controlli di Il livello sugli interventi finanziati dal Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea»: L'Autorità di Audit ha affidato il servizio mediante procedura negoziata, cottimo fiduciario, conferito ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 163/2006, nonché dalle disposizioni della deliberazione Giunta regionale n. IX/2534 del 24 novembre 2011). Si tratta, quindi, di appalto di servizi, che rientra nell'ambito dell'anagrafe degli esecutori;
- ordinanza del 1° luglio 2015, n. 116: «Sostegno agli Enti locali per il ristoro delle spese sostenute al fine di garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali - Erogazione di contributi ai Comuni per la locazione e l'allestimento di moduli abitativi provvisori o di immobili, adibiti a sedi di uffici pubblici temporanei in attesa del ripristino definitivo delle sedi rese inagibili o distrutte dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012»: l'ordinanza ammette a contributo le spese per canoni di locazione e per l'eventuale realizzazione delle relative opere di urbanizzazione e per i servizi (allacciamenti ed impianti), riferiti a contratti stipulati dal Comune richiedente dopo la data degli eventi sismici e sostenuti a far tempo dal 1° agosto 2012 e fino al 31 dicembre 2015. Rientrano nell'ambito dell'anagrafe esecutori gli interventi diretti alla realizzazione delle opere di urbanizzazione e per i servizi (allacciamenti ed impianti), effettuati a seguito di procedura di evidenza pubblica;
- ordinanza del 28 luglio 2015, n. 122: «Decreto legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito nella Legge n.122 dell'1 agosto 2012, art. 3, comma 1, lettera f-bis. Disciplina delle modalità di concessione di contributi per l'allestimento di Moduli Abitativi Provvisori ai nuclei familiari sgomberati dalle competenti Autorità in seguito agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012»: rientrano nell'ambito dell'anagrafe esecutori gli interventi effettuati a seguito di procedura di gara.

Valutata la complessità del quadro sopra richiamato e ritenuto necessario individuare le modalità di popolamento dell'anagrafe degli esecutori per ogni singola ordinanza emessa, in base alle modalità di raccolta delle istanze per tempo previste, alla normativa vigente, definendo nel contempo il soggetto deputato al popolamento nonché la metodologia utilizzata, così come individuato nell'allegato 1 «Elenco delle ordinanze di rilievo per l'esecuzione dei lavori per il ristoro dei danni da Sisma del 20

e 29 maggio 2012», parte integrante e sostanziale del presente atto.

Viste

- la Convenzione per gli anni 2017 - 2018 tra Il Commissario Delegato, Regione Lombardia e Lombardia Informatica s.p.a., sottoscritta in data 11 gennaio 2017, con cui si approva il proseguimento delle attività di natura informatica a supporto della Struttura Commissariale per l'emergenza e la ricostruzione dei territori lombardi colpiti dagli eventi sismici del maggio 2012, tra cui la messa a disposizione della Struttura Commissariale delle piattaforme e delle procedure informatiche della Regione Lombardia al fine di poter adeguatamente supportare le procedure attivate ai fini della ricostruzione;
- la Convenzione per gli anni 2017 - 2018 tra Struttura Commissariale e ANCI Lombardia, inerente per il proseguimento negli anni 2017 e 2018 del programma di supporto a favore dei Comuni lombardi colpiti dagli eventi sismici di maggio 2012, che prevede all'articolo 3 le attività di collaborazione di ANCI per l'implementazione della «Anagrafe degli Esecutori».

Dato atto che con nota n. C1.2017.1015 del 24 febbraio 2017, il Soggetto Attuatore ha comunicato alle Autorità deputate ai controlli il perfezionamento della Banca Dati «Anagrafe degli Esecutori» di cui sopra, nonché le modalità di accreditamento e accesso alla stessa per lo svolgimento delle attività di indagine di competenza.

Ritenuto pertanto:

- di individuare, ai fini dell'applicazione delle norme sopra richiamate, i ruoli e le responsabilità connesse alla amministrazione, gestione e popolamento della «Anagrafe degli esecutori»;
- di individuare mediante l'approvazione dello schema quadro, allegato 1 parte integrante alla presente Ordinanza, inerente la popolazione dell'Anagrafe sulla base delle norme per tempo vigenti, degli atti con cui sono stati definiti i requisiti ed il relativo contenuto (n° ordinanza e oggetto) per l'accesso alle risorse per la ricostruzione post-sisma del maggio 2012; dei soggetti individuati al popolamento dell'anagrafe, nonché le modalità per il popolamento della stessa, con particolare riferimento alle modalità relative alle ordinanze n. 13, 15, 16, per gli interventi conclusi entro il 22 giugno 2016, ed alle ordinanze n. 28 e 64 in quanto relative ad interventi conclusi entro il 15 gennaio 2016, data di emanazione dell'ordinanza n. 178, utilizzando a questo scopo i dati dichiarati dai beneficiari stessi all'interno delle piattaforme MUTA o GeFO.
- di approvare, al fine di recuperare in formato elettronico le informazioni relative alle ordinanze commissariali n. 5, 6, 22, 26 e 60, le «Linee guida per la compilazione della scheda di rilevazione dati per gli interventi pubblici finanziati», allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente atto, che individuano i contenuti nonché le indicazioni tecniche per l'aggregazione in formato digitale delle informazioni necessarie al popolamento dell'anagrafe, connesse agli interventi dalle stesse finanziati ed in possesso dei soggetti beneficiari;
- di approvare altresì l'ulteriore manualistica finalizzata a fornire le istruzioni ai soggetti individuati per il popolamento in linea dell'anagrafe, consistenti nel «Manuale per la compilazione del Modulo Anagrafe Esecutori dei bandi «Finanziamento degli interventi per la rimozione delle carenze strutturali, finalizzati alla prosecuzione delle attività delle imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012 - (terzo e quarto provvedimento)», inerente le modalità operative per la compilazione del modulo per Anagrafe degli Esecutori per le ordinanze n. 227 del 9 giugno 2016 e n. 281 del 22 dicembre 2016, allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire con l'allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente atto, i soggetti deputati all'eccesso all'anagrafe per le attività di controllo, nonché le modalità amministrative per l'accreditamento delle persone incaricate di tale attività.
- di incaricare il Soggetto Attuatore di mettere in campo tutte le iniziative per arrivare al popolamento completo dell'Anagrafe degli Esecutori, secondo lo schema quadro allegato 1, e con particolare riferimento alla predisposizione degli strumenti nonché ulteriori modalità tecniche necessarie per le attività previste dalle modalità di popolamento dell'anagrafe.

Serie Ordinaria n. 23 - Lunedì 05 giugno 2017

Dato atto che le risorse necessarie allo sviluppo dell'Anagrafe ed alla sua implementazione sono individuate tra le specifiche voci di spesa previste dalle convenzioni in essere tra Struttura Commissariale, Regione Lombardia e LISPA, ovvero tra Struttura Commissariale e ANCI Lombardia.

Acquisito in merito il parere favorevole del *Comitato Tecnico Scientifico* (CTS) nella seduta del 3 maggio 2017 e del *Gruppo di Lavoro Tecnico* ristretto nella seduta del 4 maggio 2017.

Accertato che tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*», ove applicabili, sono stati assolti.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

Per le ragioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

1. Che la Banca Dati «Anagrafe degli Esecutori» (di seguito Anagrafe), per l'attuazione delle disposizioni individuate con il dl 74/2012 e le linee guida CCASGO 15 ottobre 2012 di cui in premessa, venga predisposta dalla Struttura Commissariale nell'ambito della Convenzione tra Commissario Delegato, Regione Lombardia e Lombardia Informatica s.p.a., con i seguenti ruoli:

- Commissario Delegato per il Sisma 2012: in qualità di soggetto detentore responsabile dell'Anagrafe;
- Regione Lombardia: in qualità di soggetto proprietario dei sistemi informatici;
- Lombardia Informatica s.p.a. in qualità di supporto tecnico - gestionale di sviluppo e implementazione dell'anagrafe.

2. Che l'anagrafe venga popolata secondo lo schema quadro «Elenco delle Ordinanze di rilievo per l'esecuzione dei lavori per il ristoro dei danni da Sisma del 20 e 29 maggio 2012», allegato 1 parte integrante e sostanziale alla presente Ordinanza, che individua: le norme per tempo vigenti, l'atto con cui sono stati definiti i requisiti ed il relativo contenuto (n° ordinanza e oggetto) per l'accesso alle risorse per la ricostruzione post sismica del maggio 2012; i soggetti individuati al popolamento dell'anagrafe nonché la metodologia per il popolamento della stessa.

3. di approvare, al fine di dare attuazione a quanto disposto al precedente punto 2, la seguente manualistica:

- «Linee guida per la compilazione della scheda di rilevazione dati per gli interventi pubblici finanziati con le ordinanze n. 5/2012, 6/2012, 22/2013, 26/2013 e 60/2014 e 31/2013, 116/2015 e 122/2015», allegato 2 parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza;
- «Manuale per la compilazione del Modulo Anagrafe Esecutori per i bandi «Finanziamento degli interventi per la rimozione delle carenze strutturali, finalizzati alla prosecuzione delle attività delle imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012 - (terzo e quarto provvedimento)», allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente atto.

4. di stabilire con l'allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente atto, le modalità amministrative per l'accreditamento delle persone incaricate delle attività di controllo, appartenenti ai soggetti per legge deputati all'eccesso all'anagrafe per tali attività.

5. di stabilire che le risorse necessarie allo sviluppo dell'Anagrafe ed alla sua implementazione siano individuate tra le specifiche voci di spesa previste dalle convenzioni in essere tra Struttura Commissariale, Regione Lombardia e LISPA, ovvero tra Struttura Commissariale e ANCI Lombardia, mentre non deve rivestire carattere oneroso il popolamento della stessa.

6. di stabilire che i Comuni interessati al popolamento dell'anagrafe con le modalità individuate dall'allegato 2 in forza del quale devono procedere per un numero di interventi superiori ai 10, possano avvalersi del supporto di ANCI Lombardia nell'ambito della Convenzione per gli anni 2017 - 2018 tra Struttura Commissariale e ANCI Lombardia, inerente il proseguimento negli anni 2017 e 2018 del programma di supporto a favore dei Comuni lombardi colpiti dagli eventi sismici di maggio 2012, che prevede all'articolo 3 le attività di collaborazione di ANCI per l'implementazione della «Anagrafe degli Esecutori».

7. di affidare al Soggetto Attuatore l'attivazione di tutte le iniziative finalizzate ad arrivare al popolamento completo dell'A-

nagrafe degli Esecutori, secondo lo schema quadro allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto.

8. di inviare il presente atto a tutti i Soggetti individuati ai fini del popolamento dell'anagrafe degli esecutori secondo lo schema previsto nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale, stabilendo nel 30 settembre 2017, il termine entro il quale procedere al popolamento dell'anagrafe con le informazioni e secondo le modalità indicate dalla presente ordinanza.

9. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale della Presidenza di Regione Lombardia Segretariato Generale ed al Direttore di Lombardia Informatica s.p.a.

10. di trasmettere il presente atto al Prefetto di Mantova, alla Direzione Investigativa Antimafia, ai Gruppi interforze della Prefettura, al GIRER, nonché al Servizio Alta Sorveglianza Grandi Opere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

11. di pubblicare la presente ordinanza nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul portale web della Regione Lombardia, pagine dedicate alla ricostruzione post-eventi sismici del maggio 2012.

Il commissario delegato
Roberto Maroni

_____ • _____

Elenco delle Ordinanze di rilievo per l'esecuzione dei lavori per il ristoro dei danni da Sisma del 20 e 29 maggio 2012

Normativa di riferimento	No. Ordinanza	Oggetto	SOGGETTI INDIVIDUATI PER IL POPOLAMENTO DELL'ANAGRAFE	MODALITA' DI POPOLAMENTO
DL 74/2012 - dPCM 18 10 2012	5 del 27/09/2012	Interventi provvisionali urgenti e indifferibili di messa in sicurezza volti a mitigare le conseguenze degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 richiesti dai comuni - autorizzazione interventi	Comuni	I dati raccolti dai Comuni tramite DB Access/Excel saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori
DL 74/2012 - dPCM 18 10 2012	6 del 27/09/2012	Interventi provvisionali urgenti e indifferibili di messa in sicurezza volti a mitigare le conseguenze degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 - acquisizione richieste	Comuni	I dati raccolti dai Comuni tramite DB Access/Excel saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	13 del 20/02/2013	Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, per la delocalizzazione, in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e la ricostituzione delle scorte e dei prodotti IGP e DOP	Beneficiari o soggetti delegati Struttura Commissariale	Il sistema di raccolta delle domande ed istruttoria GeFO prevede a decorrere dal 22 giugno 2012 un modulo la cui compilazione è obbligatoria da parte dell'utente. La Struttura Commissariale interviene a popolare l'anagrafe relativamente agli interventi conclusi prima del 22 giugno 2016 utilizzando le informazioni in GEFO.
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	15 del 20/02/2013	Criteri e modalità di assegnazione di contributi per la riparazione e il ripristino immediato di edifici e unità immobiliari ad uso abitativo danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e temporaneamente o parzialmente inagibili (ESITO B - C)	Beneficiari o soggetti delegati Struttura Commissariale	Il sistema di raccolta delle domande ed istruttoria MUTA prevede a decorrere dal 22 giugno 2012 un modulo la cui compilazione è obbligatoria da parte dell'utente. La Struttura Commissariale interviene a popolare l'anagrafe relativamente agli interventi conclusi prima del 22 giugno 2016 utilizzando le informazioni disponibili in MUTA
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	16 del 20/02/2013	Criteri e modalità di assegnazione di contributi per la riparazione e il ripristino con miglioramento sismico o la demolizione e la ricostruzione di edifici e unità immobiliari ad uso abitativo che hanno subito danni significativi, gravi o gravissimi dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e che sono stati dichiarati inagibili (ESITO E0, E1, E2, E3).	Beneficiari o soggetti delegati Struttura Commissariale	Il sistema di raccolta delle domande ed istruttoria MUTA prevede a decorrere dal 22 giugno 2012 un modulo la cui compilazione è obbligatoria da parte dell'utente. La Struttura Commissariale interviene a popolare l'anagrafe relativamente agli interventi conclusi prima del 22 giugno 2016 utilizzando le informazioni disponibili in MUTA
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	22 del 24/06/2013	Approvazione - "FASE 1" - del Piano degli Interventi finanziabili con il contributo del Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea	Enti beneficiari	I dati raccolti dagli Enti Beneficiari tramite DB Access/Excel saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	26 del 30/07/2013	Approvazione - «FASE 2» - del Piano degli Interventi finanziabili con il contributo del Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea	Enti beneficiari	I dati raccolti dagli Enti Beneficiari tramite DB Access/Excel saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori

Serie Ordinaria n. 23 - Lunedì 05 giugno 2017

Normativa di riferimento	No. Ordinanza	Oggetto	SOGGETTI INDIVIDUATI PER IL POPOLAMENTO DELL'ANAGRAFE	MODALITA' DI POPOLAMENTO
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	28 del 30/07/2013	Modalità e criteri per la concessione alle imprese di contributi in conto capitale ai sensi dell'art.3 del decreto legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito in legge con modificazioni nella legge 1 agosto 2012 n. 122, a valere sulle risorse di cui all'art.10, comma 13 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134 – Finanziamento degli interventi di rimozione delle carenze strutturali finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012	Struttura Commissariale	Gli interventi sono stati conclusi e liquidati prima dell'approvazione dell'Ordinanza 178, le informazioni sono desunte dalla Struttura Commissariale dal sistema GeFO.
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	31 del 15/10/2013	Autorizzazione alla spesa per l'affidamento del servizio di supporto per lo svolgimento dei controlli di II livello sugli interventi finanziati dal Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea	Regione Lombardia	I dati raccolti da Regione Lombardia tramite DB Access/Excel e saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	60 del 30/09/2014	Assegnazione di contributi a favore di soggetti diversi che abbiano svolto interventi di emergenza conseguenti al sisma del 20 e 29 maggio 2012 compatibili con il fondo di solidarietà dell'Unione Europea e che abbiano manifestato il proprio interesse a ricevere un contributo in forza dell'avviso pubblico pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia 12 novembre 2013, n. 46 Serie Ordinaria	Beneficiari	I dati raccolti dai Beneficiari tramite DB Access/Excel saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	64 del 14/10/2014	Modalità e criteri per la concessione alle imprese di contributi in conto capitale ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito in legge con modificazioni nella legge 1 agosto 2012 n. 122, a valere sulle risorse di cui all'art. 10, comma 13 del decreto - legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134 – Finanziamento degli interventi di rimozione delle carenze strutturali finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012, secondo provvedimento	Struttura Commissariale	Gli interventi sono stati conclusi e liquidati prima dell'approvazione dell'Ordinanza 178, le informazioni sono desunte dalla Struttura Commissariale dal sistema GeFO.
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	116 del 1/7/2015	Sostegno agli Enti locali per il ristoro delle spese sostenute al fine di garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali – Erogazione di contributi ai Comuni per la locazione e l'allestimento di moduli abitativi provvisori o di immobili, adibiti a sedi di uffici pubblici temporanei in attesa del ripristino definitivo delle sedi rese inagibili o distrutte dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012	Comuni	I dati raccolti dai Comuni tramite DB Access/Excel saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori
DL 74/2012 - LINEE GUIDA CCASGO 15 OTTOBRE 2012	122 del 28/7/2015	Disciplina delle modalità di concessione di contributi per l'allestimento di Moduli Abitativi Provvisori ai nuclei familiari sgomberati dalle competenti Autorità in seguito agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012	Comuni	I dati raccolti dai Comuni tramite DB Access/Excel saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori

Serie Ordinaria n. 23 - Lunedì 05 giugno 2017

Normativa di riferimento	No. Ordinanza	Oggetto	SOGGETTI INDIVIDUATI PER IL POPOLAMENTO DELL'ANAGRAFE	MODALITA' DI POPOLAMENTO
DL 74/2012 - ordinanza 178/2015	209 del 14/03/2016	Piano degli Interventi Urgenti per il Ripristino degli Immobili Pubblici Danneggiati dagli Eventi Sismici del Maggio 2012 – Aggiornamento 2.	Beneficiari	Fino alla effettiva entrata in funzione del sistema T&T i Comuni procedono al popolamento del DB in formato excel e lo trasmettono alla Struttura Commissariale che lo trasferisce in Anagrafe
DL 74/2012 - ordinanza 178/2015	225 del 07/06/2016	Criteri, termini e modalità di presentazione di progetti finalizzati ad interventi nei centri storici e nei centri urbani da parte dei Comuni, ai sensi dell'art. 1 – commi da 369 a 373 – della legge 27 dicembre 2013, n. 174	Beneficiari	Sarà opportunamente sviluppato l'applicativo T&T per poter raccogliere i dati dalle Stazioni Appaltanti. Questi saranno, quindi, importati all'interno dell'Anagrafe degli Esecutori.
DL 74/2012 - ordinanza 178/2015	226 del 09/06/2016	Ricognizione e quantificazione del danno dei beni di rilevanza culturale ad alto rischio di perdita o compromissione che alla data del 18 febbraio 2016 risultano essere ancora danneggiati	Beneficiari	Sarà opportunamente sviluppato l'applicativo T&T per poter raccogliere i dati dalle Stazioni Appaltanti. Questi saranno, quindi, importati all'interno dell'Anagrafe degli Esecutori.
DL 74/2012 - ordinanza 178/2015	251 del 30/09/2016	Ordinanza n.13 del 20 febbraio 2013 e s.m.i – Apertura dei termini per interventi localizzati nel Comune di Offlaga	Beneficiari o soggetti delegati	I dati saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori, mediante l'utilizzazione dello specifico modulo presente in GeFO
DL 74/2012 - ordinanza 178/2015	274 del 02/12/2016	Istanze di contributo contenenti interventi per il ripristino di immobili di civile abitazione presentate, entro i termini prescritti del 31 dicembre 2014, a valere sull'Ordinanza Commissariale n.13, contestualmente a progetti per il ripristino di immobili d'impresa – Manifestazione di Interesse	Beneficiari o soggetti delegati	I dati saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori, mediante l'utilizzazione dello specifico modulo presente in MUTA
DL 74/2012 - ordinanza 178/2015	227 del 9/6/2016	Modalità e criteri per la concessione alle imprese di contributi in conto capitale ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito in legge con modificazioni nella legge 1 agosto 2012 n. 122, a valere sulle risorse di cui all'art. 10, comma 13 del decreto - legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134 – Finanziamento degli interventi di rimozione delle carenze strutturali finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012, terzo provvedimento	Beneficiari o soggetti delegati	Sarà reso disponibile, su GeFO, il Modulo Anagrafe Esecutori per l'inserimento delle informazioni obbligatorie in materia.
DL 74/2012 - ordinanza 178/2015	281 del 22/12/2016	Finanziamento degli interventi di miglioramento sismico, anche con rimozione delle carenze strutturali, finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese agricole e agroalimentari insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012, quarto provvedimento	Beneficiari o soggetti delegati	I dati saranno importati nell'Anagrafe degli Esecutori, mediante l'utilizzazione dello specifico modulo presente in GeFO

Anagrafe degli Esecutori per gli interventi pubblici finanziati
a seguito degli eventi sismici di maggio 2012

Linee guida per la compilazione
della scheda di rilevazione dati
per gli interventi pubblici finanziati con le Ordinanze
n.5/2012, 6/2012, 22/2013, 26/2013, 60/2014, 31/2013,
116/2015 e 122/2015

Sommario

- 1 Linee guida per la compilazione della “Scheda di rilevazione dati”
 - 1.1 Oggetto e finalità della raccolta dati
 - 1.2 Scheda da compilare a cura del Committente per gli interventi finanziati di sua competenza
 - 1.2.1 La scheda di rilevazione dati
 - 1.2.2 Come compilare la scheda
 - 1.2.3 Rinominare e salvare la scheda
 - 1.2.4 Trasmettere la scheda a Struttura Commissariale
- 2 Supporto alla compilazione della scheda
 - 2.1 Sezione Interventi - Contratti
 - 2.1.1 Identificazione dell’intervento
 - 2.1.2 Committente (Stazione Appaltante o Soggetto privato)
 - 2.1.3 Oggetto e localizzazione dell’intervento
 - 2.1.4 Contratto di Appalto
 - 2.2 Sezione Imprese Affidatarie
 - 2.2.1 Identificazione dell’intervento
 - 2.2.2 Impresa affidataria (unica o RTI)
 - 2.2.3 Annotazioni perdita contratto (Interruzione anticipata)
 - 2.3 Sezione Professionisti Incaricati
 - 2.3.1 Identificazione dell’intervento
 - 2.3.2 Professionista incaricato
 - 2.3.3 Annotazioni perdita del contratto (Interruzione anticipata)
 - 2.4 Sezione Subcontratti/Subappalti
 - 2.4.1 Identificazione dell’intervento
 - 2.4.2 Subcontratto/Subappalto
 - 2.4.3 Affidatario del Subcontratto/Subappalto
 - 2.4.4 Annotazioni variazione del Subcontratto/Subappalto
 - 2.4.5 Annotazioni perdita del subcontratto/subappalto (Interruzione anticipata)

1 LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA “SCHEDA DI RILEVAZIONE DATI”

1.1 OGGETTO E FINALITÀ DELLA RACCOLTA DATI

L'Anagrafe degli esecutori deve contenere le informazioni richieste dalle Linee Guida di cui all'articolo 5 bis, comma 4, del decreto legge 6 giugno 2012, n. 74.

Nello specifico sono previste le seguenti informazioni:

- a) individuazione anagrafica del soggetto d'impresa o operatore economico, con l'indicazione, tra gli altri dati, anche del numero di codice fiscale e di partita IVA;
- b) tipologia e importo del contratto, subcontratto e subappalto, nonché l'indicazione del relativo CUP;
- c) annotazioni relative a modifiche intervenute nell'assetto proprietario o manageriale dell'impresa, nonché relative al direttore tecnico;
- d) annotazioni relative all'eventuale perdita del contratto, subcontratto o subappalto, con sintetica indicazione della connessa motivazione, nonché relative all'applicazione della relativa penale pecuniaria;
- e) indicazione del conto corrente dedicato per le esigenze di tracciabilità finanziaria di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Scheda da compilare a cura del Committente per gli interventi finanziati di sua competenza

Deve essere compilata una “scheda di rilevazione” per tutti gli interventi finanziati, per ciascuna ordinanza di riferimento, in carico al singolo Committente (Stazione appaltante o soggetto privato).

1.1.1 La scheda di rilevazione dati

La scheda di rilevazione si presenta in formato Excel ed è articolata su 4 fogli:

1. Foglio Interventi - Contratti
2. Foglio Imprese Affidatarie (Lavori, Servizi, Forniture)
3. Foglio Professionisti Incaricati (tutti i ruoli, compreso Progettista)
4. Foglio Subcontratti/Subappalti (autorizzati)

1.1.2 Come compilare la scheda

Ogni foglio è sviluppato in colonne (come nell'esempio che segue) e riporta i campi per cui sono richiesti i dati da inserire su ciascuna riga.

Identificazione intervento		Committente			
CUP	CIG_SmartCIG	SA_Denominazione	SA_Codice_Fiscale	RUP_Legale_rappresentante	RUP_Codice_Fiscale

Ogni riga individua la singola gara svolta per la realizzazione dell'intervento i cui elementi identificativi sono il CUP ed il CIG/SmartCIG che devono essere opportunamente compilati per poter collegare fra loro, e successivamente aggregare, i dati dichiarati.

Per facilitare la compilazione, sotto ciascun campo è disponibile una breve descrizione dei contenuti da indicare (come nell'esempio che segue).

Identificazione intervento		Committente	
CUP	CIG_SmartCIG	SA_Denominazione	SA_Codice_Fiscale
CUP del progetto finanziato anche riferito a più interventi (ripetere il CUP per ciascun CIG/SmartCIG collegato)	CIG oppure SMARTCIG dell'intervento pubblico (non applicabile nel caso di privati)	Denominazione della Stazione Appaltante che ha istruito la gara o l'affidamento oppure denominazione del Soggetto Privato beneficiario del finanziamento concesso	Codice Fiscale della Stazione Appaltante o del Soggetto privato beneficiario del finanziamento

1.1.3 Rinominare e salvare la scheda

Al termine della compilazione il file dovrà essere salvato con un nome seguendo il seguente criterio: "numord_nomecompilatore_data", dove si intende per:

- "numord" il numero dell'ordinanza di riferimento dei progetti es: ordinanza 6/2012= 6
- "nomecompilatore" l'identificazione del Committente (stazione appaltante o soggetto privato)
- "data" la data di invio della scheda in formato aaaammgg (es: 20170321)

Un esempio di denominazione potrebbe, quindi, essere la seguente: per interventi realizzati ai sensi dell'ordinanza 26 dal Comune di Mantova inviati il 10 maggio 2017 il nome del file è "26 ComuneMantova 20170510.xls"

1.1.4 Trasmettere la scheda a Struttura Commissariale

Il file compilato secondo le presenti linee guida dovrà essere restituito in formato elettronico alla casella di posta elettronica certificata della Struttura Commissariale del SISMA Mantova sismamn@pec.regione.lombardida con, in oggetto, "dati per il popolamento dell'anagrafe degli esecutori relativi alle Ordinanze n.....".

2 SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

2.1 SEZIONE INTERVENTI - CONTRATTI

Questa sezione individua il contratto/appalto (identificato dal codice CIG/SmartCIG) cui fa riferimento l'intervento oggetto della rilevazione dati ed il relativo progetto finanziato (identificato dal codice CUP).

2.1.1 Identificazione dell'intervento

Ogni riga compilata è identificata con l'indicazione del CUP e del CIG/SmartCIG (ove ricorra il caso).

Campo	Note per la compilazione
CUP	CUP del progetto finanziato anche riferito a più interventi (ripetere il CUP per ciascun CIG/SmartCIG collegato)
CIG_SmartCIG	CIG oppure SMARTCIG dell'intervento pubblico (non applicabile nel caso di privati)

2.1.2 Committente (Stazione Appaltante o Soggetto privato)

Dati del committente dell'intervento beneficiario di finanziamento pubblico.

Campo	Note per la compilazione
SA_Denominazione	Denominazione della Stazione Appaltante che ha istruito la gara o l'affidamento oppure denominazione del Soggetto Privato beneficiario del finanziamento concesso
SA_Codice_Fiscale	Codice Fiscale della Stazione Appaltante o del Soggetto privato beneficiario del finanziamento
RUP_Legale_rappresentante	Nome e Cognome del RUP (se Stazione Appaltante pubblica) o del Titolare/Legale Rappresentante (se soggetto privato)
RUP_Codice_Fiscale	Codice Fiscale della persona (RUP o Titolare/Legale rappresentante)

2.1.3 Oggetto e localizzazione dell'intervento

Oggetto e localizzazione dell'intervento beneficiario di finanziamento pubblico.

Campo	Note per la compilazione
Intervento_Oggetto	Descrizione del progetto finanziato che potrà essere anche oggetto di più interventi (più contratti/appalti)

Nella descrizione può essere inserito il luogo dove è localizzato l'intervento (Comune e indirizzo) ove applicabile.

2.1.4 Contratto di Appalto

Dati essenziali del contratto di affidamento dei Lavori, dei Servizi o delle Forniture.

Campo	Note per la compilazione
Modalità_affidamento	Modalità di affidamento: GARA APPALTO / AFFIDAMENTO DIRETTO
Contratto_tipo	LAVORI / SERVIZI / FORNITURE
Contratto_Oggetto	Descrivere l'oggetto del contratto/appalto
Data_stipula	Data di stipula del contratto (gg/mm/aaaa)
Contratto_Importo	Importo complessivo del contratto (IVA inclusa)

2.1.4.1 Annotazioni variazione del contratto

Annotazioni in merito ad eventuali variazioni degli importi del contratto originale e delle motivazioni che ne hanno determinato la necessità. La variazione del contratto può effettuarsi anche più volte. Se ricorre il caso, compilare più righe con le rispettive date, importi e motivazioni.

Campo	Note per la compilazione
Var_Data	Data della variazione contrattuale (gg/mm/aaaa)
Var_Importo	Nuovo importo contrattuale (IVA inclusa)
Var_Motivazione	Motivazione della variazione effettuata del contratto

2.2 SEZIONE IMPRESE AFFIDATARIE

In questo foglio devono essere inserite le imprese affidatarie dei contratti di appalto per gli interventi pubblici finanziati.

2.2.1 Identificazione dell'intervento

Ogni riga compilata è identificata con l'indicazione del CUP e del CIG/SmartCIG (ove ricorra il caso).

Campo	Note per la compilazione
CUP	CUP del progetto finanziato anche riferito a più interventi (ripetere il CUP per ciascun CIG/SmartCIG collegato)
CIG_SmartCIG	CIG oppure SMARTCIG dell'intervento pubblico (non applicabile nel caso di privati)

2.2.2 Impresa affidataria (unica o RTI)

Inserire qui i dati dell'impresa (o della società) affidataria del contratto principale. Se l'affidamento è stato fatto da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio di imprese, compilare la colonna "impresa_tipo" per indicare se in forma singola o associata, quindi compilare la colonna "impresa_ruolo" per indicare l'impresa "mandante" ovvero le "mandatarie". È necessario che CUP e CIG/SmartCIG vengano ripetuti per ognuno dei componenti della compagine (ogni riga del file).

Campo	Note per la compilazione
Impresa_Tipo	Tipo di impresa (Unica, RTI/ATI, Consorzio/Società consortile) cui è stato affidato il contratto/appalto
Impresa_Ruolo	Indicare il ruolo dell'impresa (MANDANTE o MANDATARIA) nel caso di RTI, ATI, Consorzio, Società consortile
Impresa_Ragione_sociale	Ragione sociale dell'Impresa
Impresa_Indirizzo_Sede	Indirizzo (via/piazza, numero civico) della sede legale dell'Impresa
Impresa_Comune_Sede	Comune ove risiede la sede legale dell'Impresa
Impresa_Cod_Fiscale	Codice Fiscale dell'Impresa
Impresa_P_IVA	Partita IVA dell'Impresa
Impresa_Importo	Importo del contratto (IVA inclusa) affidato all'Impresa
Affidamento_Data_inizio	Data di inizio per l'esecuzione del contratto
Affidamento_Data_fine	Data di conclusione (effettiva o prevista) per l'esecuzione del contratto

2.2.2.1 Tracciabilità finanziaria

Per la tracciabilità finanziaria deve essere rilevato il conto corrente dedicato per le esigenze di tracciabilità finanziaria di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Se nel corso

dell'esecuzione del contratto sono stati utilizzati più C/C dedicati, il dato andrà riportato compilando più righe successive (una per ciascun C/C)

Campo	Note per la compilazione
Impresa_IBAN_CC_dedicato	IBAN del Conto Corrente dedicato dell'Impresa

2.2.2.2 Annotazioni modifica assetto societario, manageriale o direttore tecnico

Annotazioni relative a modifiche intervenute nell'assetto proprietario o manageriale dell'impresa, nonché relative al direttore tecnico, richiesta dalle Linee Guida antimafia di cui all'articolo 5 bis, comma 4, del decreto legge 6 giugno 2012, n. 74.

Campo	Note per la compilazione
Impresa_Modifica_Data	Data della modifica intervenuta (comunicazione alla CCIAA)
Impresa_Modifica_Descrizione	Descrizione sintetica della modifica intervenuta nell'assetto proprietario o manageriale dell'impresa, nonché relative al direttore tecnico

2.2.3 Annotazioni perdita contratto (Interruzione anticipata)

Vanno qui riportate le annotazioni, richiesta dalle Linee Guida antimafia di cui all'articolo 5 bis, comma 4, del decreto legge 6 giugno 2012, n. 74, relative all'eventuale perdita del contratto, con sintetica indicazione della connessa motivazione, nonché dell'applicazione della relativa penale pecuniaria

Campo	Note per la compilazione
Impresa_Perdita_Data	Data della perdita (interruzione anticipata) del contratto
Impresa_Perdita_Motivazione_e_Penale	Indicazione sintetica della motivazione che ha portato alla perdita del contratto, nonché indicazione dell'applicazione della relativa penale pecuniaria (ove applicata)

2.3 SEZIONE PROFESSIONISTI INCARICATI

Inserire per ciascun soggetto i dati richiesti. Se c'è la necessità di indicare più soggetti, compilare una riga per ciascun professionista incaricato avendo cura di riportare ad inizio tabella i CUP e CIG/SmartCIG.

2.3.1 Identificazione dell'intervento

Ogni riga compilata è identificata con l'indicazione del CUP e del CIG/SmartCIG (ove ricorra il caso).

Campo	Note per la compilazione
CUP	CUP del progetto finanziato anche riferito a più interventi (ripetere il CUP per ciascun CIG/SmartCIG collegato)
CIG_SmartCIG	CIG oppure SMARTCIG dell'intervento pubblico (non applicabile nel caso di privati)

2.3.2 Professionista incaricato

Dati del professionista (persona fisica) incaricato

Campo	Note per la compilazione
Prof_Ruolo	Ruoli ricoperti dall'incarico separati da virgole (es: Progettista, Direttore lavori, Responsabile della sicurezza)
Prof_Nome_Cognome	Nome Cognome del professionista incaricato
Prof_Indirizzo	Indirizzo (via/piazza, numero civico) della sede legale del professionista incaricato
Prof_Comune	Comune della sede legale del professionista incaricato

Prof_Cod_Fiscale	Codice Fiscale del professionista incaricato
Prof_P_IVA	Partita IVA del professionista incaricato (quando applicabile)
Prof_importo_incarico	Importo dell'incarico (IVA e oneri inclusi)

2.3.2.1 Società o Studio associato di appartenenza del professionista incaricato

Se il Professionista incaricato è dipendente di altra società privata o associato ad uno studio professionale, compilare i campi richiesti.

Campo	Note per la compilazione
Soc_Prof_Denominazione	Ragione sociale della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)
Soc_Prof_Indirizzo	Indirizzo (via/piazza, numero civico) della sede legale della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)
Soc_Prof_Comune	Comune della sede legale della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)
Soc_Prof_Cod_Fiscale	Codice Fiscale della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)
Soc_Partita_IVA	Partita IVA della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)

2.3.2.2 Tracciabilità finanziaria

Per la tracciabilità finanziaria deve essere rilevato il conto corrente dedicato per le esigenze di tracciabilità finanziaria di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Se nel corso dell'esecuzione del contratto sono stati utilizzati più C/C dedicati, compilare più righe (una per ciascun C/C)

Campo	Note per la compilazione
Prof_IBAN_CC_dedicato	IBAN del Conto Corrente dedicato del professionista incaricato oppure della Società o dello Studio associato di appartenenza

2.3.3 Annotazioni perdita del contratto (Interruzione anticipata)

Vanno qui riportate le annotazioni, richiesta dalle Linee Guida antimafia di cui all'articolo 5 bis, comma 4, del decreto legge 6 giugno 2012, n. 74, relative all'eventuale perdita del contratto, con sintetica indicazione della connessa motivazione, nonché dell'applicazione della relativa penale pecuniaria

Campo	Note per la compilazione
Prof_Perdita_Data	Data della perdita (interruzione anticipata) dell'incarico
Prof_Perdita_Motivazione_e_Penale	Indicazione sintetica della motivazione che ha portato alla perdita dell'incarico, nonché indicazione dell'applicazione della relativa penale pecuniaria (ove applicata)

2.4 SEZIONE SUBCONTRATTI/SUBAPPALTI

Inserire per ciascun subcontratto/subappalto i dati richiesti.

2.4.1 Identificazione dell'intervento

Ogni riga compilata è identificata con l'indicazione del CUP e del CIG/SmartCIG (ove ricorra il caso).

Campo	Note per la compilazione
CUP	CUP del progetto finanziato anche riferito a più interventi (ripetere il CUP per ciascun CIG/SmartCIG collegato)
CIG_SmartCIG	CIG oppure SMARTCIG dell'intervento pubblico (non applicabile nel caso di privati)

2.4.2 Subcontratto/Subappalto

Inserire qui i gli estremi del subcontratto/subappalto.

Campo	Note per la compilazione
Sub_Tipologia	Tipologia di affidamento: SUBCONTRATTO / SUBAPPALTO
Sub_Oggetto	Descrivere l'oggetto del subcontratto o subappalto
Sub_Importo (IVA compresa)	Importo del subcontratto o subappalto (IVA inclusa)
Sub_Data_inizio	Data di inizio per l'esecuzione del subcontratto o subappalto
Sub_Data_Fine	Data di conclusione (effettiva o prevista) per l'esecuzione del subcontratto o subappalto

2.4.3 Affidatario del Subcontratto/Subappalto

Inserire qui i dati dell'impresa affidataria.

Campo	Note per la compilazione
Sub_Ragione_sociale	Ragione sociale dell'Impresa affidataria del subcontratto o subappalto
Sub_Indirizzo	Indirizzo (via/piazza, numero civico) della sede legale dell'Impresa affidataria del subcontratto o subappalto
Sub_Comune	Comune ove risiede la sede legale dell'Impresa affidataria del subcontratto o subappalto
Sub_Cod_Fiscale	Codice Fiscale dell'Impresa affidataria del subcontratto o subappalto
Sub_P_IVA	Partita IVA dell'Impresa affidataria del subcontratto o subappalto

2.4.3.1 Tracciabilità finanziaria

Per la tracciabilità finanziaria deve essere rilevato il conto corrente dedicato per le esigenze di tracciabilità finanziaria di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Se nel corso dell'esecuzione del contratto sono stati utilizzati più C/C dedicati, compilare più righe (una per ciascun C/C)

Campo	Note per la compilazione
Sub_IBAN_CC_dedicato	IBAN del Conto Corrente dedicato dell'Impresa affidataria del subcontratto o subappalto

2.4.4 Annotazioni variazione del Subcontratto/Subappalto

Inserire qui i dati di eventuali variazioni (importi, tempi di esecuzione, ecc.) del contratto. Se ricorrono più variazioni del medesimo contratto, compilare più righe con le rispettive date, importi, ecc.

Campo	Note per la compilazione
Sub_Var_Data	Data della variazione del subcontratto o subappalto (gg/mm/aaaa)
Sub_Var_Importo (IVA inclusa)	Nuovo importo del subcontratto o subappalto (IVA inclusa)
Sub_Var_Motivazione	Motivazione della variazione effettuata del subcontratto o subappalto

2.4.5 Annotazioni perdita del subcontratto/subappalto (Interruzione anticipata)

Vanno qui riportate le annotazioni, richiesta dalle Linee Guida antimafia di cui all'articolo 5 bis, comma 4, del decreto legge 6 giugno 2012, n. 74, relative all'eventuale perdita del subcontratto/subappalto, con sintetica indicazione della connessa motivazione, nonché dell'applicazione della relativa penale pecuniaria

Campo	Note per la compilazione
Sub_Perdita_Data	Data della perdita (interruzione anticipata) del subcontratto o subappalto
Sub_Perdita_Motivazione_e_Penale	Indicazione sintetica della motivazione che ha portato alla perdita del subcontratto o subappalto, nonché indicazione dell'applicazione della relativa penale pecuniaria (ove applicata)

scheda 1

Scheda “interventi – contratti”

Identificazione intervento		Committente				Oggetto e localizzazione dell'intervento	Contratto di appalto					Annotazioni variazione del contratto		
CUP	CIG_SmartCIG	SA_Denominazione	SA_Codice_Fiscale	RUP_Legale_rappresentante	RUP_Codice_Fiscale	Intervento_Oggetto	Modalità affidamento	Contratto_tipo	Contratto_Oggetto	Data_stipula	Contratto_Importo	Var_Data	Var_Importo	Var_Motivazione
CUP del progetto finanziato o anche riferito a più interventi (ripetere il CUP per ciascuno CIG/SmartCIG collegato)	CIG oppure SMARTCIG dell'intervento pubblico (non applicabile nel caso di privati)	Denominazione della Stazione Appaltante e che ha instruito la gara o l'affidamento oppure denominazione del Soggetto Privato beneficiario del finanziamento	Codice Fiscale della Stazione Appaltante o del Soggetto privato beneficiario del finanziamento	Nome e Cognome del RUP (se Stazione Appaltante pubblica) o del Titolare/Legale Rappresentante (se soggetto privato)	Codice Fiscale della persona (RUP o Titolare/Legale rappresentante)	Descrizione del progetto finanziato che potrà essere anche oggetto di più interventi (più contratti/appalti)	Modalità di affidamento: GARA APPALTO / AFFIDAMENTO DIRETTO	LAVORI / SERVIZI / FORNITURE	Descrivere l'oggetto del contratto/appalto	Data di stipula del contratto (gg/mm/aaa)	Importo complessivo del contratto (IVA inclusa)	Data della variazione contrattuale (gg/mm/aaa)	Nuovo importo contrattuale (IVA inclusa)	Motivazione della variazione effettuata del contratto
							(scegli)	(scegli)						
							(scegli)	(scegli)						

Serie Ordinaria n. 23 - Lunedì 05 giugno 2017

scheda 3

Scheda “professionisti incaricati”

Identificazione intervento		Professionista (incluso Progettista ove ricorra il caso)							Società, Studio associato, ecc. di appartenenza (ove ricorra il caso)					Tracciabilità finanziaria	Annotazioni perdita contratto (Interruzione anticipata)	
CUP	CIG_SmartCIG	Prof_Ruolo	Prof_Nome_Cognome	Prof_Indirizzo	Prof_Comune	Prof_Cod_Fiscale	Prof_P_IVA	Prof_importo_incarico	Soc_Prof_Denominazione	Soc_Prof_Indirizzo	Soc_Prof_Comune	Soc_Prof_Cod_Fiscale	Soc_Partita_IVA	Prof_IBAN_CC_dedicato	Prof_Perdita_Data	Prof_Perdita_Motivazione_e_Penale
CUP del progetto finanziato anche riferito a più interventi (ripetere il CUP per ciascuno CIG/SmartCIG collegato)	CIG oppure SMARTCIG dell'intervento pubblico (non applicabile nel caso di privati)	Ruoli ricoperti dall'incarico separati da virgole (es: Progettista, Direttore lavori, Responsabile della sicurezza)	Nome Cognome del professionista incaricato	Indirizzo (via/piazza, numero civico) della sede legale del professionista incaricato	Comune della sede legale del professionista incaricato	Codice Fiscale del professionista incaricato	Partita IVA del professionista incaricato (quando applicabile)	Importo dell'incarico (IVA e oneri inclusi)	Ragione sociale della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)	Indirizzo (via/piazza, numero civico) della sede legale della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)	Comune della sede legale della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)	Codice Fiscale della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)	Partita IVA della Società o dello Studio associato di appartenenza del professionista (se ricorre il caso)	IBAN del Conto Corrente dedicato del professionista incaricato oppure della Società o dello Studio associato di appartenenza	Data della perdita (interruzione anticipata) dell'incarico	Indicazione sintetica della motivazione che ha portato alla perdita dell'incarico, nonché indicazione dell'applicazione della relativa penale pecuniaria (ove applicata)

Serie Ordinaria n. 23 - Lunedì 05 giugno 2017

scheda 4

Scheda "subcontratti – subappalti"

CUP	CIG_SmartCIG	Sub_Tipologia	Sub_Oggetto	Sub_Importo (IVA compresa)	Sub_Data_inizio	Sub_Data_Fine	Sub_Ragione_sociale	Sub_Indirizzo	Sub_Comune	Sub_Cod_Fiscale	Sub_P_IVA	Sub_IBAN – CC_dedicato	Sub_Var_Data	Sub_Var_Importo (IVA inclusa)	Sub_Var_Motivazione	Sub_Perdita_Data	Sub_Perdita_Motivazione_Penale
CUP del progetto finanziato anche riferito a più interventi (ripetere il CUP per ciascun CIG/SmartCIG collegato)	CIG oppure SMARTCIG dell'intervento pubblico (non applicabile nel caso di privati)	Tipologia affidamento: SUBCONTRATTO / SUBAPPALTO	Descrivere l'oggetto del subcontratto o subappalto	Importo del subcontratto o subappalto (IVA inclusa)	Data di inizio per l'esecuzione e del subcontratto o subappalto	Data di conclusione (effettiva o prevista) per l'esecuzione e del subcontratto o subappalto	Ragione sociale dell'impresa affidataria del subcontratto o subappalto	Indirizzo (via/piazza, numero civico) della sede legale dell'impresa affidataria del subcontratto o subappalto	Comune ove risiede la sede legale dell'impresa affidataria del subcontratto o subappalto	Codice Fiscale dell'impresa affidataria del subcontratto o subappalto	Partita IVA dell'impresa affidataria del subcontratto o subappalto	IBAN del Conto Corrente dedicato dell'impresa affidataria del subcontratto o subappalto	Data della variazione del subcontratto o subappalto (gg/mm/aaaa)	Nuovo importo del subcontratto o subappalto (IVA inclusa)	Motivazione e della variazione effettuata del subcontratto o subappalto	Data della perdita (interruzione e anticipata) del subcontratto o subappalto	Indicazione sintetica della motivazione e che ha portato alla perdita del subcontratto o subappalto, nonché indicazione dell'applicazione della relativa penale pecuniaria (ove applicata)
		(scegli)															
		(scegli)															



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico



Manuale per la compilazione del
Modulo Anagrafe Esecutori
per i bandi di

Finanziamento degli interventi per la
rimozione delle carenze strutturali, finalizzati
alla prosecuzione delle attività delle imprese
insediate nei territori colpiti dal sisma del
maggio 2012

(terzo e quarto provvedimento)



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

Indice

1. Introduzione
- 1.1 Scopo e campo di applicazione
- 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)
2. Accesso a GeFO e Selezione del profilo
3. Modulo Anagrafe Esecutori

Indice delle Figure

- Figura 1 Pagina iniziale GeFO/Sisma
- Figura 2 Soggetto Richiedente
- Figura 3 Gestione bandi
- Figura 4 Elenco progetti
- Figura 5 Elenco moduli anagrafe degli esecutori
- Figura 6 Dati riassuntivi progetto
- Figura 7 Elenco fornitori
- Figura 8 Dettaglio fornitore
- Figura 9 Ricerca fornitori
- Figura 10 Elenco Subcontratti/Subappalti
- Figura 11 Dettaglio Subcontratti/Subappalti
- Figura 12 Ricerca fornitori
- Figura 13 Subcontratto/Subappalto inserito
- Figura 14 Elenco fornitori
- Figura 15 Upload documenti da Allegare
- Figura 16 Documenti allegati
- Figura 17 Invio elettronico
- Figura 18 Modulo presentato



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: **pubblico**

Introduzione

Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli nell'ambito del bando

“**SISMA – Contributi Attività Produttive**”:

- **Accesso a GeFO/sisma**
- **Selezione del profilo**
- **Compilazione del Modulo Anagrafe Esecutori**

Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "GEFO". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

Accesso a GeFO e Selezione del profilo

Per accedere a GeFO e scegliere il progetto di cui si vuole compilare il Modulo Anagrafe Esecutori, occorre seguire i seguenti passi:

- 1) Digitare l'indirizzo web: <https://gefo.servizirl.it/sisma> e inserire le proprie credenziali di accesso:



Figura 1 Pagina iniziale GeFO/Sisma

- 2) Scegliere il profilo utente nella colonna "SOGGETTO RICHIEDENTE" nella sezione "Scegli profilo":



Figura 2 Soggetto Richiedente

ATTENZIONE

Il modulo sarà accessibile solo per i progetti con stato pari a FINANZIATO.



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

Modulo Anagrafe Esecutori

Per compilare il Modulo di anagrafe degli esecutori del progetto, dopo essersi profilati, occorre accedere alla sezione “**Elenco domande**”, scegliere il Bando di riferimento e cliccare sul numero riportato nella colonna “**FINANZIATI**” per visualizzare l'elenco dei progetti.

MENU		ELENCO DOMANDE										
Profilo soggetto richiedente		ELENCO DOMANDE										
Scegli profilo		Qui si trovano i progetti inseriti dal Soggetto Richiedente, suddivisi per tipologia e per stato di avanzamento. Per consultare i singoli progetti cliccare sui numeri sottolineati che corrispondono ai bandi in Bozza e Presentati										
Nuova domanda												
Elenco domande		ID BANDO	BANDO	IN BOZZA	DA PROTOCOLLARE	PROTOCOLLATI	RINUNCIATI	ISTRUTTORIA	APPROVATI	FINANZIATI	NON FINANZIATI	NON AMMESSI
Area rendicontazione		716	SISMA - Contributi Attivita' Produttive	<u>1</u>	0	0	0	0	0	<u>1</u>	0	0

Figura 3 Gestione bandi

- In riferimento al progetto di cui si vuole compilare il modulo di Anagrafe Esecutori, cliccare sull'icona “**MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI**” ed accedere al Modulo.

MENU		ELENCO PROGETTI										
Profilo soggetto richiedente		ELENCO PROGETTI DEL BANDO: 716 - SISMA - CONTRIBUTI ATTIVITA' PRODUTTIVE										
Scegli profilo		Elenco progetti del bando										
Nuova domanda												
Elenco domande		ID PROGETTO	BANDO	RUOLO	TITOLO	STATO	DATA INVIO	AZIONI				
Area rendicontazione		<u>1113730</u>	SISMA - Contributi Attivita' Produttive	Attuatore (Capofila)	prog	Finanziato	26/02/2013 10:32:18					

Figura 4 Elenco progetti

Cliccando sull'icona il sistema riporta all'**ELENCO MODULI ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI**.

MENU		ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI									
Profilo soggetto richiedente		ELENCO MODULI ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI DEL PROGETTO: 1113730 - 'PROG'									
Scegli profilo		Elenco Moduli Anagrafe degli Esecutori									
Nuova domanda											
Elenco domande		ID MODULO	STATO	DATA PRESENTAZIONE	AZIONI						
Area rendicontazione											

Figura 5 Elenco moduli anagrafe degli esecutori

Cliccare su “**Nuovo modulo**” per generare il MODULO ANAGRAFE ESECUTORI suddiviso in sezioni:

- Sezione “**A) DATI RIASSUNTIVI PROGETTO**”. In questa sezione vengono riportati in automatico i dati riassuntivi del Progetto.



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

ELENCO DOMANDE | ELENCO PROGETTI | ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI | MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI

MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI ID

Id modulo Campo compilato automaticamente dal sistema

Id progetto
1113730

Tipo progetto
Attività produttive

CUP

Comune localizzazione intervento
MANTOVA

Indirizzo localizzazione intervento
via
CAP
46100

CONTINUA

Figura 6 Dati riassuntivi progetto

Prendere visione dei dati e cliccare il tasto "CONTINUA" per passare alla sezione successiva.

2) Sezione "B) ELENCO FORNITORI". Questa sezione permette di censire i fornitori del progetto.

ELENCO DOMANDE | ELENCO PROGETTI | ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI | MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI

VISUALIZZA DATI MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI ID 5

A) DATI RIASSUNTIVI PROGETTO | **B) ELENCO FORNITORI** | C) BANDO ELETTRONICO

ELENCO FORNITORI DEL MODULO 5

Elenco Fornitori

ATTENZIONE: Per poter eliminare un Fornitore è necessario prima eliminare il relativo allegato, se presente.

ID FORNITORE	RAGIONE SOCIALE FORNITORE	PRESENZA SUBCONTRATTI / SUBAPPALTI	STATO	AZIONI
				Nuovo Fornitore

CONTINUA

Figura 7 Elenco fornitori

Cliccare su "Nuovo fornitore" **Nuovo Fornitore** per accedere al modulo di DETTAGLIO FORNITORE suddiviso in sezioni:




LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

1) Sezione "A) DETTAGLIO FORNITORE".

Figura 8 Dettaglio fornitore

Cliccare sull'icona RICERCA  per accedere alla maschera di ricerca fornitori.



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico



Figura 9 Ricerca fornitori

Inserire almeno uno dei criteri di ricerca per effettuare la ricerca a sistema dei fornitori associati al progetto.

ATTENZIONE

Il sistema effettua la ricerca del fornitore da inserire nel modulo di anagrafe tra tutti i fornitori precedentemente inseriti; Se il fornitore è già presente occorre selezionare il fornitore di interesse e cliccare su “CONTINUA” per inserire il fornitore selezionato; Diversamente procedere con l’inserimento del nuovo fornitore come descritto in precedenza.

Continuare la compilazione della sezione inserendo le informazioni richieste. Al termine cliccare su “CONTINUA” per salvare i dati e passare al modulo successivo.

ATTENZIONE

I campi marcati dall’asterico rosso sono obbligatori.

I campi “**Numero iscrizione CCIAA**” e “**Numero iscrizione ordine professionale**” sono obbligatori e uno esclude l’altro.

I campi “**Ordine professionale**” e “**Provincia ordine professionale**” sono obbligatori se è stato compilato il campo “**Numero iscrizione ordine professionale**”.



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

2) Sezione “B) ELENCO SUBCONTRATTI/SUBAPPALTI”.

Figura 10 Elenco Subcontratti/Subappalti

In questa sezione è necessario inserire i subcontratti/subappalti se presenti.

Cliccare su “Nuovo subcontratto” [Nuovo Subcontratto](#) per accedere alla maschera di inserimento del dettaglio Subcontratti/Subappalti da compilare.



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

DETTAGLIO SUBCONTRATTO / SUBAPPALTO

Id subcontracto / subappalto

Partita IVA *

Codice fiscale *

Ragione sociale *

Indirizzo sede legale *

Comune sede legale *

CAP sede legale *

Provincia sede legale *

Numero iscrizione CCIAA

Numero iscrizione ordine professionale

Ordine professionale

Provincia ordine professionale

Tipo *

Oggetto *

Data inizio *

Data fine *

Importo (IVA compresa, se dovuta) *

IBAN c/c debitore *

Cognome operatore c/c *

Nome operatore c/c *

Codice fiscale operatore c/c *


Annotazioni sul Sub-Contratto

Figura 11 Dettaglio Subcontratti/Subappalti



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

Cliccare sull'icona RICERCA  per accedere alla maschera di ricerca fornitori.

Per ricercare un profilo è sufficiente compilare il codice fiscale o la partita iva, quindi premere il pulsante **Cerca**.

E' obbligatorio compilare almeno uno dei campi di ricerca

Cerca anagrafica

Codice Fiscale
Codice identificativo (se non Comunitario)

Partita Iva
(Non compilare se non Comunitario)

Figura 12 Ricerca fornitori

Inserire almeno uno dei criteri di ricerca per effettuare la ricerca a sistema dei soggetti associati al subcontratto/subappalto e cliccare su **"CERCA"** per inserire a sistema il risultato ottenuto.

Continuare la compilazione della maschera inserendo le informazioni richieste. Al termine cliccare su **"CONTINUA"** per salvare i dati e passare al modulo successivo

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

I campi **"Numero iscrizione CCIAA"** e **"Numero iscrizione ordine professionale"** sono obbligatori e uno esclude l'altro.

I campi **"Ordine professionale"** e **"Provincia ordine professionale"** sono obbligatori se è stato compilato il campo **"Numero iscrizione ordine professionale"**.

ELENCO DOMANDE ▶ ELENCO PROGETTI ▶ ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI ▶ MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI ▶ DETTAGLIO FORNITORE

DETTAGLIO FORNITORE MODULO ID 5

A) DETTAGLIO FORNITORE B) ELENCO SUBCONTRATTI / SUBAPPALTI

Elenco Subcontratti / Subappalti del fornitore FORNITORE 01


ID SUBCONTRATTO / SUBAPPALTO	RAGIONE SOCIALE SUBCONTRAENTE	PARTITA IVA SUBCONTRAENTE	CODICE FISCALE SUBCONTRAENTE	AZIONI
10	qver	MI	MNL	 

Figura 13 Subcontratto/Subappalto inserito



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

Cliccando su  è possibile tornare alla maschera di Subcontratto/Subappalto e modificare i dati inseriti.

Cliccando su  è possibile eliminare Subcontratto/Subappalto inserito.



Cliccare su **“MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI”** nella barra in alto per tornare alla **Sezione B) ELENCO FORNITORI** e concluderne la compilazione.

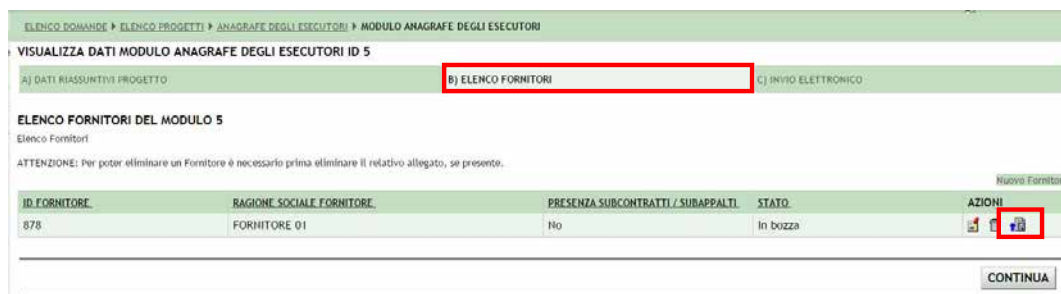



Figura 14 Elenco fornitori

È necessario effettuare l'upload a sistema della **“Dichiarazione Anagrafe degli esecutori”**.

Cliccando sull'icona **“Carica documento”**  il sistema presenta la videata per effettuare l'Upload dei documenti.

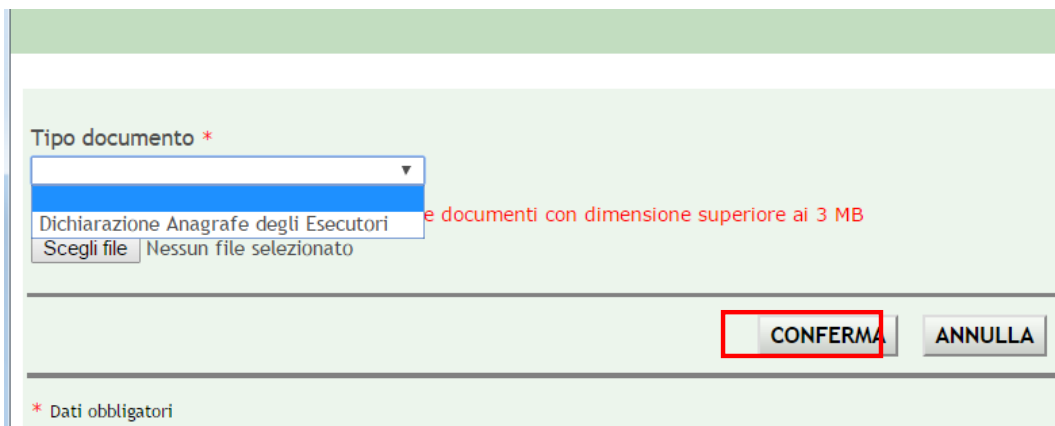


Figura 15 Upload documenti da Allegare

Selezionare quindi il tipo di documento dal menu a tendina, ricercare sul pc (tramite il comando **“Sfogli”**) il file da caricare ed infine cliccare su **“CONFERMA”** per caricare il file.



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico



ELENCO DOMANDE > ELENCO PROGETTI > ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI > MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI

VISUALIZZA DATI MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI ID 5

A) DATI RIASSUNTIVI PROGETTO B) ELENCO FORNITORI C) INVIO ELETTRONICO

ELENCO FORNITORI DEL MODULO 5
Elenco Fornitori


ATTENZIONE: Per poter eliminare un Fornitore è necessario prima eliminare il relativo allegato, se presente.

ID FORNITORE	RAGIONE SOCIALE FORNITORE	PRESENZA SUBCONTRATTI / SUBAPPALTI	STATO	AZIONI
878	FORNITORE 01	No	In bozza	  

CONTINUA

Figura 16 Documenti allegati

Cliccando su  è possibile effettuare il download del file caricato.

Cliccando su  è possibile eliminare il documento inserito.

Al termine dell'upload cliccare su **"CONTINUA"** per salvare i dati e passare alla sezione successiva.

3) Sezione **"C) INVIO ELETTRONICO"**.

ELENCO DOMANDE > ELENCO PROGETTI > ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI > MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI

MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI ID 5

A) DATI RIASSUNTIVI PROGETTO B) ELENCO FORNITORI **C) INVIO ELETTRONICO**

Invio elettronico *

Continuo senza inviare elettronicamente

Inviare elettronicamente i dati

CONTINUA

Figura 17 Invio elettronico

In questa sezione è possibile selezionare:

- **"Continuo senza inviare elettronicamente"** per salvare il modulo *in bozza* (ed accedere nuovamente al modulo per modificare i dati inseriti o per caricare in un secondo momento gli allegati);
- **"Inviare elettronicamente i dati"** per presentare definitivamente il modulo (dopo l'invio elettronico lo stato è *"Presentato"*).

ELENCO DOMANDE > ELENCO PROGETTI > ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI

ELENCO MODULI ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI DEL PROGETTO 1113730 - 'PROG'

Elenco Moduli Anagrafe degli Esecutori

ID MODULO	STATO	DATA PRESENTAZIONE	AZIONI
5	Presentato	26/01/2016	

Figura 18 Modulo presentato

A questo punto l'anagrafica del fornitore è stata completata.



LOMBARDIA **INFORMATICA**


classificazione: **pubblico**

Sarà necessario ripetere le operazioni sopra descritte per ogni fornitore da censire.



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

 <p>COMMISSARIO DELEGATO per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012 <i>Decreto Legge 6 giugno 2012, n.74, come convertito in Legge 1° agosto 2012, n.122</i></p>	 Regione Lombardia
--	---

MODELLO MODULO ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI

Istanza di contributo n.

Beneficiario:

CUP:

Istanza presentata sul Sistema GEFO SISMA MN – Interventi di Miglioramento Sismico. Terzo Provvedimento

SCHEDA CONTRAENTE (FORNITORE)

Contraente:

Partita IVA: - Codice Fiscale:

Ragione sociale del contraente:

Sede legale:

Indirizzo:

Comune:

Cap:

Provincia:

Numero iscrizione CCIAA:

I dati sono variati rispetto alla dichiarazione precedente:

Annotazione modifica assetto proprietario, manageriale, direttore tecnico

Data modifica:

Tipo di variazione:

Conto dedicato (per la tracciabilità finanziaria):

IBAN conto dedicato:

Persona autorizzata ad operare sul conto:

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:



LOMBARDIA INFORMATICA

classificazione: pubblico

SEGUE MODELLO MODULO ANAGRAFE ESECUTORI

Presenza subcontratti / subappalti:

SCHEDA SUBCONTRATTO/SUBAPPALTO

Scheda subcontratto/subappalto per:

Nuovo subcontratto/subappalto Variazione di dati di subcontratto/subappalto già dichiarato Risoluzione subcontratto/subappalto già dichiarato

Subcontraente:

Partita IVA: - Codice Fiscale:

Ragione sociale del subcontraente/subappaltatore:

Sede legale:

Indirizzo:

Comune:

Cap:

Provincia:

Numero iscrizione CCIAA:

Oggetto del subcontratto/subappalto:**Periodo** di svolgimento dell'attività oggetto del contratto:

Inizio: - Fine:

Importo del subcontratto/subappalto: (IVA compresa, se dovuta)**Conto debitore** utilizzato per il pagamento (se diverso dal conto dedicato sopra indicato):

IBAN conto debitore:

Persona autorizzata ad operare sul conto debitore:

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Data:

_____ • _____

Modalità per l'accreditamento e l'accesso all'Anagrafe degli Esecutori

Sono titolari ad accedere alla Banca Dati "Anagrafe degli Esecutori", per le attività investigative previste dal DL 74/2012 e dalle linee guida CCASGO attuative, unicamente i seguenti soggetti:

- Prefetto di Mantova
- Direzione Investigativa Antimafia
- Gruppi Interforze della Prefettura di Mantova
- Gruppo Interforze Ricostruzione Emilia Romagna (GIRER) operante presso la Direzione Centrale della Polizia Criminale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Servizio Alta Sorveglianza Grandi Opere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Le procedure prevedono che Codeste Amministrazioni in indirizzo procedano a:

1. Inviare formalmente l'elenco degli operatori da accreditare sull'Anagrafe fornendo per ciascuno di loro:

- Nome e cognome;
- Codice fiscale;
- Struttura di appartenenza optando tra quelle sopra indicate;
- Indirizzo di posta elettronica istituzionale ed individuale dell'operatore, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni e le indicazioni di servizio riguardanti le successive operazioni di registrazione e profilazione;
- n. Telefono;

I dati sopra elencati devono essere comunicati via PEC alla Struttura Commissariale del Sisma di Mantova all'indirizzo: sismamn@pec.regione.lombardia.it, corredati da un documento d'identità in corso di validità.

Una volta completato il processo di registrazione e abilitazione, gli operatori riceveranno le credenziali di accesso (username e password) all'indirizzo di posta elettronica comunicato e potranno, quindi, effettuare l'accesso in Anagrafe attraverso il seguente indirizzo internet: <https://anagrafeesecutori.servizirl.it>. In caso sia necessario un supporto tecnico sul sistema informativo, è possibile contattare il **Servizio di Assistenza Tecnica** di Lombardia Informatica al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza-anagrafe-esecutori@lspa.it