



## **STRUTTURA COMMISSARIALE**

**per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che  
hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012**

*Decreto Legge 6 giugno 2012, n.74, come convertito in Legge 1° agosto 2012, n.122*

---

DECRETO N. 139

Del 25/09/2017

---

Identificativo Atto n. 49

Oggetto

**ATTUAZIONE ORDINANZA 12 MAGGIO 2017, N. 313. MODALITA' PER IL POPOLAMENTO  
DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI MEDIANTE L'APPLICATIVO T&T**



## STRUTTURA COMMISSARIALE

**per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012**

*Decreto Legge 6 giugno 2012, n.74, come convertito in Legge 1° agosto 2012, n.122*

---

## IL SOGGETTO ATTUATORE

**VISTE** le deliberazioni del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2012 e del 30 maggio 2012 con le quali è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi sismici del 20 e del 29 maggio 2012 che hanno colpito il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara e Mantova.

**DATO ATTO** che lo *Stato di Emergenza* è stato più volte prorogato nel tempo, da ultimo, alla data del 31 dicembre 2018, con Legge 26 febbraio 2016, n.21.

**VISTO** il D.L. 6 giugno 2012, n.74 "*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012*", pubblicato nella G.U. n.131 del 7 giugno 2012 e convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n.122, pubblicata nella G.U. n.180 del 3 agosto 2012 (in seguito DL 74/2012), con il quale:

- i Presidenti delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto sono stati nominati Commissari delegati per la ricostruzione;
- è stato istituito il *Fondo per la Ricostruzione* delle aree colpite dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012, le cui risorse sono assegnate su apposite contabilità speciali intestate ai Commissari delegati;
- è stato stabilito che i Presidenti delle tre Regioni possano adottare "*idonee modalità di coordinamento e programmazione degli interventi per le attività di ricostruzione*" ed inoltre, in qualità di Commissari, possano costituire una apposita Struttura Commissariale e si possano avvalere e/o delegare funzioni attribuite dallo stesso D.L. ai Sindaci dei Comuni e ai Presidenti delle Province interessate dal sisma per l'attuazione dei necessari interventi (art.1, comma 5 e 5-bis).

**VISTO** l'art.10, comma 15-ter, del D.L. n.83/2012, così come convertito in legge, secondo cui, al fine di operare l'opportuno raccordo con le ulteriori Amministrazioni interessate, i Presidenti delle Regioni possono avvalersi, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e comunque senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, di Soggetti Attuatori all'uopo nominati, cui affidare specifici settori di intervento sulla base di specifiche direttive ed indicazioni appositamente impartite.

**CONSIDERATO** che l'art.1, comma 5, dello stesso D.L. n.74/2012, così come modificato dall'art.10, comma 15, del D.L. n.83/2012 e successivamente dall'art.6-sexies del D.L. 43/2013, prevedeva che – a supporto dei Commissari – potesse essere costituita apposita



## STRUTTURA COMMISSARIALE

**per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012**

*Decreto Legge 6 giugno 2012, n.74, come convertito in Legge 1° agosto 2012, n.122*

---

Struttura Commissariale composta da personale dipendente delle pubbliche amministrazioni in posizione di distacco o di comando, anche parziale, nel limite di 15 unità di personale, con oneri posti a carico delle risorse assegnate nell'ambito della ripartizione del Fondo per la Ricostruzione di cui all'art.2 del citato D.L. n.74/2012.

**DATO ATTO** del disposto delle Ordinanze del Commissario delegato per l'emergenza sismica in Lombardia del maggio 2012:

- 13 agosto 2012, n.3, con la quale tra l'altro è stata costituita la Struttura Commissariale di cui all'art.1, comma 5°, del DL 74/2012 a supporto del Commissario stesso, suddivisa in due articolazioni, delle quali una incaricata dello svolgimento di attività a carattere amministrativo-contabile e l'altra delle attività a contenuto tecnico;
- 20 giugno 2014, n.51, con la quale il Commissario delegato ha disposto l'affidamento complessivo di tutte le attività per la predisposizione, l'attuazione ed il coordinamento delle attività operative di cui all'art.1 del decreto legge 6 giugno 2012, n.74, convertito con modificazioni nella Legge 1° agosto 2012, n.122, al dott. Roberto Cerretti, quale Soggetto Attuatore unico.

**VISTA** l'Ordinanza del Commissario Delegato del 12 maggio 2017, n.313, con la quale:

- vengono individuati, per ciascuna Ordinanza avente rilievo per l'Anagrafe degli Esecutori, i soggetti e le modalità per il popolamento dell'anagrafe stessa;
- si affida al Soggetto Attuatore l'attivazione di tutte le iniziative finalizzate ad arrivare al popolamento completo dell'Anagrafe degli Esecutori.

**DATO ATTO** che la sopracitata Ordinanza Commissariale n.313 dispone che il popolamento dell'Anagrafe degli Esecutori debba avvenire nel seguente modo:

- per gli interventi finanziati con l'Ordinanza n.209: *"fino all'effettiva entrata in funzione del sistema T&T i Comuni procedono al popolamento del DB in formato excel e lo trasmettono alla struttura commissariale che lo trasferisce in anagrafe"*;
- per gli interventi finanziati a valere sulle Ordinanze n.225 e n.226: *"sarà opportunamente sviluppato l'applicativo T&T per poter raccogliere i dati delle Stazioni Appaltanti. Questi saranno, quindi, importati all'interno dell'Anagrafe esecutori"*.

**PRESO ATTO** che Lombardia Informatica S.p.a., ha comunicato che, a far data dal giorno 14 luglio 2017, il sistema T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012, è disponibile all'indirizzo web: [www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it](http://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it)



## STRUTTURA COMMISSARIALE

**per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012**

*Decreto Legge 6 giugno 2012, n.74, come convertito in Legge 1° agosto 2012, n.122*

---

**RAVVISATA** la necessità di fornire le indicazioni tecniche per il caricamento dei dati nell'Anagrafe degli esecutori attraverso l'applicativo T&T così come contenute nel documento avente ad oggetto: "*Linee guida – T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012*" allegato 1 e parte integrante del presente Decreto.

**RICHIAMATO** inoltre il Decreto 17 marzo 2016, n.47, così come integrato dal Decreto n. 182 del 30 novembre 2016: "*Disposizioni tecniche e procedurali per la approvazione dei progetti e le modalità di erogazione del contributo per il ripristino degli immobili pubblici e degli edifici ad uso pubblico*".

**RITENUTO** pertanto di modificare il sopracitato Decreto del Soggetto Attuatore nel seguente modo:

- all'articolo 4.3 ultimo alinea dei punti relativi al 2° anticipo, 3° anticipo e saldo dopo le parole "*dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'Ordinanza 178*" viene aggiunto il seguente periodo "*ovvero le stampe dei report del sistema "T&T E ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012"*";
- al Modulo "2", Modulo "3" e Modulo "4" ultimo alinea del TRASMETTE dopo le parole: "*N. dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'ordinanza 178*" viene aggiunto il seguente periodo: "*ovvero le stampe dei report del sistema T&T e ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012*".

**RITENUTO** inoltre di riportare in allegato 2 al presente Decreto il testo coordinato con le modifiche qui apportate al Decreto 17 marzo 2016, n. 47, quale parte integrante del presente Decreto.

**RITENUTO** inoltre di stabilire che:

- le modalità di caricamento dati nell'Anagrafe degli esecutori attraverso l'applicativo T&T sia da applicare a tutte le opere finanziate o da finanziarsi e ricomprese nell'Ordinanza 209/2016 e s.m.i. e nelle Ordinanze 225/2016 e 226/2016 e successive Ordinanze di attuazione di queste;
- l'entrata in vigore delle presenti disposizioni coincide con la data di pubblicazione sul BURL del presente Decreto

**DATO ATTO** che il presente atto non comporta oneri ulteriori a carico del Commissario Delegato per gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.

**ACCERTATO** che tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013, n.33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", ove



## STRUTTURA COMMISSARIALE

**per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012**

*Decreto Legge 6 giugno 2012, n.74, come convertito in Legge 1° agosto 2012, n.122*

---

applicabili, sono stati assolti.

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa del presente atto.

Tutto ciò premesso e considerato,

## DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono interamente richiamate,

- 1.** di approvare il documento avente ad oggetto: "Linee guida – T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012" allegato 1 e parte integrante del presente Decreto;
- 2.** di stabilire che le modalità di caricamento dati nell'Anagrafe degli esecutori attraverso l'applicativo T&T sia da applicare a tutte le opere finanziate o da finanziarsi e ricomprese nell'Ordinanza 209/2016 e s.m.i. e nelle Ordinanze 225/2016 e 226/2016 e successive Ordinanze di attuazione di queste;
- 3.** di stabilire che l'entrata in vigore delle presenti disposizioni coincide con la data di pubblicazione sul BURL del presente Decreto;
- 4.** di modificare il testo del Decreto 17 marzo 2016, n.47 nel seguente modo:
  - all'articolo 4.3 ultimo alinea dei punti relativi al 2° anticipo, 3° anticipo e saldo dopo le parole "*dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'ordinanza 178/2015*" viene aggiunto il seguente periodo "*ovvero le stampe dei report del sistema "T&T E ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012"*";
  - al Modulo "2", Modulo "3" e Modulo "4" ultimo alinea del TRASMETTE dopo le parole: "*N\_ dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'ordinanza 178/2015*" viene aggiunto il seguente periodo: "*ovvero le stampe dei report del sistema T&T e ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012"*";
- 5.** di riportare in allegato 2 al presente Decreto il testo coordinato con le modifiche qui apportate al Decreto 17 marzo 2016, n. 47, quale parte integrante del presente Decreto;
- 6.** di trasmettere il presente atto a tutti i Soggetti interessati, nonché di pubblicare lo stesso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e nel portale internet della Regione



## **STRUTTURA COMMISSARIALE**

**per gli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che  
hanno interessato il territorio delle province di Mantova e Cremona il 20 e il 29 maggio 2012**

*Decreto Legge 6 giugno 2012, n.74, come convertito in Legge 1° agosto 2012, n.122*

---

Lombardia, pagine dedicate alla ricostruzione post-eventi sismici del maggio 2012.

IL SOGGETTO ATTUATORE  
ROBERTO CERRETTI

*Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge*

# **Linee guida – T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012**

# Indice

1.	Introduzione.....	5
1.1	Modalità di accesso alla piattaforma .....	5
1.2	Scopo, campo di applicazione e struttura del documento .....	5
1.3	Acronimi e definizioni .....	5
1.4	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	6
2.	Attori.....	6
3.	Accesso al Servizio.....	7
4.	Modalità di autenticazione.....	8
4.1	Autenticazione con CARTA CRS/TS-CNS.....	8
4.2	Autenticazione con CODICE USA E GETTA .....	10
4.3	Autenticazione con USERNAME E PASSWORD .....	12
4.3.1	Registrazione Nuovo Utente tramite credenziali .....	13
5.	Accesso come Stazione Appaltante .....	17
5.1	Ricerca Contratto Principale.....	19
5.2	Scheda Contratto Principale.....	21
5.2.1	Inserimento o Cancellazione Imprese in Raggruppamento.....	23
5.2.2	Varianti in corso d'opera .....	25
5.2.3	Gestione Referenti Progetto.....	27
5.3	Ricerca Sub - Contratto.....	28
5.4	Scheda Sub - Contratto .....	31
5.5	Nuovo Sub - Contratto .....	33
5.5.1	Compilazione Sezioni Nuova Scheda Sub-Appalto.....	35
5.5.2	Conferma e Invio Notifiche.....	38
5.6	Nuovo Contratto Principale .....	41
6.	Accesso come Operatori Economici .....	45
6.1	Ricerca Sub - Contratto.....	46
6.2	Scheda Sub - Contratto.....	49
6.3	Nuovo Sub-Contratto .....	51
6.4	Ricerca Contratto Principale.....	52
6.5	Scheda Contratto Principale.....	54
6.5.1	Maschera Imprese in Raggruppamento .....	56
6.5.2	Maschera Varianti in corso d'opera.....	57
6.5.3	Maschera Referenti Progetto.....	58

## Indice delle figure

Figura 1 – Home page Selezione del Ruolo.....	7
Figura 2 – Selezione Modalità di Accesso.....	8
Figura 3 – Selezione Certificato .....	9
Figura 4 – Digitare PIN.....	9
Figura 5 – Pagina Autenticazione Personale .....	10
Figura 6 – La pagina di autenticazione .....	11
Figura 7 – La pagina di autenticazione .....	12
Figura 8 Utente Registrato – Nuovo utente.....	13
Figura 9 Maschera registrazione utente.....	14
Figura 10 Conferma registrazione.....	14
Figura 11 Accesso con credenziali.....	15
Figura 12 Nuova password .....	15
Figura 13 Risposta Segreta.....	16
Figura 14 Conferma Inserimento.....	16
Figura 15 – Servizio di autenticazione .....	17
Figura 16 – Homepage Selezione del Ruolo.....	18
Figura 17 – Homepage Ricerca Stazione Appaltante .....	18
Figura 18 - Homepage Ricerca Stazione Appaltante .....	19
Figura 19 – Risultato Ricerca.....	20
Figura 20 - Area Azioni Possibili .....	20
Figura 21 – Scheda Contratto Principale.....	22
Figura 22 – Dettaglio Importo Aggiornato con Varianti.....	23
Figura 23 – Maschera Inserimento Imprese in Raggruppamento .....	24
Figura 24 – Pop up Conferma Cancellazione.....	24
Figura 25 – Dettaglio Nuovo inserimento .....	25
Figura 26 – Maschera Varianti in corso d’opera.....	26
Figura 27 – Dettaglio Importo Aggiornato con Varianti.....	26
Figura 28 – Maschera Storico Referenti Progetto .....	27
Figura 29 – Ricerca Sub – Contratto.....	28
Figura 30 – Risultato Ricerca Sub – Contratto .....	29
Figura 31 - Area Azioni Possibili .....	30
Figura 32 – Scheda Sub Contratto.....	31
Figura 33 – Dettaglio dichiarazioni da Validare.....	32
Figura 34 – Risultato Ricerca .....	33
Figura 35 – Nuovo Sub – Contratto.....	34
Figura 36 – Dettaglio Sezione Sub-contratto.....	35
Figura 37 – Dettaglio Selezione Tipologia Inquadramento.....	35
Figura 38 – Dettaglio Selezione Tipologia.....	35
Figura 39 – Dettaglio Sezione Affidatario Sub-contratto .....	36
Figura 40 – Dettaglio Assegnazione Codice .....	37
Figura 41 – Dettaglio Sezione Persona Delegata ad Operare .....	37
Figura 42 – Messaggio Conferma .....	38
Figura 43 – Dettaglio Conferma e Invia.....	38
Figura 44 – Esempio Mail di Notifica Affidatario Subcontratto.....	39
Figura 45 – Dettaglio dichiarazione da confermare a cura dell’Affidatario .....	39
Figura 46 – Esempio Mail di Notifica Stazione Appaltante .....	40
Figura 47 – Dettaglio dichiarazione da Confermare a cura della Stazione Appaltante.....	40
Figura 48 – Dettaglio Messaggio Conferma .....	41
Figura 49 – Scheda Nuovo Contratto Principale .....	42
Figura 50 – Messaggio Conferma Creazione Scheda.....	43
Figura 51 –Dettaglio Nuovo Contratto Principale Inserito .....	44
Figura 52 – Scheda Nuovo Contratto Principale Inserito .....	44
Figura 53 – Homepage Selezione del Ruolo.....	45
Figura 54 – Homepage Ricerca Operatore Economico.....	46
Figura 55 – Ricerca Sub – Contratto.....	47
Figura 56 – Risultato Ricerca Sub – Contratto .....	47
Figura 57 - Area Azioni Possibili .....	48
Figura 58 – Scheda Sub Contratto Operatore Economico .....	50
Figura 59 – Dettaglio dichiarazioni da Validare .....	51

Figura 60 – Risultato Ricerca .....	51
Figura 61 - Homepage Ricerca Operatore Economico .....	52
Figura 62 – Risultato Ricerca .....	53
Figura 63 - Area Azioni Possibili .....	53
Figura 64 – Scheda Contratto Principale.....	55
Figura 65 – Dettaglio Importo Aggiornato con Varianti.....	56
Figura 66 – Maschera Imprese in Raggruppamento .....	56
Figura 67 – Maschera Varianti in Corso d’Opera .....	57
Figura 68 – Maschera Storico Referenti Progetto .....	58

## **Indice delle tabelle**

Tabella 1- Acronimi utilizzati nel documento .....	6
Tabella 2- Definizioni Utilizzate nel documento.....	6

# 1. INTRODUZIONE

Il Sistema *T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012*, è un servizio applicativo messo a disposizione per la redazione e la pubblicazione delle schede T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012.

## 1.1 Modalità di accesso alla piattaforma

Per accedere alla piattaforma “T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012”, mediante procedura online all’indirizzo web: [www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it](http://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it), occorre che gli utenti siano preventivamente abilitati ed a tale fine devono inviare all’indirizzo di posta elettronica certificata: [sismamn@pec.regione.lombardia.it](mailto:sismamn@pec.regione.lombardia.it) le seguenti informazioni

- Soggetto Committente (Ragione Sociale) – **se diverso da stazione appaltante**
- Soggetto Committente (Codice Fiscale/Partita IVA) - **se diverso da stazione appaltante**
- Stazione Appaltante (Ragione Sociale)
- Stazione Appaltante (Codice Fiscale/Partita IVA)
- RUP (Nome e Cognome)
- RUP (Codice Fiscale)
- RUP (indirizzo di posta elettronica)
- RUP (Username IdPC) - **se disponibile**

Queste informazioni permetteranno la profilazione in back office dei Soggetti deputati al popolamento dell’Anagrafe, per poi procedere all’implementazione della stessa secondo le seguenti linee guida

## 1.2 Scopo, campo di applicazione e struttura del documento

Scopo del documento è la descrizione delle modalità operative per la compilazione e consultazione dell’applicativo *T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012* relativamente alle funzionalità di:

- Accesso al Servizio;
- Modalità di Autenticazione e Accesso;
- Compilazione e Creazione Schede Trasparenza e Tracciabilità;

## 1.3 Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
RL	Regione Lombardia
LISPA	Lombardia Informatica S.p.A.
T&T	Trasparenza e Tracciabilità

Acronimo	Descrizione
<b>IdP</b>	Identity Provider
<b>IdPC</b>	Identity Provider dei Cittadini
<b>L.r.</b>	Legge regionale
<b>RTI</b>	Raggruppamento Temporaneo Imprese
<b>RU</b>	Responsabile Unico
<b>RUP</b>	Responsabile Unico Progetto
<b>ATI</b>	Associazione Temporanea Imprese
<b>CUP</b>	Codice Unico di Progetto
<b>CIG</b>	Codice Identificativo Gara
<b>OTP</b>	One Time Password
<b>C.F.</b>	Codice Fiscale
<b>P.I.</b>	Partita IVA

**Tabella 1- Acronimi utilizzati nel documento**

Definizione	Descrizione
<b>Contratto Principale</b>	E' il Contratto Principale redatto dopo l'assegnazione di una gara. Assegnata una gara viene stipulato un contratto con l'azienda o l'RTI che si è aggiudicato la gara
<b>Sub-Contratto</b>	E' il contratto relativo ad un contratto (principale o Sub-contratto) con cui si affida una parte dei lavori ad altro operatore.
<b>Bando Gara</b>	E' il bando dove, se previsto, sono riportate le indicazioni sulla Scheda T&T da compilare come previsto dalle linee guida

**Tabella 2- Definizioni Utilizzate nel documento**

## 1.4 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A.

Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Trasparenza e Tracciabilità".

In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

## 2. ATTORI

Nel seguito sono descritti gli **ATTORI** coinvolti nelle diverse attività del processo:

1. **Amministrazione Aggiudicatrice o Stazione Appaltante** (vedi dettaglio **Capitolo 5 Accesso come Stazione Appaltante**) è l'amministrazione aggiudicatrice che, assegnata la gara e definite le proprietà del Contratto Principale, è responsabile della pubblicazione delle schede contratto sul sito pubblico accessibile dai cittadini.
2. **Operatori Economici così suddivisi** (vedi dettaglio **Capitolo 6 Accesso come Operatori Economici**):
  - **Affidante:** Impresa o professionista che affida un Sub-contratto ad altra azienda o impresa.
  - **Affidatario:** Impresa o professionista che riceve un Sub-contratto.

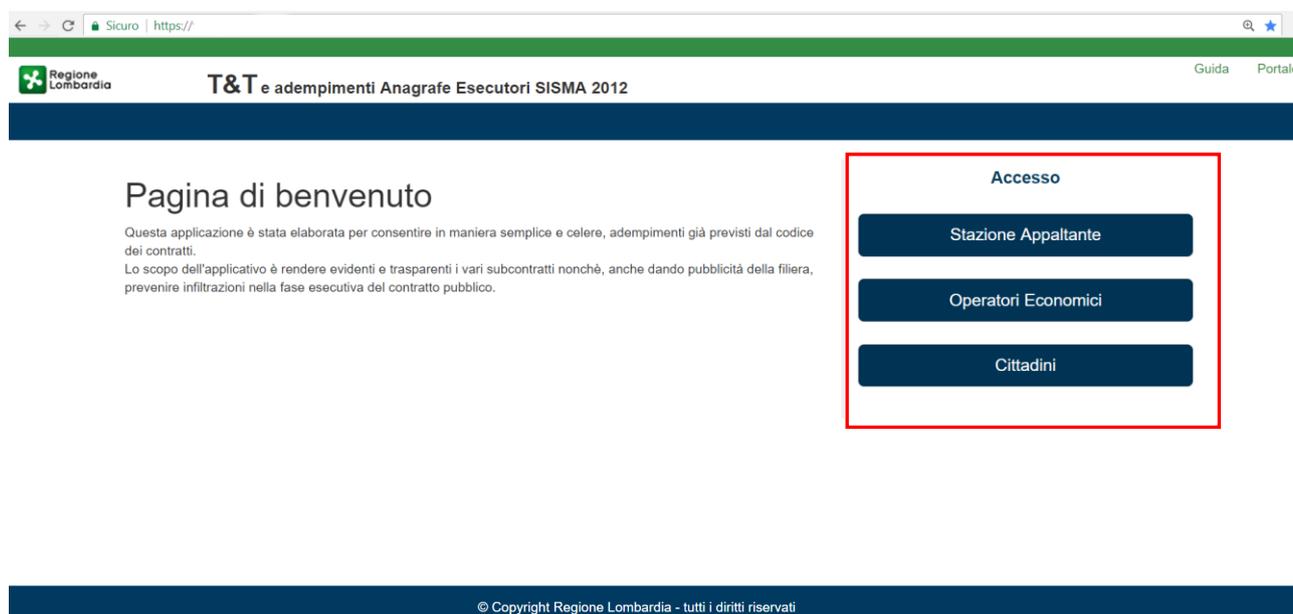
### 3. ACCESSO AL SERVIZIO

Gli operatori che devono utilizzare i servizi applicativi possono effettuare l'accesso al Sistema previa la registrazione IdPC, operazione per la quale è disponibile il relativo manuale.

Per accedere a T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012, è necessario digitare l'indirizzo web:

<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

Prima di poter accedere al servizio l'utente deve selezionare con quale ruolo intende operare.



Regione Lombardia

T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012

Guida Portale

#### Pagina di benvenuto

Questa applicazione è stata elaborata per consentire in maniera semplice e celere, adempimenti già previsti dal codice dei contratti.  
Lo scopo dell'applicativo è rendere evidenti e trasparenti i vari subcontratti nonché, anche dando pubblicità della filiera, prevenire infiltrazioni nella fase esecutiva del contratto pubblico.

**Accesso**

- Stazione Appaltante
- Operatori Economici
- Cittadini

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

**Figura 1 – Home page Selezione del Ruolo**

Le principali interazioni dell'utente previste con il servizio **Trasparenza e Tracciabilità e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012** possono essere trattate a seconda dell'utilizzatore del servizio.

Dalla **Homepage** è possibile selezionare la tipologia di utilizzatore del servizio:

- **Stazione Appaltante**
- **Operatori Economici (Impresa)**
- **Cittadino**

Le aree dedicate alla **Stazione Appaltante** e agli **Operatori Economici** richiedono un accesso non anonimo al servizio. L'accesso non anonimo avviene mediante **Autenticazione** (vedi dettaglio Capitolo 4).

Per l'area dedicata al **Cittadino** non è prevista nessuna autenticazione, in quanto l'utente ha accesso alla **parte pubblica** del servizio.

## 4. MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE

Accedendo al servizio come **Stazione Appaltante** o **Operatori Economici** sarà necessario autenticarsi al servizio. Il Sistema presenterà la seguente pagina di autenticazione con le *3 differenti modalità di Accesso*:

- **Autenticazione con CARTA CRS/TS-CNS** (carta regionale dei servizi/tessera sanitaria-carta nazionale dei servizi) (vedi dettaglio [Capitolo 4.1](#));
- **Autenticazione con CODICE USA E GETTA (OTP)** (vedi dettaglio [Capitolo 4.2](#));
- **Autenticazione con USERNAME e PASSWORD** (vedi dettaglio [Capitolo 4.3](#)).

È necessario cliccare su  per procedere con l'autenticazione.

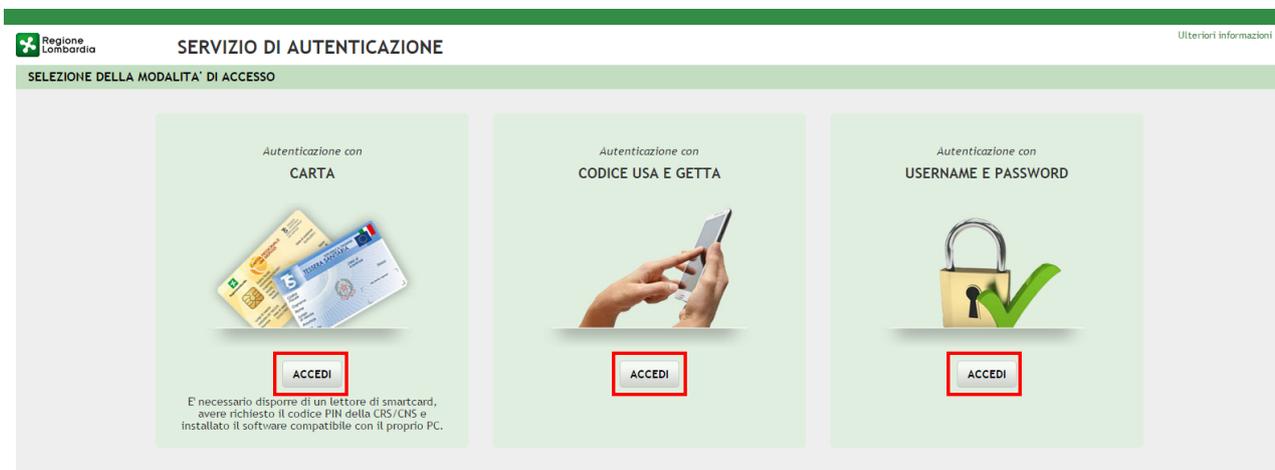


Figura 2 – Selezione Modalità di Accesso

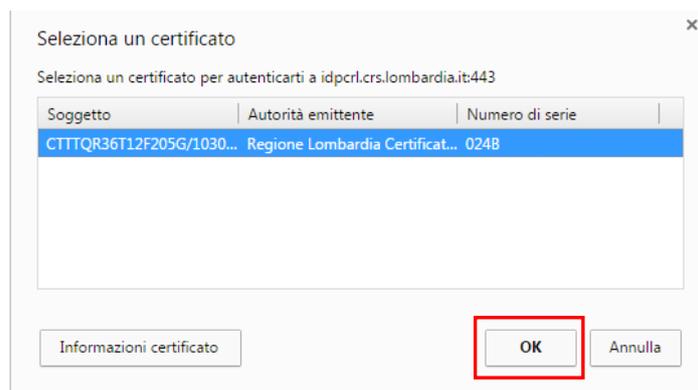
### 4.1 Autenticazione con CARTA CRS/TS-CNS



Per accedere all'Area Riservata con la propria **CRS/TS-CNS** è necessario:

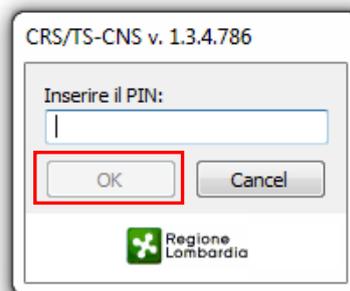
- richiedere il codice **PIN** associato alla propria CRS o TS-CNS;
- aver installato un lettore di **smart card** (e relativi driver) conforme allo standard internazionale PC/SC e alla norma ISO7816-3;
- installare il **Software Postazione di Lavoro** compatibile con il proprio computer.

Il Sistema richiede la selezione del certificato digitale, dopo averlo selezionato cliccare su **“OK”**.



**Figura 3 – Selezione Certificato**

Digitare il **PIN** della tessera e cliccare nuovamente su **“OK”**.



**Figura 4 – Digitare PIN**

A questo punto il Sistema propone la pagina di autenticazione, riportando in automatico tutti i dati acquisiti dalla tessera sanitaria.

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni -

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

Attenzione: i dati sotto visualizzati sono stati recuperati dall'archivio carte di Regione Lombardia per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome: TREQUARANTACINQUE  Ricorda questi dati  
 Cognome: CITTASISS  
 Codice Fiscale: CTTTQR36T12FZ05G  
 Email:   
 (Obbligatoria)  
 Numero Cellulare:   
 (Opzionale) [Clicca qui per visualizzare tutti i dati del profilo...](#)

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: **TET**  
 (Clicca qui per dettagli)

**Si desidera continuare?**

Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web  
 Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.  
[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

[Leggi l'informativa sui cookies](#) ✕

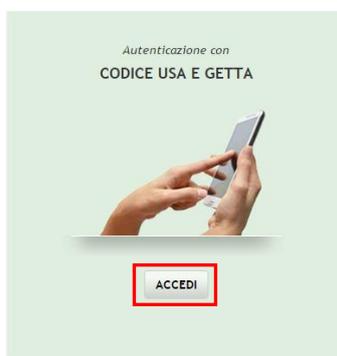
**Figura 5 – Pagina Autenticazione Personale**

Inserite le informazioni mancanti occorre autorizzare il trasferimento dei dati e cliccare su **“SI”** alla voce **“si desidera continuare?”** per accedere alla Homepage.

Si precisa che:

- una volta autenticati, il Sistema visualizza automaticamente la Homepage di T&T;
- i contenuti e le funzionalità visualizzate dipendono dalla tipologia di profilo associata all'utente che ha effettuato l'accesso al Sistema.

## 4.2 Autenticazione con **CODICE USA E GETTA**



Per accedere all'Area Riservata con **CODICE USA E GETTA** (valido 3 minuti) è necessario:

- un telefono cellulare abilitato alla ricezione di messaggi «SMS» (i messaggi OTP inviati da Regione Lombardia sono gratuiti);
- la registrazione/adesione al servizio **OTP** (One Time Password);

- l'abilitazione al Servizio T&T.

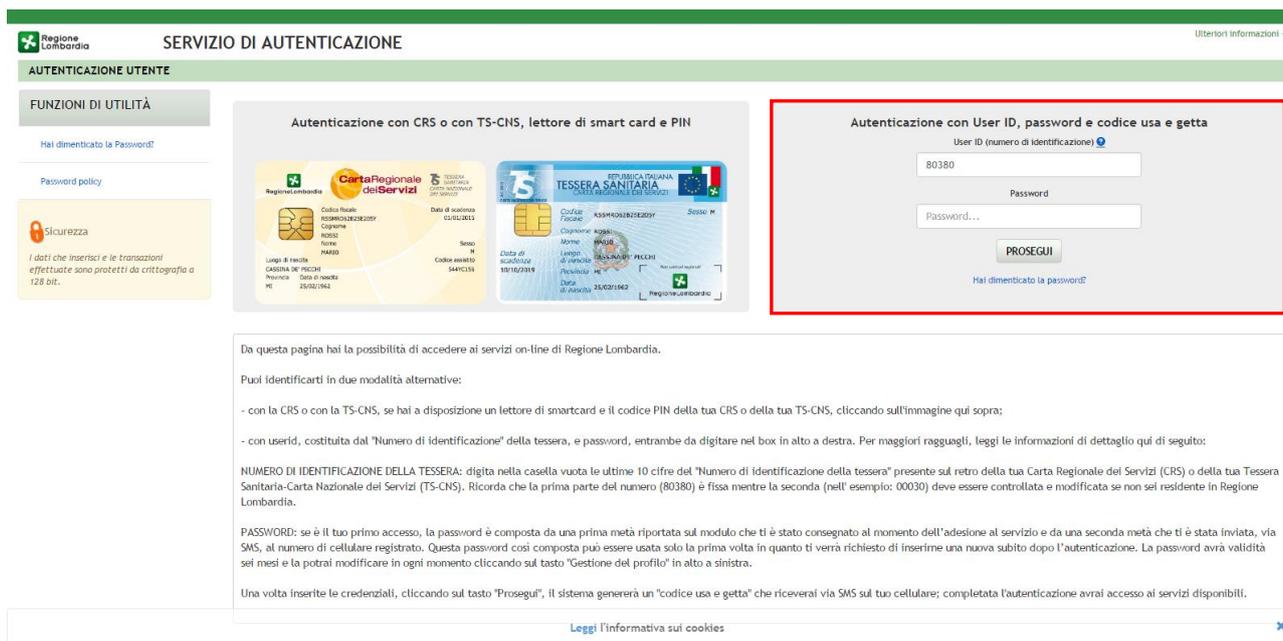


Figura 6 – La pagina di autenticazione

Da questa pagina è possibile registrarsi e accedere ai servizi applicativi disponibili in T&T:

- scegliendo la modalità di autenticazione **con User ID, password e codice usa e getta**;
- inserendo la **User ID** costituita dal "Numero di identificazione" della tessera e la **password**;
- selezionando la funzionalità **"PROSEGUI"**  ;

Il Sistema genererà un "**codice usa e getta**" che l'utente riceverà via **SMS sul tuo cellulare**; completata l'autenticazione, così da accedere ai servizi disponibili.

Si precisa che:

- Lo **User ID** è il numero di identificazione presente sul retro della Tessera Sanitaria / Carta Nazionale dei Servizi. E' necessario digitare le ultime 10 cifre di tale numero.
- **Password**: se è il tuo primo accesso, la password è composta da una prima metà riportata sul modulo che ti è stato consegnato al momento dell'adesione al servizio e da una seconda metà che ti è stata inviata, via SMS, al numero di cellulare registrato. Questa password così composta può essere usata solo la prima volta in quanto ti verrà richiesto di inserirne una nuova subito dopo l'autenticazione.
- Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a Sistema.
- Una volta autenticati, il Sistema visualizza automaticamente l'Homepage di T&T.
- I contenuti e le funzionalità visualizzate dipendono dalla tipologia di profilo associata all'utente che ha effettuato l'accesso al Sistema.

## 4.3 Autenticazione con USERNAME E PASSWORD



Dalla Homepage di T&T, selezionando la funzionalità , il Sistema propone la pagina di autenticazione:

A screenshot of a web page titled "SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE" for the "Regione Lombardia". The page has a green header and a sidebar on the left with "FUNZIONI DI UTILITÀ" such as "Registrazione Nuovo Utente" and "Ricorda Nome Utente". The main content area is titled "AUTENTICAZIONE UTENTE" and contains two options: "ACCESSO TRAMITE SMARTCARD" (with an image of smartcards) and "UTENTE REGISTRATO" (highlighted with a red box). The "UTENTE REGISTRATO" form includes fields for "Nome utente" and "Password", and an "ACCEDI" button. Below the form is a link "Nuovo utente? Clicca qui". At the bottom, there is a cookie notice and a language selector set to "Italiano (Italia)".

Figura 7 – La pagina di autenticazione

Da questa pagina è possibile registrarsi e accedere ai servizi applicativi disponibili in T&T:

- scegliendo la modalità di autenticazione **Utente registrato**;
- inserendo **Nome Utente** e **Password**;
- selezionando la funzionalità **"ACCEDI"** .

Si precisa che:

- per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a Sistema;
- una volta autenticati, il Sistema visualizza automaticamente l'Homepage di T&T;
- i contenuti e le funzionalità visualizzate dipendono dalla tipologia di profilo associata all'utente che ha effettuato l'accesso al Sistema.

## ATTENZIONE

Per definire la **Password** è necessario rispettare le **seguenti regole**:

- la lunghezza della password deve essere minimo di **8 caratteri**;
- la password deve contenere **caratteri maiuscoli**;
- la password deve contenere **caratteri minuscoli**,
- la password deve contenere almeno un **carattere numerico** e almeno un **carattere speciale**;
- **la password non può contenere due caratteri identici consecutivi**;
- **la password non può contenere dati confidenziali** (es. codice fiscale);
- **non è possibile utilizzare la stessa password prima di 10 variazioni**.

## SI RICORDA CHE:

La password è personale, e per motivi di sicurezza, dovrà essere cambiata ogni **3 mesi**.

### 4.3.1 Registrazione Nuovo Utente tramite credenziali

Si mostra ora come procedere per effettuare la registrazione di un **Nuovo Utente**:

The screenshot displays the 'SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE' page for Regione Lombardia. On the left, a sidebar lists 'FUNZIONI DI UTILITÀ' with 'Registrazione Nuovo Utente' highlighted in a red box. The main content area features a section titled 'ACCESSO TRAMITE SMARTCARD' with an image of a smartcard. To the right, the 'UTENTE REGISTRATO' section contains a registration form with fields for 'Nome utente' and 'Password', an 'ACCEDE!' button, and a red-bordered link 'Nuovo utente? Clicca qui'.

**Figura 8 Utente Registrato – Nuovo utente**

Cliccare su **“Nuovo utente? Clicca qui”** [Nuovo utente? Clicca qui](#) per registrarsi nel Sistema di autenticazione dei servizi on-line di Regione Lombardia (IdPC), compilando i dati richiesti nella pagina che si apre.

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

Scegli il nome utente che servirà per effettuare il login. Utilizza solo lettere e numeri.

**Nome Utente**

Username

---

**Dati Anagrafici**

Nome  Cognome  Codice Fiscale  Sesso  
 M  
 F

Stato di nascita (Opzionale)  Provincia di nascita (Opzionale)  Comune di nascita (Opzionale)  Data di nascita

Cellulare

Per recuperare i dati anagrafici inserisci la CRS nel lettore e premi QUI  
[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

---

**Indirizzo di posta elettronica**

Scegli l'indirizzo dove ti verrà inviata la password provvisoria.  
 Ti chiediamo di utilizzare un indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria, dunque NON di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Email

Conferma Email

**Figura 9 Maschera registrazione utente**

Compilare la sezione **“NOME UTENTE”** inserendo la **“Username”** da utilizzare per effettuare gli accessi a T&T.

Inserire i **“DATI ANAGRAFICI”** richiesti e indicare l'**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** personale a cui il Sistema invierà la password di accesso provvisoria.

**ATTENZIONE**

- I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.
- È necessario indicare un indirizzo personale di posta elettronica ordinaria (non PEC).
- Il Sistema invierà all'indirizzo email indicato la password provvisoria da utilizzare per il primo accesso.
- È possibile visualizzare l'informativa sulla privacy selezionando l'apposito link

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni ▾

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

La procedura di registrazione sta procedendo correttamente. Il sistema di autenticazione di Regione Lombardia sta per inviarti una mail all'indirizzo che hai specificato ( mail@mail.it ). Per completare la procedura di registrazione, occorre tornare alla Homepage, aprire la mail e seguire le istruzioni contenute.

**Figura 10 Conferma registrazione**

Cliccare su **“TORNA ALLA HOME PAGE”** ed inserire nome utente e la password provvisoria ricevuta via mail.

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

**FUNZIONI DI UTILITÀ**

- Registrazione Nuovo Utente
- Ricorda Nome Utente
- Hai dimenticato la Password?
- Modifica la Password
- Modifica Preferenze

Il sito web richiede il riconoscimento dell'utente tramite autenticazione. Con questa pagina è possibile effettuare la modalità di autenticazione preferita per accedere al sito web: siage  
[Clicca qui](#) per informazioni sul sito che richiede l'autenticazione.

**ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**



**UTENTE REGISTRATO**

Nome utente

Password

**ACCEDI**

Nuovo utente? [Clicca qui](#)

La password e' case sensitive, fare attenzione alla digitazione di maiuscole e minuscole

**Figura 11 Accesso con credenziali**

Il Sistema richiede l'inserimento della password definitiva.

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

**Scegli una nuova password:**

**Digita nuovamente la nuova password:**

**CONTINUA**

La password e' case sensitive, fare attenzione alla digitazione di maiuscole e minuscole

**Figura 12 Nuova password**

Inserire la **Nuova Password**

**ATTENZIONE**

Per definire la **Nuova Password** è necessario rispettare le **seguenti regole**:

- la lunghezza della password deve essere minimo di **8 caratteri**;
- la password deve contenere **caratteri maiuscoli**;
- la password deve contenere **caratteri minuscoli**,
- la password deve contenere almeno un **carattere numerico** e almeno un **carattere speciale**;
- **la password non può contenere due caratteri identici consecutivi**;
- **la password non può contenere dati confidenziali** (es. codice fiscale);
- **non è possibile utilizzare la stessa password prima di 10 variazioni**.

**SI RICORDA CHE:**

La password è personale, e per motivi di sicurezza, dovrà essere cambiata ogni **3 mesi**.

Al termine cliccare su **"CONTINUA"** per proseguire.

Il Sistema chiede di inserire una risposta ad una domanda segreta a scelta, necessaria per l'eventuale **recupero di una password dimenticata** o nel caso in cui non venga effettuato l'accesso a T&T per almeno **6 mesi**.

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** [Ulteriori informazioni](#)

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

? **INSERISCI LA RISPOSTA ALLA DOMANDA SEGRETA**

Scegli una domanda segreta:

Digita la risposta alla domanda segreta:

Digita nuovamente la risposta:

**PROSEGUI**

**Figura 13 Risposta Segreta**

Selezionare la domanda tra quelle proposte dal Sistema, quindi digitare la risposta.

Al termine confermare con **PROSEGUI**. Il Sistema restituirà un **messaggio di conferma**

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** [Ulteriori informazioni](#)

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

 Il tuo Profilo Utente ora risulta completo!

? Risposta segreta - inserita correttamente

**PROSEGUI**

**Figura 14 Conferma Inserimento**

Selezionare **PROSEGUI**

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** Ulteriori informazioni -

**AUTENTICAZIONE UTENTE**

Attenzione: i dati sotto visualizzati sono stati recuperati dall'archivio carte di Regione Lombardia per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome:	TREQUARANTACINQUE	<input checked="" type="checkbox"/> Ricorda questi dati
Cognome:	CITTA'ISS	
Codice Fiscale:	CTTTQR36T12FZ05G	
Email:	<input type="text" value="msi@mail.it"/> (Obbligatorio)	
Numero Cellulare:	<input type="text" value="Cellulare..."/> (Opzionale)	

[Clicca qui per visualizzare tutti i dati del profilo...](#)

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: **TET**  
(Clicca qui per dettagli)

Si desidera continuare?

Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web  
Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

[Leggi l'informativa sui cookies](#)

**Figura 15 – Servizio di autenticazione**

Inserire le informazioni mancanti; autorizzare il trasferimento dei dati, e cliccare su “**SI**” alla voce “**si desidera continuare?**” per accedere alla Homepage.

Si precisa che:

- una volta autenticati, il Sistema visualizza automaticamente l’Homepage di T&T;
- i contenuti e le funzionalità visualizzate dipendono dalla tipologia di profilo associata all’utente che ha effettuato l’accesso al Sistema.

## 5. ACCESSO COME STAZIONE APPALTANTE

La **Stazione Appaltante** è responsabile della creazione e della pubblicazione delle Schede Contratto Principale che vengono pubblicate sull’area della Piattaforma accessibile ai cittadini.

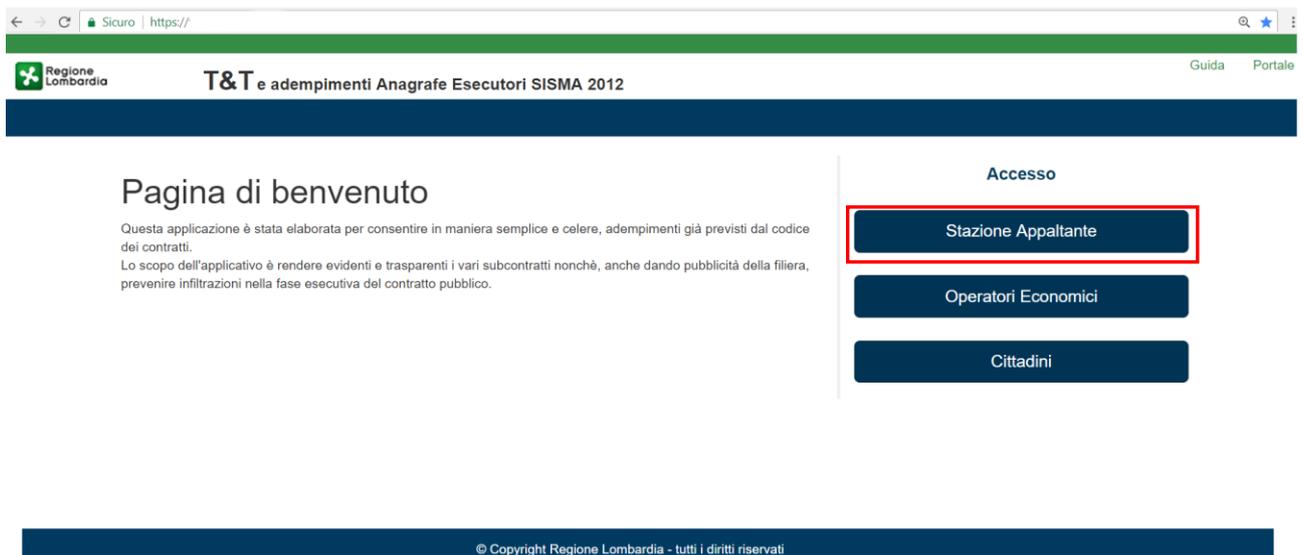


Figura 16 – Homepage Selezione del Ruolo

Accedendo come **Stazione Appaltante**, previa autenticazione a Sistema del Responsabile (C.F. referente associato al meccanismo di autenticazione), il servizio presenterà la seguente schermata di ricerca:

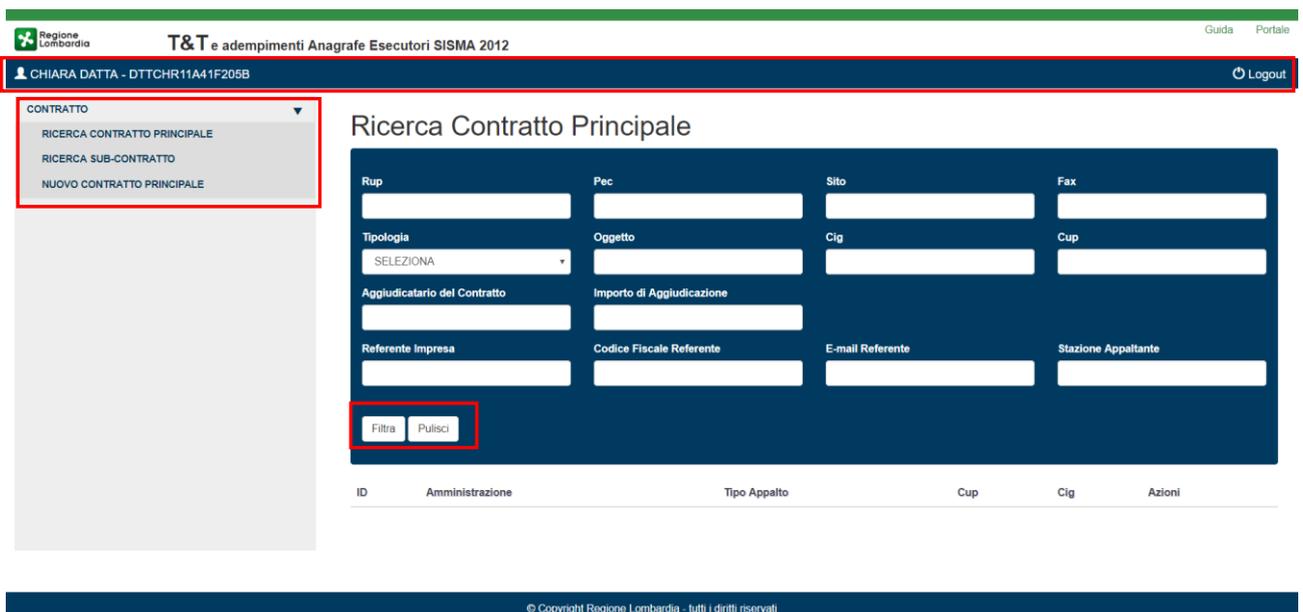


Figura 17 – Homepage Ricerca Stazione Appaltante

Nella barra Blu, sotto l'header del progetto, vengono riportati: **Nome, Cognome** e **C.I.** dell'utente che si è autenticato a Sistema, e il pulsante per il **Logout** .

Il Sistema propone la pagina di **Ricerca del Contratto Principale**.

Grazie al menu posizionato nella parte sinistra della pagina sarà possibile:

- **Ricerca i Contratti Principali** (vedi Dettaglio [Capitolo 5.1](#));
- **Ricerca i Sub-Contratti** (vedi Dettaglio [Capitolo 5.3](#));

- **Creare un Nuovo Contratto Principale** (vedi Dettaglio Capitolo 0).

## 5.1 Ricerca Contratto Principale

Una **Stazione Appaltante** può ricercare un **Contratto Principale** dalla pagina di Ricerca dedicata.

Il Sistema apre con la pagina di **Ricerca del Contratto Principale**, ma sarà possibile accedere alla pagina anche selezionando la voce **RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE** presente nel menu a sinistra.

**Figura 18 - Homepage Ricerca Stazione Appaltante**

Il servizio consente di ottimizzare la ricerca del Contratto Principale su cui lavorare, per mezzo dei seguenti filtri di ricerca:

- **Rup**
- **PEC**
- **Sito**
- **Fax**
- **Tipologia (selezionando quelle proposte dal menu a tendina)**
- **Oggetto**
- **Cig**
- **Cup**
- **Aggiudicatario del Contratto**
- **Importo Aggiudicazione**
- **Referente Impresa**
- **Codice Fiscale Referente**
- **E-mail referente**
- **Stazione appaltante**



e cliccando sul pulsante

È comunque possibile effettuare una ricerca un contratto senza impostare alcun filtro e cliccando sul pulsante



Il pulsante consentirà di bonificare i dati inseriti nella schermata di ricerca.

Regione Lombardia T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012 Guida Portale

CHIARA DATTA - DTTCHR11A41F205B Logout

CONTRATTO

- RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE
- RICERCA SUB-CONTRATTO
- NUOVO CONTRATTO PRINCIPALE

### Ricerca Contratto Principale

Rup:  Pec:  Sito:  Fax:

Tipologia: SELEZIONA  Oggetto:  Cig:  Cup:

Aggiudicatario del Contratto:  Importo di Aggiudicazione:

Referente Impresa:  Codice Fiscale Referente:  E-mail Referente:  Stazione Appaltante:

Filtro Pulisci

ID	Amministrazione	Tipo Appalto	Cup	Cig	Azioni
324	Infra S.P.A.	FORNITURE	B59C13000070006	0735660DD2	
237	Infra S.P.A.	SERVIZI	B59C13000070006	0735660DD2	

Figura 19 – Risultato Ricerca

Per ogni **Contratto** trovato sono esplicitate le informazioni relative a:

- **ID**
- **Amministrazione**
- **Tipo di Appalto**
- **Cup (Codice Unico Progetto)**
- **Cig (Codice Identificativo Gara)**

Ed è presente una colonna con le tutte le azioni possibili per ciascun contratto:



Figura 20 - Area Azioni Possibili

Le seguenti **Azioni** si attiveranno selezionando l'icona corrispondente:



Consente di visualizzare la **Scheda di Dettaglio** del Contratto;



Consente l'**estrazione del pdf** della Scheda contratto;



Consente l'Inserimento a Sistema di un **Nuovo Sub-contratto**;



Consente di **Eliminare** un contratto;



Consente di **Pubblicare** un contratto.

Identificati i contratti che soddisfano i criteri indicati, l'operatore potrà selezionare il contratto desiderato cliccando sull'icona  e accedere così alla **Scheda del Contratto Principale** ( *vedi dettaglio nel [Capitolo 5.2](#)*).

## 5.2 Scheda Contratto Principale

È possibile accedere alla **Scheda Contratto Principale** selezionando:



dalla pagina di **Ricerca Contratto Principale**,



dalla pagina di **Ricerca Sub-contratto**.

Regione Lombardia T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012 Guida Portale

CHIARA DATTA - DTTCHR11A41F205B Logout

**Scheda Contratto Principale**

Anagrafe Esecutori SISMA

Soggetto Committente (Ragione Sociale) Lis Spa  
 Soggetto Committente (Codice Fiscale / Partita IVA) 00:  
 Stazione Appaltante (Ragione Sociale) Infra S.P.A.  
 Stazione Appaltante (Codice Fiscale / Partita IVA) 04

RUP (Nome Cognome) CHIARA DATTA  
 Pec \* lis@pec.com  
 Sito \* www.lis.it  
 Fax \* 02:

Cig \* 0735660DD2  
 Cup \* B59C13000070006  
 Tipologia Appalto \* FORNITURE

Oggetto \* Affidamento del servizio energia per gli impianti di pertinenza del Comune di

Aggiudicatario del Contratto (Ragione Sociale) \* Lisp  
 Aggiudicatario del Contratto (Codice Fiscale / Partita Iva) \* 02:  
 Inserimento Imprese in Raggruppamento

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Iban
Anna	Giudica	NNAGDC80A41F205S	IT60J0303266140010000012500

Gestione Operatori Conti Correnti

Tipologia Soggetto Progettista  
 Nome Soggetto Anna  
 Cognome Soggetto Giudica

Ordine professionale  
 Regione ordine professionale SELEZIONA  
 Provincia ordine professionale  
 Numero iscrizione ordine professionale

Importo di Aggiudicazione \* 1.620.000,00  
 Referente Impresa \* Alberto Simonetti  
 Codice Fiscale Referente \* SMNLR780A01L049J  
 E-Mail Referente \* simonetti.alberto@it.pwc.com

Gestione Varianti  
 Gestione Referenti

Delega a: \*  
 Operatori Economici  
 Primo Aggiudicatario

**Filiera dei contratti**

Sub Contratti Cig: 0735660DD2, Cup: B59C13000070006  
 e CIG\_0735660DD2\_CUP\_B59C13000070006  
 Affidante\_000 - Affidatario\_000-001

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati

Figura 21 – Scheda Contratto Principale

Nella **Scheda Contratto Principale** vengono riportati automaticamente tutti i dati riferiti al Contratto.

Vengono indicati tra l'altro l'appartenenza all'**Anagrafe esecutori SISMA**, l'**Aggiudicatario del Contratto**, l'**Importo Aggiudicazione** e il **Referente Impresa**.

Nella parte sottostante è presente la sezione **Filiera dei Contratti**, in cui è visibile l'elenco dei **Sub Contratti** associati. Selezionando i link riportati si accederà direttamente alla **Scheda Sub Contratto**.

La **Stazione Appaltante** ha la possibilità di gestire eventuali variazioni:

- **Inserendo Imprese in Raggruppamento** ( vedi dettaglio [Capitolo 5.2.1](#) ),
- **Aggiornando l'importo di Aggiudicazione** ( vedi dettaglio [Capitolo 5.2.2](#) ),
- **Aggiornando i dati del Referente Contratto** ( vedi dettaglio [Capitolo 5.2.3](#) ).

## ATTENZIONE

Nel caso in cui siano state inserite delle varianti all'importo di aggiudicazione dell'appalto il Sistema, oltre all'**importo di aggiudicazione**, visualizzerà l'**importo Aggiornato** che verrà calcolato dalla somma dell'importo appalto e di tutte le variazioni fino a quel momento. Nel caso non ci siano variazioni il campo risulterà vuoto.

The screenshot shows a user interface with two input fields and a button. The first field is labeled 'Importo di Aggiudicazione \*' and contains the value '16.083.468,63'. The second field is labeled 'Importo Aggiornato (con Varianti) \*' and contains the value '16.089.472,63'. This second field is highlighted with a red rectangular border. To the right of these fields is a dark blue button with the text 'Gestione Varianti' in white.

Figura 22 – Dettaglio Importo Aggiornato con Varianti

## ATTENZIONE

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  permette di annullare le modifiche apportate;
-  permette di salvare e confermare i dati inseriti.

### 5.2.1 Inserimento o Cancellazione Imprese in Raggruppamento

La **Stazione Appaltante** ha la possibilità di modificare le informazioni relative alle imprese facenti parte del RTI (ad esclusione della capofila).

Si precisa che:

- Nel caso in cui l'aggiudicatario del contratto sia un RTI, nella Scheda sarà indicata la capogruppo e le società del raggruppamento (ai soli fini informativi).
- Il referente indicato è solo quello dell'impresa capogruppo.

L'inserimento ai fini informativi delle società del raggruppamento avviene per volontà del referente della **Stazione Appaltante** che dalla **Scheda Contratto** selezionando

 accede alla maschera di inserimento delle imprese facenti parte del RTI.

**Inserimento Imprese in Raggruppamento** [X]

Elenco delle imprese parte dell'RTI (ad esclusione della capo-gruppo):

C.F. / P.I.	Ragione Sociale / Nome	IBAN	Impresa consorziata	Azioni
01987654321	impresa uno	IT97D0306914000100000300001	NO	[Icona cestino]
12345678912	test azienda	IT97D0306914000100000300000	NO	[Icona cestino]

**Inserimento Imprese in Raggruppamento**

Partita IVA o Codice Fiscale \*

Nome o Ragione Sociale \*

Iban C/C dedicato \*

Azienda consorziata

[Chiudi] [Aggiungi Impresa]

**Figura 23 – Maschera Inserimento Imprese in Raggruppamento**

Nella maschera viene riportato l'elenco delle imprese facenti parte del RTI. Per ogni **Impresa** sono esplicitate le informazioni relative a:

- **C.F. / P.I.**
- **Ragione Sociale / Nome**
- **IBAN**
- **Impresa Consorzziata**

È possibile **cancellare** un'azienda selezionando l'icona  presente nella colonna Azioni.

Un messaggio pop-up chiederà conferma dell'operazione di cancellazione. Confermare selezionando **"OK"**.

trasp-preprod.lispa.it dice: [X]

Confermi la cancellazione?

[OK] [Annulla]

**Figura 24 – Pop up Conferma Cancellazione**

Per **inserire una nuova impresa** è necessario digitare:

- **PARTITA IVA** o il **C.I.**;
- **Nome** o la **Ragione Sociale**;
- Codice **Iban C/C dedicato**;

Nel caso di azienda Consorzziata, sarà inoltre necessario flaggare l'apposito campo.

**Aggiungi Impresa**

Al termine selezionare **Aggiungi Impresa** per confermare l'inserimento. Il Sistema aggiungerà una nuova riga all'elenco delle Imprese parte della RTI.

C.F. / P.I.	Ragione Sociale / Nome	IBAN	Impresa consorzziata	Azioni
9999999999	Nuova Impresa	IT72T0623011330000046388826	SI	
01987654321	impresa uno	IT97D0306914000100000300001	NO	
12345678912	test azienda	IT97D0306914000100000300000	NO	

**Inserimento Imprese in Raggruppamento**

Partita IVA o Codice Fiscale \*

Nome o Ragione Sociale \*

Iban C/C dedicato \*

Azienda consorzziata

Chiudi **Aggiungi Impresa**

Figura 25 – Dettaglio Nuovo inserimento

**Chiudi**

Al termine dell'inserimento della variazione selezionare il pulsante **Chiudi** o la "x" per chiudere la maschera di modifica e ritornare alla Scheda Contratto.

## 5.2.2 Varianti in corso d'opera

La **Stazione Appaltante** ha la possibilità di modificare le informazioni in merito all'**Importo Aggiudicato**.

**Gestione Varianti**

Dalla **Scheda Contratto** selezionando **Gestione Varianti** si aprirà una maschera che permetterà tale modifica.

**Varianti in corso d'opera**

Elenco delle varianti in corso d'opera, che variano l'importo aggiudicato:

Data	Riferimenti Normativi	Variazione	Totale Varianti	Azioni
01/11/2016	eeeee	5.000,00	6.004,00	
09/11/2016	5	444,00	1.004,00	
24/11/2016	DLS 23112016	560,00	560,00	

**Aggiungi Variante**

Data Variante \*  Importo Variante \*

Riferimenti Normativi \*

Chiudi **Aggiungi Variante**

Figura 26 – Maschera Varianti in corso d'opera

Se sono presenti delle varianti, queste verranno visualizzate nella sezione **Elenco delle Varianti** che riporterà lo storico di tutte le variazioni apportate. In caso non ci siano varianti la sezione risulterà vuota.

**SI RICORDA CHE:** È possibile **cancellare** una variante selezionando l'icona  presente nella colonna Azioni. Un messaggio pop-up chiederà conferma dell'operazione di cancellazione. Confermare selezionando "OK".

Per aggiungere una nuova variante: completare la sezione **Aggiungi Variante**, indicando la **Data**, l'**importo** e i **Riferimenti Normativi**.

Al termine confermare selezionando

**Aggiungi Variante**

Le varianti inserite verranno aggiunte all'Elenco, e nella pagina del contratto verrà aggiornato il campo: **Importo Aggiornato (con Varianti)**

Importo di Aggiudicazione *	Importo Aggiornato (con Varianti) *	<b>Gestione Varianti</b>
16.083.468,63	16.089.472,63	

Figura 27 – Dettaglio Importo Aggiornato con Varianti

Si precisa che:

- l'**Importo Aggiornato** verrà calcolato dalla somma dell'importo dell'appalto e di tutte le variazioni fino a quel momento.
- Le schede emesse in precedenza e compilate anche solo parzialmente NON riporteranno questa informazione (ultima variazione).

- Inserita una variante, questa può essere rimossa solo fino al momento dell'emissione di una Scheda che la riporti.

Chiudi

Al termine dell'inserimento della variazione cliccare sul pulsante o la "x" per chiudere la maschera di modifica e ritornare alla Scheda Contratto.

### 5.2.3 Gestione Referenti Progetto

È possibile che nel corso della gara cambi il **Referente del Contratto**. Al fine di consentire questo cambio, il Sistema consente alla **Stazione Appaltante** la gestione dei referenti, seguendo le regole previste dalla legge per la notifica del cambio del referente di un contratto aggiudicato.

Gestione Referenti

Dalla **Scheda Contratto** cliccare sul pulsante per aprire la maschera dedicata alla modifica:

Data Inizio	Data Fine	Nome cognome (e-mail)	Azioni
22/09/2016		NOME COGNOME (formazione@gmail.com)	

Cognome \*

Nome \*

Codice Fiscale Referente \*

Indirizzo E-mail Referente \*

Data Inizio Referente \*

Chiudi **Aggiungi Nuovo Referente**

Figura 28 – Maschera Storico Referenti Progetto

Nella parte superiore, la maschera riporta lo **Storico con l'elenco dei Referenti**, indicando la **Data di Inizio** e di **Fine**.

Per procedere con il cambio è necessario compilare i campi richiesti e indicare la **Data di Inizio Referente** e selezionare **Aggiungi Nuovo Referente** per confermare quanto inserito.

Si precisa che:

- Inserito un **nuovo referente** questo potrà essere rimosso solo fino al momento dell'emissione di una Scheda che lo riporti (poi la rimozione non potrà più essere eseguita).
- Le nuove schede riporteranno il nuovo referente.
- Il nuovo referente riceverà una e-mail di notifica, all'indirizzo indicato in fase di compilazione, dal momento in cui è nominato come nuovo referente.

Chiudi

Al termine dell'inserimento della variazione cliccare sul pulsante **Chiudi** o la "x" per chiudere la maschera di modifica e ritornare alla **Scheda Contratto Principale**.

### 5.3 Ricerca Sub - Contratto

Una **Stazione Appaltante** può ricercare un **Sub-Contratto** dalla pagina dedicata.

Per accedere alla pagina di ricerca, è necessario selezionare la voce **RICERCA SUB-CONTRATTO** dal menu a sinistra.

Figura 29 – Ricerca Sub – Contratto

Il servizio consente di ottimizzare la ricerca del Contratto Principale su cui lavorare, per mezzo dei seguenti filtri di ricerca:

- **Tipologia (selezionando quelle proposte dal menu a tendina)**
- **Oggetto**
- **Aggiudicatario del Contratto**
- **Importo Aggiudicazione**
- **Referente Impresa**
- **Codice Fiscale Referente**
- **E-mail referente**
- **Sito**

- **PEC**
- **Stazione appaltante**



e cliccando sul pulsante



È possibile ricercare un Sub-contratto anche senza impostare nessun filtro e cliccando sul pulsante



Il pulsante consentirà di bonificare i dati inseriti nella schermata di ricerca.

ID	AMMINISTRAZIONE	TIPO APPALTO	CUP	CIG	STATO	AFFIDATARIO	AFFIDATANTE	IMPORTO	Azioni
357	Infrastrutture Lombarde S.P.A.	FORNITURE	B59C13000070006	0735660DD2	INVIATA	Secondo Aggiudicatario	Alberto Simonetti	100.000,00	[Azioni]
347	Infrastrutture Lombarde S.P.A.	FORNITURE	B59C13000070006	0735660DD2	INVIATA	Berto Monetti	Alberto Simonetti	100.000,00	[Azioni]
255	Infrastrutture Lombarde S.P.A.	FORNITURE	D43B06000080004	03848189D9	SOTTOSCRITTA	Secondo Subappalto	Primo Subappalto	50.000,00	[Azioni]

**Figura 30 – Risultato Ricerca Sub – Contratto**

Per ogni **Sub - Contratto** trovato sono esplicitate le informazioni relative a:

- **ID**
- **Amministrazione**
- **Tipo di Appalto**
- **Cup (Codice Unico Progetto)**
- **Cig (Codice Identificativo Gara)**
- **Stato**
- **Affidatario**
- **Affidante**
- **Importo**

Ed è presente una colonna con le tutte le **azioni** possibili per ciascun contratto:



Figura 31 - Area Azioni Possibili

Le seguenti **Azioni** si attiveranno selezionando l'icona corrispondente:



Consente di visualizzare la **Scheda di Dettaglio del Sub-contratto**



Consente l'**estrazione del pdf** della Scheda T&T SUB - CONTRATTO



Consente l'Inserimento a Sistema di un **Nuovo Sub-contratto**



Consente di accedere alla **Scheda del Contratto Principale**



Consente di eliminare un Sub-contratto, tale azione sarà possibile solo finché il Sub-contratto non sarà validato da entrambe le parti.

#### ATTENZIONE

Non sarà possibile creare un **Nuovo Sub-contratto** finché non sarà chiuso il precedente. In questo caso nella colonna Azioni non sarà presente l'icona .

Lo **STATO** di una Scheda di Sub-contratto può essere in:

- **BOZZA:** la Scheda è stata creata e salvata, ma non inviata all'affidatario per la firma della dichiarazione;
- **INVIATA:** la Scheda è stata inviata per firma all'affidatario;
- **FIRMATA:** la Scheda è stata firmata dall'affidatario, ma è **ancora da validare** ad opera dell'Affidante;
- **SOTTOSCRITTA:** la Scheda è validata da entrambe le parti (Affidante /Affidatario).

Esporta

Una volta effettuata la ricerca verrà visualizzato il pulsante  che consente di esportare un file **.xls** con tutti i dati ricercati.

La stazione Appaltante potrà selezionare il **Sub-contratto** desiderato cliccando sull'icona , , accedendo così alla Scheda di Dettaglio (*vedi dettaglio [Capitolo 5.4 Scheda Sub - Contratto](#)*).

La Stazione Appaltante non può creare un nuovo Sub-contratto.

## 5.4 Scheda Sub - Contratto

Regione Lombardia
T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012
Guida Portale

CHIARA DATTA - DTTCHR11A41F205B
Logout

CONTRATTO

RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE

RICERCA SUB-CONTRATTO

NUOVO CONTRATTO PRINCIPALE

### Scheda Sub Contratto

**Amministrazione aggiudicatrice**

Ragione Sociale *	Rup *	Fax *	Sito *
Infra S.P.A.	nup	02	www.sito.it

**Contratto Principale**

Tipologia *	Oggetto *	Clg *	Cup *
FORNITURE	ogg	0384819509	D43B06000000004

**Aggiudicatario**

Aggiudicatario del Contratto *	Importo di Aggiudicazione *	Importo complessivo (con variazioni) *
Aggiudicatario Primo	1.000.000,00	1.000.000,00

**Affidante il Sub-Contratto**

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	Ragione Sociale *
Primo	Subappalto	SBPPRM80A01F205Q	Subappalto Primo

E-Mail \*

testtes2017@libero.it

Codice Affidante il Sub-Contratto \*

000-001

**Sub-Contratto**

Tipologia Inquadramento *	Tipologia *	Oggetto *	Fax *
Subappalti	FORNITURE	Oggetto 2	02

Importo *	Data Stipula *
50.000,00	01/05/2017

Data Prevista Fine Contratto *	
30/06/2017	

**Affidatario del Sub-Contratto**

Ragione Sociale *	Indirizzo *	Codice Fiscale / P. IVA *	E-Mail *
Subappalto Secondo	via	SBPSND80A01F205W	testtes2017@libero.it

Iscrizione C/AA/AREA *	Iban C/C dedicato	Codice Affidatario del Sub-Contratto *
MI	11111111111111111111111111111111	000-001-001

Regione Sede Legale	Provincia Sede Legale	Comune Sede Legale	CAP Sede Legale
LOMBARDIA	MILANO	MILANO	20100

Indirizzo Sede Legale

via

Ordine Professionale	Regione Ordine Professionale	Provincia Ordine Professionale	Numero iscrizione Ordine Professionale
	SELEZIONA		

Iban C/C debitore	Delegato ad operare su C/C (Nome)	Delegato ad operare su C/C (Cognome)	Delegato ad operare su C/C (Codice Fiscale)
11111111111111111111111111111111	Secondo	Subappalto	SBPSND80A01F205W

Annotazioni sul Sub-Contratto

\_\_\_\_\_

Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica

\_\_\_\_\_

Data annotazione

\_\_\_\_\_

**Persona delegata ad operare**

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	E-Mail *
Secondo	Subappalto	SBPSND80A01F205W	testtes2017@libero.it

**Intestazione fiduciaria**  
Dichiaro che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.

**Veridicità delle informazioni**  
L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.

Figura 32 – Scheda Sub Contratto

Nella Scheda Sub-contratto vengono riportati, nelle sezioni dedicate, i dati riferiti a:

- **Amministrazione aggiudicatrice**
- **Contratto Principale**
- **Aggiudicatario**
- **Affidante il Sub-contratto**
- **Sub-contratto**
- **Affidatario del Sub-contratto**
- **Persona delegata ad operare**

Nella parte finale della Scheda; sono presenti le **Dichiarazioni** atte a verificare la veridicità e la conformità delle informazioni inserite:

- L' **Intestazione fiduciaria** è a carico dell'Affidatario, che verifica i dati e accetta tramite firma indicando la presa visione della Scheda contratto compilata dal Affidante.
- La **Veridicità delle informazioni** è a carico dell'**Affidante** (in questo caso la stazione Appaltante), al quale viene data la facoltà di verificare i dati indicati dall'affidatario e "**Sottoscriverli**" mediante l'accettazione della dichiarazione di veridicità.

Si precisa che:

- In sostituzione della firma, si intende apporre un segno di spunta accanto alla dichiarazione.
- In caso di **NUOVA SCHEDA** i campi delle dichiarazioni risulteranno bianchi.
- Se la Scheda è **CONCLUSA** entrambe le dichiarazioni risulteranno flaggate.
- L'**Intestazione fiduciaria** potrà essere firmata solo dall'**Affidatario**.
- La firma della clausola T&T sul Sub-contratto è necessaria prima di effettuare il lavoro e mandatoria per l'accesso al cantiere.
- Nel caso in cui la Scheda sia **da validare** ad opera dell'**Affidante** o dell'**Affidatario** sarà presente il

pulsante .

- Intestazione fiduciaria**  
Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.
- Veridicità delle informazioni**  
L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.



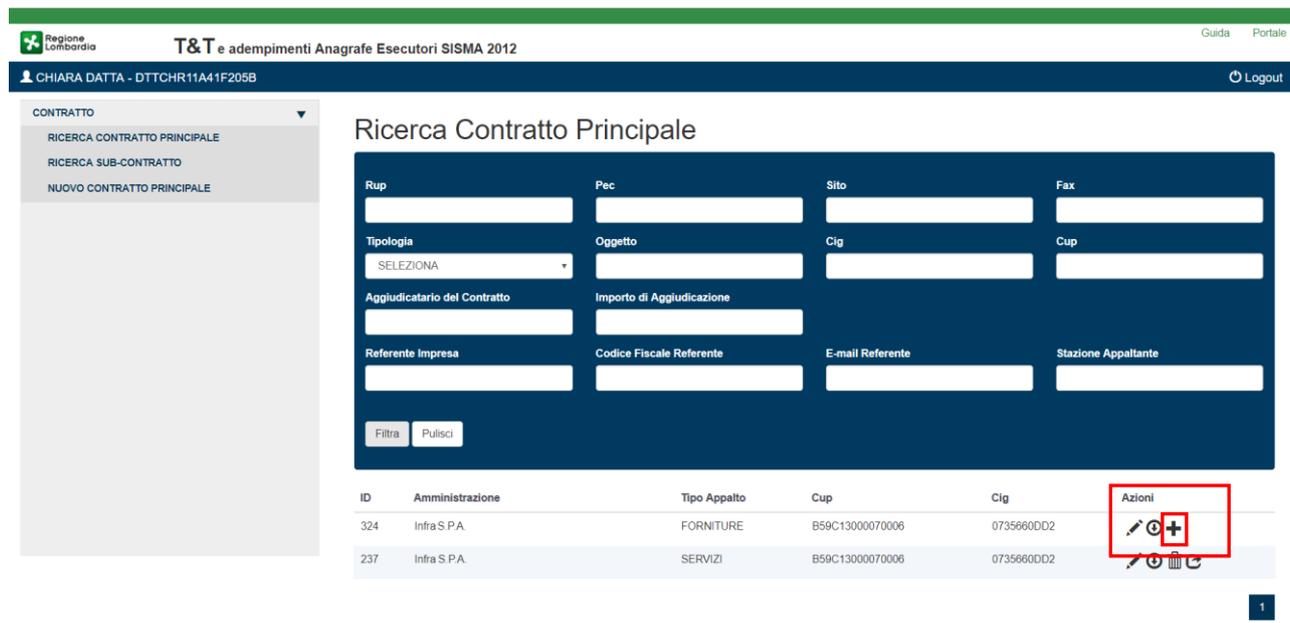
**Figura 33 – Dettaglio dichiarazioni da Validare**

## 5.5 Nuovo Sub - Contratto

L'assegnatario del Contratto Principale può sub-appaltare o usufruire di servizi offerti da altri soggetti creando dei sub-contratti.

È possibile generare un **Nuovo Sub-contratto**, e di conseguenza la nuova Scheda contratto associata,

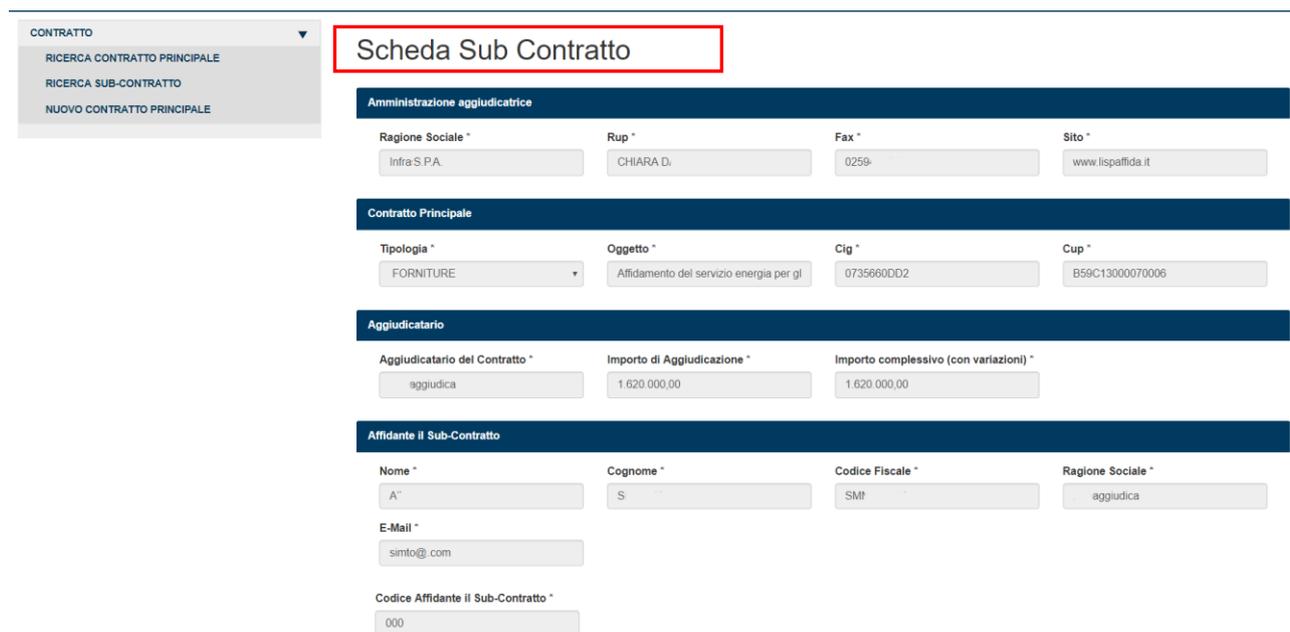
selezionando l'icona  dalla colonna azioni, in corrispondenza della maschera di ricerca **Contratto Principale** o dei **Sub-contratti** dove possibile.



ID	Amministrazione	Tipo Appalto	Cup	Cig	Azioni
324	Infra S.P.A.	FORNITURE	B59C13000070006	0735660DD2	  
237	Infra S.P.A.	SERVIZI	B59C13000070006	0735660DD2	  

Figura 34 – Risultato Ricerca

Una volta selezionata l'icona il Sistema aprirà la schermata della **Scheda Sub-contratto**



### Scheda Sub Contratto

**Amministrazione aggiudicatrice**

Ragione Sociale \* Infra S.P.A.    Rup \* CHIARA D.    Fax \* 0259-    Sito \* www.lispaffida.it

**Contratto Principale**

Tipologia \* FORNITURE    Oggetto \* Affidamento del servizio energia per gl    Cig \* 0735660DD2    Cup \* B59C13000070006

**Aggiudicatario**

Agiudicatario del Contratto \* aggiudica    Importo di Aggiudicazione \* 1.620.000,00    Importo complessivo (con variazioni) \* 1.620.000,00

**Affidante il Sub-Contratto**

Nome \* A    Cognome \* S    Codice Fiscale \* SM    Ragione Sociale \* aggiudica

E-Mail \* simto@com

Codice Affidante il Sub-Contratto \* 000

Sub-Contratto			
Tipologia Inquadramento* SELEZIONA	Tipologia* SELEZIONA	Oggetto*	Fax*
Importo*	Data Stipula*	Data Prevista Fine Contratto*	
Affidatario del Sub-Contratto			
Regione Sociale*	Indirizzo*	Codice Fiscale / P. IVA*	E-Mail*
Iscrizione CC/AA/REA*	Iban C/C dedicato	Codice Affidatario del Sub-Contratto*	Assegna Codice Affidatario
Regione Sede Legale SELEZIONA	Provincia Sede Legale	Comune Sede Legale	CAP Sede Legale
Indirizzo Sede Legale			
Ordine Professionale	Regione Ordine Professionale SELEZIONA	Provincia Ordine Professionale	Numero iscrizione Ordine Professionale
Iban C/C debitore	Delegato ad operare su C/C (Nome)	Delegato ad operare su C/C (Cognome)	Delegato ad operare su C/C (Codice Fiscale)
Annotazioni sul Sub-Contratto			
Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica			
Data annotazione			
Persona delegata ad operare			
Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*	E-Mail*
<input type="checkbox"/> <b>Intestazione fiduciaria</b> <small>Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.</small>			
<input type="checkbox"/> <b>Veridicità delle informazioni</b> <small>L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.</small>			
			<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Salva Bozza"/>

**Figura 35 – Nuovo Sub – Contratto**

Nella Scheda vengono riportati i dati riferiti a:

- **Amministrazione aggiudicatrice**
- **Contratto Principale**
- **Aggiudicatario**
- **Affidante il Sub-contratto**

Mentre le seguenti sezioni risulteranno vuote e saranno da compilare a cura della **Stazione Appaltante**:

- **Sub-contratto**
- **Affidatario del Sub-contratto**
- **Persona delegata ad operare**

## 5.5.1 Compilazione Sezioni Nuova Scheda Sub-Appalto

Vediamo ora nel dettaglio le **Sezioni da compilare**, per la generazione di una **Nuova Scheda T&T** dedicata al **Sub-contratto**.

La prima sezione da compilare è quella riferita ai dati del **Sub-contratto**.

The screenshot shows a form titled "Sub-Contratto" with the following fields:

- Tipologia Inquadramento\*: Dropdown menu with "SELEZIONA" selected.
- Tipologia\*: Dropdown menu with "SELEZIONA" selected.
- Oggetto\*: Text input field.
- Fax\*: Text input field.
- Importo\*: Text input field.
- Data Stipula\*: Text input field.
- Data Prevista Fine Contratto\*: Text input field.

Figura 36 – Dettaglio Sezione Sub-contratto

Sarà necessario indicare la **Tipologia Inquadramento** e la **Tipologia**, selezionandole tra le voci proposte dai menu a tendina:

### TIPOLOGIA INQUADRAMENTO:

- **Subappalti**
- **Subaffidamenti ai sensi della legge 190**
- **Subcontratti**

The screenshot shows the "Sub-Contratto" form with the "Tipologia Inquadramento\*" dropdown menu open. The menu options are:

- SELEZIONA
- SELEZIONA
- Subappalti
- Subaffidamenti ai sensi della legge 190
- Subcontratti

Figura 37 – Dettaglio Selezione Tipologia Inquadramento

### TIPOLOGIA:

- **Forniture**
- **Servizi**
- **Lavori**

The screenshot shows the "Sub-Contratto" form with the "Tipologia\*" dropdown menu open. The menu options are:

- SELEZIONA
- SELEZIONA
- FORNITURE
- SERVIZI
- LAVORI

Figura 38 – Dettaglio Selezione Tipologia

Proseguire completando i campi: **Oggetto, Fax, Importo, Data Stipula e Data prevista Fine Contratto.**

## ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Nella sezione **Affidatario del Sub-contratto** andranno compilati i dati dell'**Affidatario:**

**Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale / P. IVA, E-Mail, Iscrizione CC/AA/REA, Iban C/C dedicato.**

Affidatario del Sub-Contratto			
Ragione Sociale *	Indirizzo *	Codice Fiscale / P. IVA *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iscrizione CC/AA/REA *	Iban C/C dedicato	Codice Affidatario del Sub-Contratto *	<input type="button" value="Assegna Codice Affidatario"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Regione Sede Legale	Provincia Sede Legale	Comune Sede Legale	CAP Sede Legale
SELEZIONA ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale	<input type="text"/>		
<input type="text"/>			
Ordine Professionale	Regione Ordine Professionale	Provincia Ordine Professionale	Numero iscrizione Ordine Professionale
<input type="text"/>	SELEZIONA ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iban C/C debitore	Delegato ad operare su C/C (Nome)	Delegato ad operare su C/C (Cognome)	Delegato ad operare su C/C (Codice Fiscale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annotazioni sul Sub-Contratto			
<input type="text"/>			
Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica			
<input type="text"/>			
Data annotazione			
<input type="text"/>			

Figura 39 – Dettaglio Sezione Affidatario Sub-contratto

## SI RICORDA CHE:

- L'inserimento dell'indirizzo **e-mail** è necessario per la ricezione delle notifiche.
- il **Codice Fiscale Affidatario** è necessario per **abilitare l'autenticazione a Sistema.**

Inserite la **Ragione sociale dell'impresa**, l'**Indirizzo**, la **Partita IVA**, l'**Iscrizione CC/AA/REA** e l' **Iban C/C dedicato**, il Sistema permette di generare il **Codice Affidatario Sub Contratto** cliccando l'apposito pulsante

**Assegna Codice Affidatario**

Si precisa che:

Il Sistema elabora tale codice in funzione dei sub-contratti associati al Contratto Principale e alla ragione sociale dell'impresa affidataria e lo compila sulla Scheda.

**Affidatario del Sub-Contratto**

Ragione Sociale *	Indirizzo *	Codice Fiscale / P. IVA *	E-Mail *
affidatario uno	via	33334434343	formazione@siage@gmail.com
Iscrizione CC/AA/REA *	Iban C/C dedicato	Codice Affidatario del Sub-Contratto *	<b>Assegna Codice Affidatario</b>
1111111111	IT97xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	000-004	
Regione Sede Legale	Provincia Sede Legale	Comune Sede Legale	CAP Sede Legale
SFIDIZIONA			

**Figura 40 – Dettaglio Assegnazione Codice**

Ai fini dell'Anagrafe degli Esecutori è necessario compilare i restanti campi.

Proseguire fornendo i dati della **Persona delegata ad operare**

**Persona delegata ad operare**

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	E-mail *

**Figura 41 – Dettaglio Sezione Persona Delegata ad Operare**

anche in questo caso:

- L'inserimento dell'indirizzo **e-mail** è necessario per la ricezione delle notifiche.
- il **Codice Fiscale Affidatario** è necessario per **abilitare l'autenticazione a Sistema**.

**Salva**

Il pulsante **Salva** permette di salvare i dati inseriti in stato **BOZZA** e riprendere la compilazione in un secondo momento. Un messaggio confermerà il salvataggio delle informazioni inserite.

The screenshot shows a web form with a dark blue header 'Persona delegata ad operare'. Below the header, there are four input fields: 'Nome \*' (containing 'AFFIDATARIO'), 'Codice Fiscale \*' (containing 'CTTTQR36T12F205G'), and 'E-mail \*' (containing 'formazione@gmail.com'). A modal dialog box is open in the center, titled 'Attenzione' with a question mark icon, containing the text 'Operazione eseguita correttamente' and an 'Ok' button. Below the input fields, there are two checkboxes: 'Intestazione fiduciaria' and 'Veridicità delle informazioni'. At the bottom right, there are three buttons: 'Annulla', 'Salva', and 'Conferma e Invia', with the latter highlighted by a red box.

Figura 42 – Messaggio Conferma

Il Sistema verifica la correttezza dei dati e salva la pratica in **BOZZA**.

Una volta definita la correttezza delle informazioni inserite, l'**Affidante** conferma ed "invia" la Scheda all'**Affidatario**, utilizzando il pulsante **Conferma e Invia**, la pratica passerà allo stato : **INVIATA**.

## ATTENZIONE

Il pulsante **Conferma e Invia** apparirà solamente dopo aver effettuato il salvataggio in bozza.

A questo punto la pratica dovrà essere gestita dall'operatore **Affidatario**.

## 5.5.2 Conferma e Invio Notifiche

In questo capitolo analizzeremo il Sistema di Notifiche previsto dal Sistema:

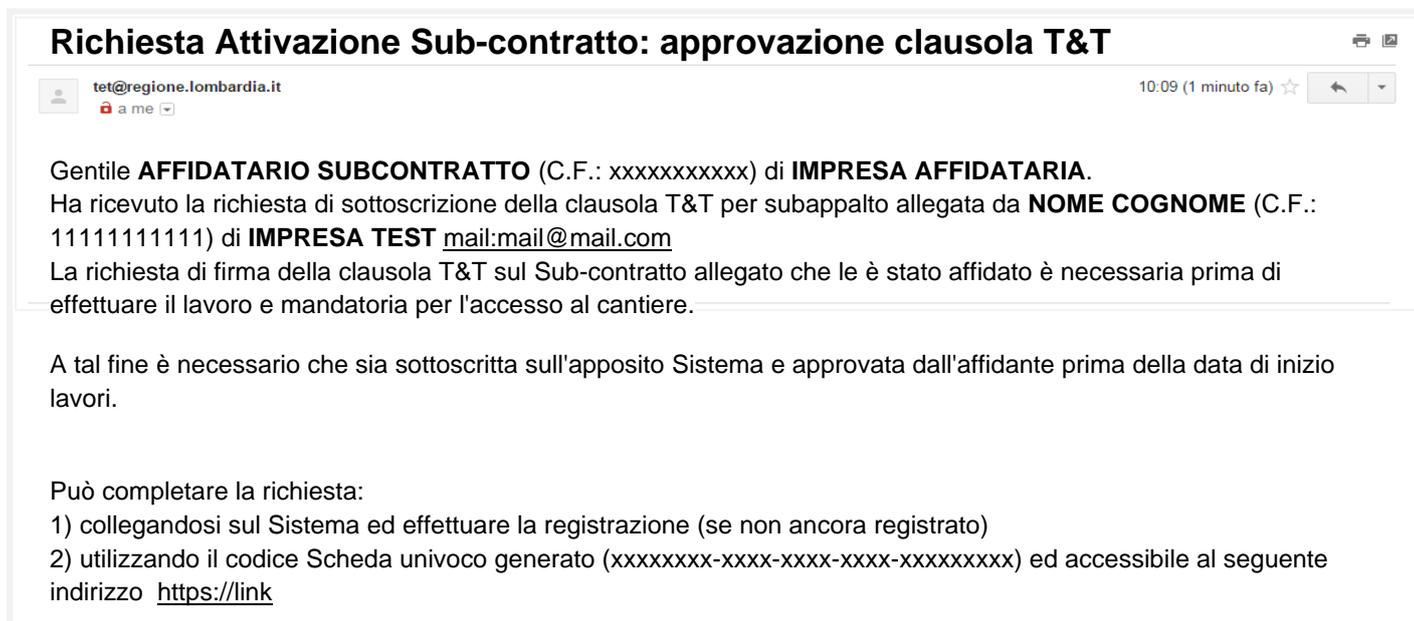
Una volta definita la correttezza delle informazioni inserite nella nuova Scheda sub-appalto, l'**Affidante** conferma ed "invia" la Scheda all'**Affidatario**, utilizzando il pulsante **Conferma e Invia**.

The screenshot shows a web form with a dark blue header 'Persona delegata ad operare'. Below the header, there are four input fields: 'Nome \*' (containing 'AFFIDATARIO'), 'Cognome \*' (containing 'SUBCONTRATTO'), 'Codice Fiscale \*' (containing 'CTTTQR36T12F205G'), and 'E-mail \*' (containing 'formazione@gmail.com'). Below the input fields, there are two checkboxes: 'Intestazione fiduciaria' and 'Veridicità delle informazioni'. At the bottom right, there are three buttons: 'Annulla', 'Salva', and 'Conferma e Invia', with the latter highlighted by a red box.

Figura 43 – Dettaglio Conferma e Invia

Il Sistema notificherà all'**Affidatario** tramite mail la presenza della Scheda in stato di attesa di conferma.

**SI RICORDA CHE:** Il Sistema utilizza le e-mail previste ed indicate in fase di compilazione della Scheda.



**Figura 44 – Esempio Mail di Notifica Affidatario Subcontratto**

Ricevuta la mail di notifica, l'**Affidatario** accederà al Sistema previa autenticazione al servizio, per verificare i dati e accettare indicando la presa visione della Scheda contratto compilata dall'**Affidante**.

All' **Affidatario** è data possibilità di indicare/modificare i campi:

- **Iscrizione CCIAA**
- **IBAN**
- **Persona delegata ad operare**

La firma è sostituita dal check di un flag accanto alla dichiarazione **Intestazione fiduciaria**.

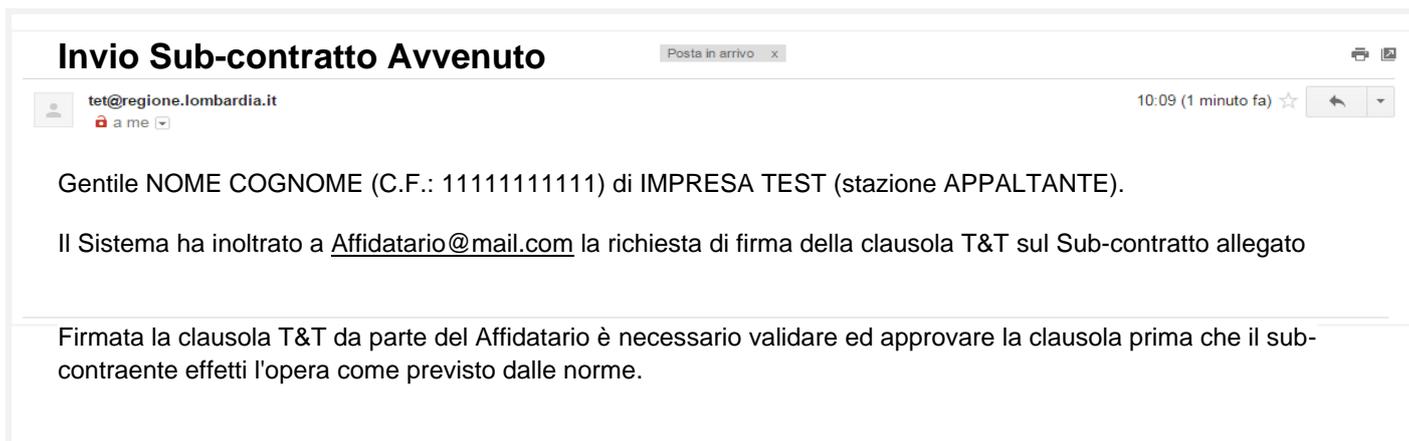
<input type="checkbox"/> <b>Intestazione fiduciaria</b> Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.
<input type="checkbox"/> <b>Veridicità delle informazioni</b> L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.

**Figura 45 – Dettaglio dichiarazione da confermare a cura dell'Affidatario**

**SI RICORDA CHE** l'affidatario ha la possibilità di accedere al Sistema per confermare i dati in **due modi**:

- Registrazione ed Autenticazione
- Password temporanea generata per i casi in cui siano state smarrite le credenziali e non si abbia la possibilità di registrarsi

Verrà inoltre inviata una **mail di notifica** anche alla **Stazione Appaltante/Affidante**



**Figura 46 – Esempio Mail di Notifica Stazione Appaltante**

Firmata la clausola T&T da parte del Affidatario, la pratica passerà nuovamente all'Affidante.

La **Stazione Appaltante** o l'**Affidante** dovrà a sua volta validare ed approvare la clausola prima che il sub-contraente effetti l'opera come previsto dalle norme.

La firma è sostituita dal check di un flag accanto alle dichiarazioni, e verrà confermata cliccando sul pulsante

**Accetto e Invia**

**Intestazione fiduciaria**  
Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.

**Veridicità delle informazioni**  
L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.

**Accetto e Invia**

**Figura 47 – Dettaglio dichiarazione da Confermare a cura della Stazione Appaltante**

**La Scheda contratto controfirmata dall'affidante certifica la conclusione dell'iter T&T.**

Il Sistema confermerà a video con un messaggio:

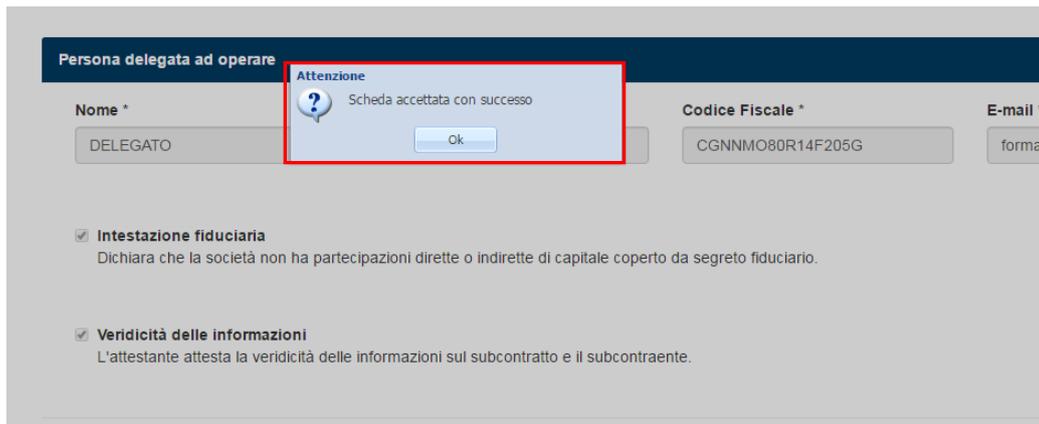


Figura 48 – Dettaglio Messaggio Conferma

e invierà una mail di Notifica alla Stazione Appaltante e all’Affidatario confermando la conclusione del processo e la pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante.

## 5.6 Nuovo Contratto Principale

Una **Stazione Appaltante**, se già censita nella base dati da parte di Lombardia Informatica su autorizzazione di Regione Lombardia, può creare una nuova **Scheda Contratto Principale** selezionando la voce **NUOVO CONTRATTO PRINCIPALE** dal menu di sinistra.

Regione Lombardia **T&T** Tracciabilità e Trasparenza Guida Portale

NOME COGNOME - CTTTQR36T12F205G Logout

**CONTRATTO**

RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE

RICERCA SUB-CONTRATTO

**NUOVO CONTRATTO PRINCIPALE**

### Scheda Contratto Principale

Anagrafe Esecutori SISMA

Soggetto Committente (Ragione Sociale)

Soggetto Committente (Codice Fiscale / Partita IVA)

Stazione Appaltante (Ragione Sociale)

Stazione Appaltante (Codice Fiscale / Partita IVA)

RUP (Nome Cognome)

Pec \*

Sito \*

Fax \*

Cig \*

Cup \*

Tipologia Appalto \*

Oggetto \*

Aggiudicatario del Contratto (Ragione Sociale) \*

Aggiudicatario del Contratto (Codice Fiscale / Partita IVA) \*

Operatori Conti Correnti			
Nome	Cognome	Codice Fiscale	Iban
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipologia Soggetto

Nome Soggetto

Cognome Soggetto

Ordine professionale

Regione ordine professionale

Provincia ordine professionale

Numero Iscrizione ordine professionale

Importo di Aggiudicazione \*

Importo Aggiornato (con Varianti) \*

Referente Impresa \*

Codice Fiscale Referente \*

E-Mail Referente \*

Delega a: \*

Operatori Economici

Primo Aggiudicatario

Filiera dei contratti

**Figura 49 – Scheda Nuovo Contratto Principale**

La Stazione Appaltante può compilare la Scheda Contratto Principale specificando se le informazioni compilate devono essere associate all'**Anagrafe degli esecutori SISMA**, spuntando la casella associata

Anagrafe Esecutori SISMA

Proseguire con la compilazione valorizzando i seguenti dati richiesti:

- **PEC**
- **Sito**
- **Fax**
- **Cig**
- **Cup**
- **Tipologia Appalto (selezionando quelle proposte dal menu a tendina)**
- **Oggetto (fornire una breve descrizione)**
- **Aggiudicatario del Contratto (Ragione Sociale)**
- **Aggiudicatario del Contratto (C.F. / P.I.)**
- **Importo Aggiudicazione**
- **Delega a:**

Inserendo il **CIG** (Codice Identificativo Gara) il Sistema precompila automaticamente campi:

- **Tipologia Appalto**
- **Oggetto**
- **Importo Aggiudicazione**

**SI RICORDA CHE:** Nel caso di selezione dell'Anagrafe Esecutori SISMA è obbligatoria la compilazione dei campi:

- **Tipologia soggetto**
- **Nome soggetto**
- **Cognome soggetto**

**Conferma**

Al termine della compilazione confermare cliccando sul pulsante

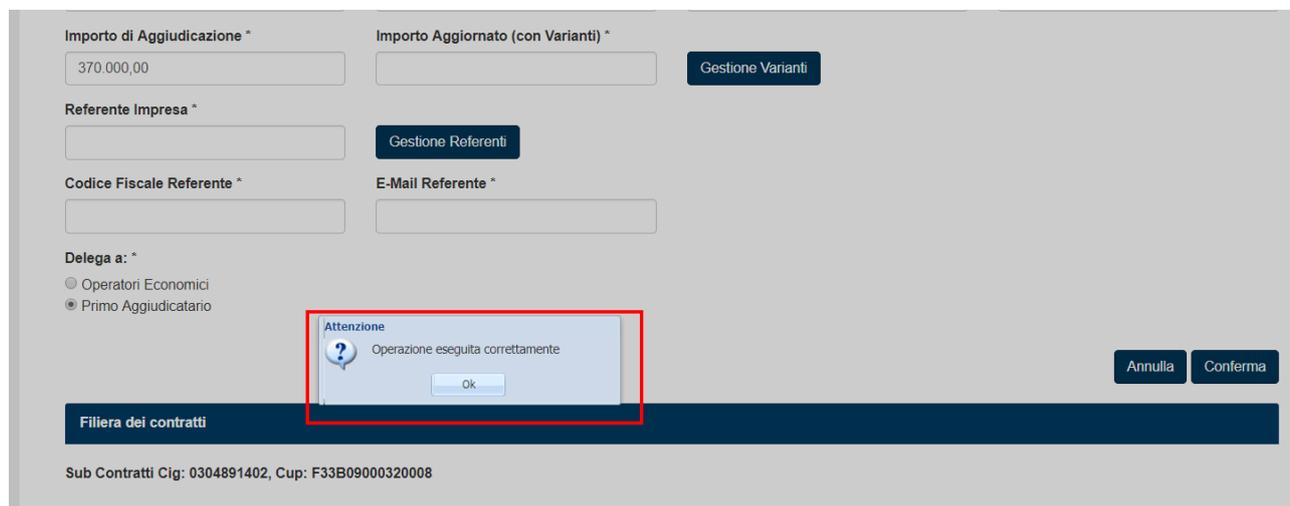
## ATTENZIONE

**I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.**

Il Sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori e di conformità dei dati inseriti

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata, In caso contrario, il Sistema presenterà un messaggio di errore, sarà perciò necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

Un messaggio confermerà l'inserimento della **Nuova Scheda**, selezionare **OK** per chiudere la finestra.



**Figura 50 – Messaggio Conferma Creazione Scheda**

## ATTENZIONE

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

**Annulla**

Consente di annullare le modifiche apportate

Conferma

Consente di salvare e confermare i dati inseriti

Ritornando alla pagina di **Ricerca Contratto Principale** verrà visualizzata la nuova voce in elenco:

The screenshot shows the 'Ricerca Contratto Principale' interface. On the left is a sidebar with menu items: 'CONTRATTO', 'RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE', 'RICERCA SUB-CONTRATTO', and 'NUOVO CONTRATTO PRINCIPALE'. The main area contains a search form with fields for 'Rup', 'Pec', 'Sito', 'Fax', 'Tipologia', 'Oggetto', 'Cig', 'Cup', 'Aggiudicatario del Contratto', 'Importo di Aggiudicazione', 'Referente Impresa', 'Codice Fiscale Referente', 'E-mail Referente', and 'Stazione Appaltante'. Below the form are 'Filtra' and 'Pulisci' buttons. A table below the form displays search results:

ID	Amministrazione	Tipo Appalto	Cup	Cig	Azioni
380	Infrastrutture Lombarde S.P.A.	SERVIZI	F33B09000320008	0304891402	  
368	Infrastrutture Lombarde S.P.A.	LAVORI	H76G08000080003	0059167A24	 

Figura 51 – Dettaglio Nuovo Contratto Principale Inserito

Cliccare sull'icona  per accedere al dettaglio della nuova Scheda.

The screenshot shows the 'Scheda Contratto Principale' form. It includes a sidebar with the same menu items as Figure 51. The main form contains the following sections:

- Anagrafe Esecutori SISMA** (checkbox)
- Soggetto Committente (Ragione Sociale)**: SONIA'S
- Soggetto Committente (Codice Fiscale / Partita IVA)**: 66999966999
- Stazione Appaltante (Ragione Sociale)**: Infrastrutture Lombarde S.P.A.
- Stazione Appaltante (Codice Fiscale / Partita IVA)**: 04119220962
- RUP (Nome Cognome)**: CHIARA DATTA
- Pec \***: pec@pec.pec.it
- Sito \***: www.sito.it
- Fax \***: 02111111111
- Cig \***: 0304891402
- Cup \***: F33B09000320008
- Tipologia Appalto \***: SERVIZI
- Oggetto \***: Sperimentazione di percorsi di transizione sul lavoro per le persone disabili
- Aggiudicatario del Contratto (Ragione Sociale) \***: TARKIN spa
- Aggiudicatario del Contratto (Codice Fiscale / Partita IVA) \***: 69696969696
- Inserimento Imprese in Raggruppamento** (button)
- Operatori Conti Correnti** table with columns: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Iban. Includes **Gestione Operatori Conti Correnti** (button).
- Tipologia Soggetto**, **Nome Soggetto**, **Cognome Soggetto** (fields)
- Ordine professionale**, **Regione ordine professionale** (dropdown), **Provincia ordine professionale** (dropdown), **Numero iscrizione ordine professionale** (field)
- Importo di Aggiudicazione \***: 370.000,00
- Importo Aggiornato (con Varianti) \***: **Gestione Varianti** (button)
- Referente Impresa \***: **Gestione Referenti** (button)
- Codice Fiscale Referente \***, **E-Mail Referente \*** (fields)
- Delega a: \***
  - Operatori Economici
  - Primo Aggiudicatario
- Annulla** and **Conferma** buttons at the bottom right.

Figura 52 – Scheda Nuovo Contratto Principale Inserito

Sarà ora possibile associare i dati all'Anagrafe esecutori, se necessario, e gestire le eventuali variazioni di contratto selezionando i pulsanti:

### Inserimento Imprese in Raggruppamento

Consente di accedere alla maschera contenente le informazioni riferite alle **Imprese facenti parte del RTI** (vedi dettaglio [Capitolo 5.2.1 Inserimento o Cancellazione Imprese in Raggruppamento](#)).

### Gestione Varianti

Consente di accedere alla maschera con le informazioni in merito alle **variazioni dell'Importo Aggiudicato** (vedi dettaglio [Capitolo 5.2.2 Varianti in corso d'opera](#)),

### Gestione Referenti

Consente di accedere alla maschera di **Gestione Referenti** (vedi dettaglio [Capitolo 5.2.3 Gestione Referenti Progetto](#)).

## 6. ACCESSO COME OPERATORI ECONOMICI

Un **Operatore Economico** (impresa) accede al Sistema mediante identificazione del **Referente dell'impresa** (C.F. referente associato al meccanismo di autenticazione).

L'**Operatore Economico** può ricercare tutti i contratti o sub-contratti collegati all'impresa, e avrà la possibilità di creare se necessario dei nuovi sub-contratti. Mentre le operazioni di creazione e modifica del **Contratto Principale** rimangono a carico esclusivo della Stazione Appaltante.

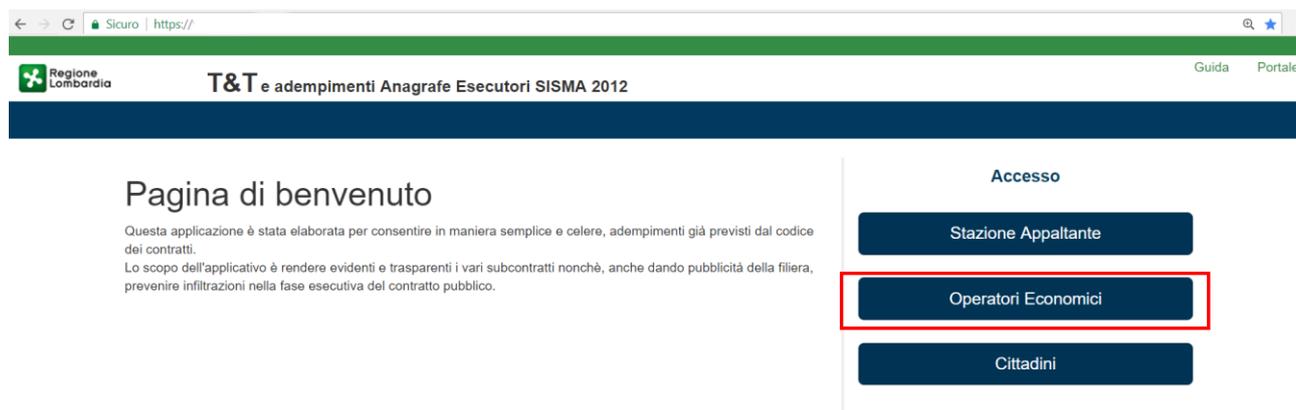


Figura 53 – Homepage Selezione del Ruolo

Effettuata l'autenticazione, il servizio presenterà la seguente schermata di **Ricerca Sub-contratto**:

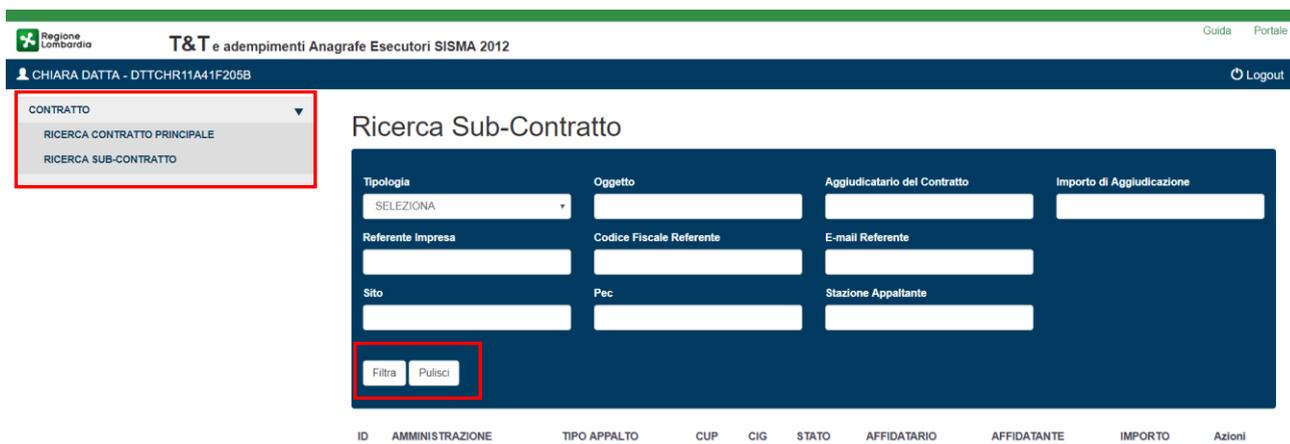


Figura 54 – Homepage Ricerca Operatore Economico

Nella barra blu sotto l'header del progetto, vengono riportati: **Nome, Cognome** e **C.I.** dell'utente che si è autenticato a Sistema, e il pulsante per il **Log out** .

Utilizzando il menu a sinistra sarà possibile accedere alle aree dedicate a:

- **Ricerca Contratto Principale** (vedi Dettaglio [Capitolo 6.4 Ricerca Contratto Principale](#))
- **Ricerca Sub-contratto** (vedi Dettaglio [Capitolo 6.1 Ricerca Sub - Contratto](#))

## 6.1 Ricerca Sub - Contratto

Una **Operatore Economico** può ricercare un **Sub - Contratto** dalla pagina dedicata.

Il Sistema apre con la pagina di **Ricerca Sub-contratto**, ma è possibile accedere anche selezionando la voce  presente nel menu a sinistra.

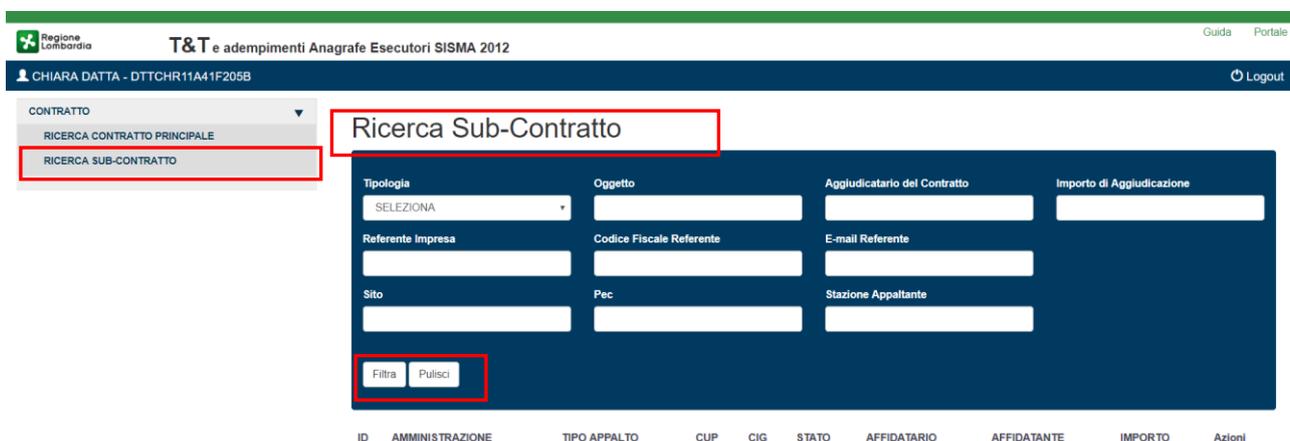


Figura 55 – Ricerca Sub – Contratto

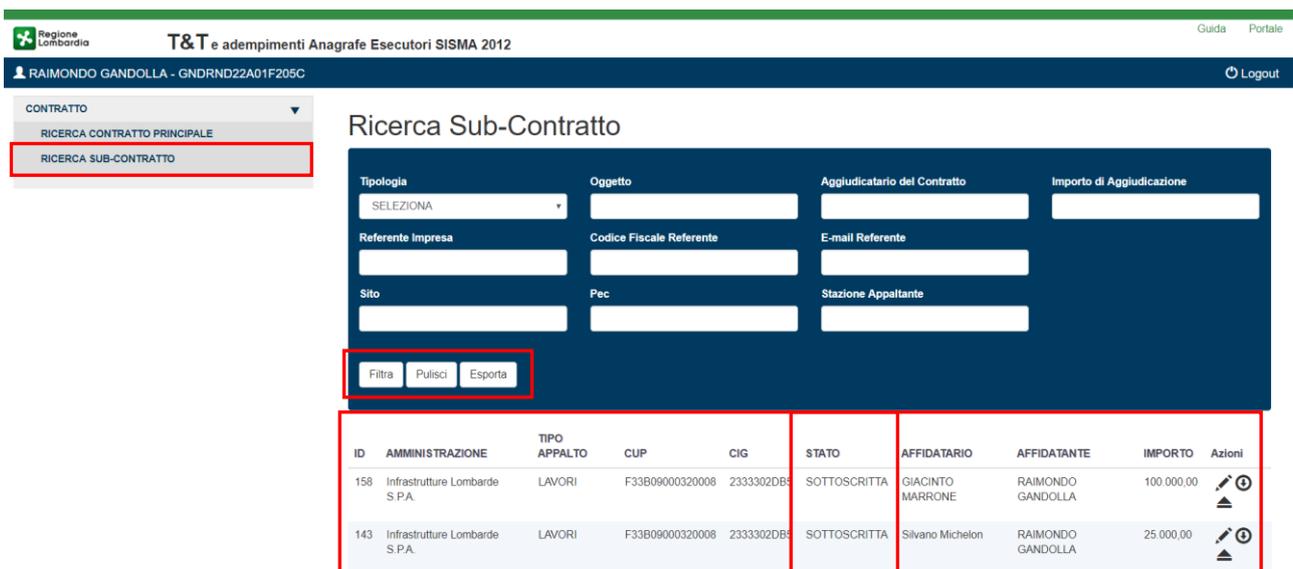
Il servizio consente di ottimizzare la ricerca del Contratto Principale su cui lavorare, per mezzo dei seguenti filtri di ricerca:

- **Tipologia (selezionando quelle proposte dal menu a tendina)**
- **Oggetto**
- **Aggiudicatario del Contratto**
- **Importo Aggiudicazione**
- **Referente Impresa**
- **Codice Fiscale Referente**
- **E-mail referente**
- **Sito**
- **PEC**
- **Stazione appaltante**

e cliccando sul pulsante 

È possibile ricercare un contratto anche senza impostare nessun filtro di ricerca e cliccando sul pulsante 

Il pulsante  consentirà di bonificare i dati inseriti nella schermata di ricerca.



Regione Lombardia T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012 Guida Portale

RAIMONDO GANDOLLA - GNDNRND22A01F205C Logout

CONTRATTO  
RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE  
RICERCA SUB-CONTRATTO

### Ricerca Sub-Contratto

Tipologia	Oggetto	Aggiudicatario del Contratto	Importo di Aggiudicazione
SELEZIONA			
Referente Impresa	Codice Fiscale Referente	E-mail Referente	
Sito	Pec	Stazione Appaltante	

Filtro Pulisci Esporta

ID	AMMINISTRAZIONE	TIPO APPALTO	CUP	CIG	STATO	AFFIDATARIO	AFFIDATANTE	IMPORTO	Azioni
158	Infrastrutture Lombarde S.P.A.	LAVORI	F33B09000320008	2333302DB8	SOTTOSCRITTA	GIACINTO MARRONE	RAIMONDO GANDOLLA	100.000,00	 
143	Infrastrutture Lombarde S.P.A.	LAVORI	F33B09000320008	2333302DB8	SOTTOSCRITTA	Silvano Michelin	RAIMONDO GANDOLLA	25.000,00	 

Figura 56 – Risultato Ricerca Sub – Contratto

Il Sistema restituirà tutti i contratti o sub-contratti collegati all'impresa, e per ogni Sub-contratto mostrerà lo **STATO** e le relative **Azioni possibili**.



Figura 57 - Area Azioni Possibili



Consente di visualizzare la **Scheda di Dettaglio del Sub-contratto**



Consente l'**estrazione del pdf** della Scheda Sub-Contratto



Consente l'Inserimento a Sistema di un **Nuovo Sub-contratto**



Consente di accedere alla **Scheda Contratto Principale**



Consente di eliminare un Sub-contratto: tale azione sarà possibile solo finché il Sub-contratto non sarà validato da entrambe le parti.

## ATTENZIONE

Non sarà possibile creare un **Nuovo Sub-contratto** finché non sarà stato chiuso il precedente.

In questo caso tra le azioni possibili non sarà presente l'icona 

Lo **STATO** di una Scheda di **Sub-contratto** può essere in:

- **BOZZA:** la Scheda è stata creata e salvata, ma non inviata all'affidatario per la firma della dichiarazione
- **INVIATA:** la Scheda è stata inviata per firma all'affidatario.
- **FIRMATA:** la Scheda è stata firmata dall'affidatario, ma è ancora **da validare** ad opera dell'Affidante
- **SOTTOSCRITTA:** la Scheda è validata da entrambe le parti (Affidante /Affidatario)

Una volta effettuata la ricerca verrà visualizzato il pulsante  che consente di esportare un file **.xls** con tutti i dati ricercati.

L'Operatore Economico potrà selezionare il **Sub-contratto** desiderato cliccando sull'icona , accedendo così alla Scheda di dettaglio (*vedi dettaglio [Capitolo 6.2 Scheda Sub - Contratto](#)*).

## 6.2 Scheda Sub - Contratto

Regione Lombardia T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012 Guida Portale

RAIMONDO GANDOLLA - GNDNRND22A01F205C Logout

CONTRATTO  
RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE  
RICERCA SUB-CONTRATTO

**Scheda Sub Contratto**

**Amministrazione aggiudicatrice**

Ragione Sociale \* Infrastrutture Lombarde S.P.A. Rup \* RA. Fax \* 033. . . . . Sito \* N.D.

**Contratto Principale**

Tipologia \* LAVORI Oggetto \* APPALTO INTEGRATO CONCERNEN Cig \* 2333302DB5 Cup \* F33B09000320008

**Aggiudicatario**

Aggiudicatario del Contratto \* IMPRESA DI COSTRUZIONE Importo di Aggiudicazione \* 16.083.468,63 Importo complessivo (con variazioni) \* 16.083.468,63

**Affidante il Sub-Contratto**

Nome \* RA Cognome \* GAI Codice Fiscale \* GND Ragione Sociale \* IMPRESA DI COSTRUZIONE

E-Mail \* mo@ispa.it

Codice Affidante il Sub-Contratto \* 000

**Sub-Contratto**

Tipologia Inquadramento \* Subaffidamenti ai sensi della legge Tipologia \* FORNITURE Oggetto \* Rifacimento Facciata Fax \* 0239

Importo \* 100.000,00 Data Stipula \* 03/04/2016 Data Prevista Fine Contratto \* 30/04/2017

**Affidatario del Sub-Contratto**

Ragione Sociale \* Impresa edile Indirizzo \* via Codice Fiscale / P. IVA \* MRI E-Mail \* danie@ispa.it

Iscrizione CC/AA/REA \* 123 Iban C/C dedicato Codice Affidatario del Sub-Contratto \* 000-002

Regione Sede Legale SELEZIONA Provincia Sede Legale Comune Sede Legale CAP Sede Legale

Indirizzo Sede Legale

Ordine Professionale Regione Ordine Professionale SELEZIONA Provincia Ordine Professionale Numero Iscrizione Ordine Professionale

Iban C/C debitore	Delegato ad operare su C/C (Nome)	Delegato ad operare su C/C (Cognome)	Delegato ad operare su C/C (Codice Fiscale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annotazioni sul Sub-Contratto			
<input type="text"/>			
Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica			
<input type="text"/>			
Data annotazione			
<input type="text"/>			
<b>Persona delegata ad operare</b>			
Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	E-Mail *
<input type="text" value="GIACINTO"/>	<input type="text" value="MARRONE"/>	<input type="text" value="MRRGNT41A01F205S"/>	<input type="text" value="daniela.motta@lspa.it"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Intestazione fiduciaria</b> Dichiaro che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Veridicità delle informazioni</b> L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.			

**Figura 58 – Scheda Sub Contratto Operatore Economico**

Il servizio consente di ottimizzare la ricerca del sub - contratto, per mezzo dei filtri di ricerca e cliccando sul

pulsante 

Sarà possibile ricercare un contratto anche senza impostare nessun filtro e cliccando sul pulsante



Il pulsante  consentirà di bonificare i dati inseriti nella schermata di ricerca.

Nella parte finale della Scheda, sono presenti le **Dichiarazioni** atte a verificare la veridicità e la conformità delle informazioni inserite:

- L' **Intestazione fiduciaria** è a carico dell'Affidatario, che verifica i dati e accetta tramite firma indicando la presa visione della Scheda contratto compilata dal Affidante.
- La **Veridicità delle informazioni** è a carico dell'**Affidante** (in questo caso la stazione Appaltante), al quale viene data la facoltà di verificare i dati indicati dall'affidatario, e "**Sottoscriverli**" mediante l'accettazione della dichiarazione di veridicità.

Si precisa che:

- In sostituzione della firma, è necessario apporre un segno di spunta accanto alla dichiarazione.
- In caso di **NUOVA SCHEDA** i campi delle dichiarazioni risulteranno bianchi.
- Se la Scheda è **CONCLUSA** entrambe le dichiarazioni risulteranno flaggate.

- L'**intestazione fiduciaria** potrà essere firmata solo dall'**Affidatario**.
- La firma della clausola T&T sul Sub-contratto è necessaria prima di effettuare il lavoro e mandatoria per l'accesso al cantiere.
- Nel caso in cui la Scheda sia **da validare** ad opera dell'**Affidante** o dell'**Affidatario** sarà presente il pulsante .

**Intestazione fiduciaria**  
Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.

**Veridicità delle informazioni**  
L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.



Figura 59 – Dettaglio dichiarazioni da Validare

### 6.3 Nuovo Sub-Contratto

Anche l'impresa che riceve in affidamento un Sub-contratto può a sua volta usufruire dei servizi di altri soggetti creando dei sub-contratti.

È possibile generare una nuova Scheda Sub-contratto, cliccando sull'icona  nella colonna azioni in corrispondenza di ogni contratto nelle aree di **Ricerca Contratto Principale** o di **Ricerca Sub-contratto**, dove possibile.

CONTRATTO

RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE

RICERCA SUB-CONTRATTO

#### Ricerca Sub-Contratto

Tipologia

Oggetto

Aggiudicatario del Contratto

Importo di Aggiudicazione

Referente Impresa

Codice Fiscale Referente

E-mail Referente

Sito

Pec

Filtra Pulisci Esporta

ID	AMMINISTRAZIONE	TIPO APPALTO	CUP	CIG	STATO	AFFIDATARIO	AFFIDATANTE	IMPORTO	Azioni
183	STAZIONE APPALTANTE TEST	LAVORI	F33809000320008	2333302DB5	FIRMATA	DELEGATO OPERARE	NOME COGNOME	50.000.000,00	
173	STAZIONE APPALTANTE TEST	LAVORI	F33809000320008	2333302DB5	INVIATA	AFFIDATARIO SUBCONTRATTO	NOME COGNOME	100.000,00	
143	STAZIONE APPALTANTE TEST	LAVORI	F33809000320008	2333302DB5	SOTTOSCRITTA	NOME COGNOME	NOME AFFIDANTE 3 COGNOME	25.000,00	

Figura 60 – Risultato Ricerca

Una volta cliccata l'icona , il Sistema aprirà la schermata della **Scheda Sub-contratto** da compilare.

Per ulteriori dettagli sulla compilazione di una Nuova Scheda Sub- Contratto si rimanda ai seguenti capitoli:

- Capitolo 5.5.1 Compilazione Sezioni Nuova Scheda Sub-Appalto
- Capitolo 5.5.2 Conferma e Invio Notifiche

## 6.4 Ricerca Contratto Principale

Un **Operatore Economico** può ricercare un **Contratto Principale** dalla pagina di Ricerca dedicata.

Per accedere alla pagina di ricerca, è necessario selezionare la voce **RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE** dal menu a sinistra.

The screenshot displays the 'Ricerca Contratto Principale' interface. At the top, there are two navigation bars: the first for 'Regione Lombardia T&T Tracciabilità e Trasparenza' and the second for 'Regione Lombardia T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012'. A left-hand menu is titled 'CONTRATTO' and includes 'RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE' (highlighted with a red box) and 'RICERCA SUB-CONTRATTO'. The main content area is titled 'Ricerca Contratto Principale' and features a search form with the following fields: Rup, Pec, Sito, Fax, Tipologia (with a dropdown menu set to 'SELEZIONA'), Oggetto, Cig, Cup, Aggiudicatario del Contratto, Importo di Aggiudicazione, Referente Impresa, Codice Fiscale Referente, E-mail Referente, and Stazione Appaltante. A 'Filtra' button is highlighted with a red box. Below the form, a table header is visible with columns: ID, Amministrazione, Tipo Appalto, Cup, Cig, Azioni.

Figura 61 - Homepage Ricerca Operatore Economico

Il servizio consente di ottimizzare la ricerca del Contratto Principale su cui lavorare, per mezzo dei seguenti filtri di ricerca:

- **Rup**
- **PEC**
- **Sito**
- **Fax**
- **Tipologia (selezionando quelle proposte dal menu a tendina)**
- **Oggetto**
- **Cig**
- **Cup**
- **Aggiudicatario del Contratto**
- **Importo Aggiudicazione**
- **Referente Impresa**
- **Codice Fiscale Referente**
- **E-mail referente**

- **Stazione appaltante**

e selezionando il pulsante 

È possibile ricercare un contratto anche senza impostare nessun filtro di ricerca e cliccando sul pulsante





Il pulsante consentirà di bonificare i dati inseriti nella schermata di ricerca.

CONTRATTO ▾

RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE

RICERCA SUB-CONTRATTO

### Ricerca Contratto Principale

Rup	Pec	Sito	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipologia	Oggetto	Cig	Cup
SELEZIONA ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aggiudicatario del Contratto	Importo di Aggiudicazione		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Referente Impresa	Codice Fiscale Referente	E-mail Referente	Stazione Appaltante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Filtro
Pulisci

ID	Amministrazione	Tipo Appalto	Cup	Cig	Azioni
324	Infrastrutture Lombarde S.P.A.	FORNITURE	B59C13000070006	0735660DD2	

**Figura 62 – Risultato Ricerca**

Per ogni **Contratto** trovato sono esplicitate le informazioni relative a:

- **ID**
- **Amministrazione**
- **Tipo di Appalto**
- **Cup (Codice Unico Progetto)**
- **Cig (Codice Identificativo Gara)**

ed è visualizzata una colonna con le azioni possibili per ciascun contratto:



**Figura 63 - Area Azioni Possibili**



Consente di visualizzare la **Scheda di Dettaglio del Contratto**



Consente l'**estrazione del pdf** della Scheda Contratto



Consente l'Inserimento a Sistema di un **Nuovo Sub-contratto**

Identificati i contratti che soddisfano i criteri indicati, l'operatore potrà selezionare il contratto desiderato

cliccando sull'icona  e accedendo così alla **Scheda Contratto Principale** ( *vedi dettaglio nel [Capitolo 6.5 Scheda Contratto Principale](#)* ).

## 6.5 Scheda Contratto Principale

È possibile accedere alla **Scheda Contratto Principale** cliccando su



dalla pagina di **Ricerca Contratto Principale**



dalla pagina di **Ricerca Sub-contratto**

Regione Lombardia T&T e adempimenti Anagrafe Esecutori SISMA 2012 Guida Portale Logout

CONTRATTO  
RICERCA CONTRATTO PRINCIPALE  
RICERCA SUB-CONTRATTO

## Scheda Contratto Principale

Anagrafe Esecutori SISMA

Soggetto Committente (Ragione Sociale) Lis  
Soggetto Committente (Codice Fiscale / Partita IVA) 001  
Stazione Appaltante (Ragione Sociale) Infra  
Stazione Appaltante (Codice Fiscale / Partita IVA) 04

RUP (Nome Cognome) CHI  
Pec \* affida@pec.com  
Sito \* www.lispaflida.it  
Fax \* 02

Cig \* 0735660DD2  
Cup \* B59C13000070006  
Tipologia Appalto \* FORNITURE

Oggetto \*  
Affidamento del servizio energia per gli impianti di pertinenza del Comune di \*

Aggiudicatario del Contratto (Ragione Sociale) \* Lis  
Aggiudicatario del Contratto (Codice Fiscale / Partita IVA) \* 020 [Inserimento Imprese in Raggruppamento](#)

Operatori Conti Correnti			
Nome	Cognome	Codice Fiscale	Iban
A	G	NNAGL	IT60J0

[Gestione Operatori Conti Correnti](#)

Tipologia Soggetto Progettista  
Nome Soggetto Anna  
Cognome Soggetto Giudica

Ordine professionale  
Regione ordine professionale SELEZIONA  
Provincia ordine professionale  
Numero iscrizione ordine professionale

Importo di Aggiudicazione \* 1.620.000,00  
Importo Aggiornato (con Varianti) \* [Gestione Varianti](#)

Referente Impresa \* Alberto [Gestione Referenti](#)

Codice Fiscale Referente \* SMR  
E-Mail Referente \* berlo@.com

Delega a: \*  
 Operatori Economici  
 Primo Aggiudicatario

**Filiera dei contratti**

Sub Contratti Cig: 0735660DD2, Cup: B59C13000070006

[CIG: 0735660DD2 - CUP: B59C13000070006](#)

[Affidante\\_000 - Affidatario\\_000-001](#)

[Affidante\\_000 - Affidatario\\_000-002](#)

[Affidante\\_000 - Affidatario\\_000-003](#)

[Affidante\\_000 - Affidatario\\_000-004](#)

Figura 64 – Scheda Contratto Principale

La **Scheda Contratto Principale** per l'**Operatore Economico** sarà in **sola lettura**, e riporta tutti i dati riferiti al Contratto.

Vengono indicati, tra l'altro, gli **Aggiudicatari del contratto**, l'**Importo Aggiudicazione** e il **Referente Impresa**.

Nella parte sottostante è presente la sezione **Filiera dei Contratti**, in cui è visibile l'elenco dei **sub contratti** associati. Selezionando i **link** riportati si accederà direttamente alle sezioni dedicate nella **Scheda Sub Contratto**.

### ATTENZIONE

Nel caso in cui siano state inserite delle varianti all'importo di aggiudicazione dell'appalto, il Sistema oltre all'**Importo di Aggiudicazione** visualizzerà l'**importo Aggiornato** che verrà calcolato dalla somma dell'importo appalto e di tutte le variazioni fino a quel momento. Nel caso non ci siano variazioni il campo risulterà vuoto.

Importo di Aggiudicazione *	Importo Aggiornato (con Varianti) *	Gestione Varianti
16.083.468,63	16.089.472,63	

Figura 65 – Dettaglio Importo Aggiornato con Varianti

Si precisa che:

- L'**Importo Aggiornato** verrà calcolato dalla somma dell'importo appalto e di tutte le variazioni fino a quel momento.

## 6.5.1 Maschera Imprese in Raggruppamento

Dalla **Scheda Contratto Principale** selezionando **Inserimento Imprese in Raggruppamento** si aprirà una maschera che permetterà la visualizzazione del dettaglio delle imprese facenti parte del RTI (ad esclusione della capo-gruppo).

Elenco delle imprese parte dell'RTI (ad esclusione della capo-gruppo):

C.F. / P.I.	Ragione Sociale / Nome	IBAN	Impresa consorziata

Inserimento Imprese in Raggruppamento

Partita IVA o Codice Fiscale \*

Nome o Ragione Sociale \*

Iban C/C dedicato \*

Azienda consorziata

Figura 66 – Maschera Imprese in Raggruppamento

Per ogni **Impresa** visualizzata in elenco sono esplicitate le informazioni relative a:

- **C.F. / P.I.**
- **Ragione Sociale / Nome**
- **IBAN**
- **Impresa Consorziata**

**ATTENZIONE**

L'Operatore Economico non ha la possibilità di agire sulla sezione **Inserimento Imprese in Raggruppamento**, tale prerogativa è a carico della sola **Stazione Appaltante**.

Chiudi

Al termine della consultazione della maschera, cliccando sul pulsante **Chiudi** o sulla "x" verrà chiusa la maschera di modifica e il Sistema riproporrà la Scheda Contratto Principale.

## 6.5.2 Maschera Varianti in corso d'opera

Gestione Varianti

Dalla **Scheda Contratto** cliccando su **Gestione Varianti** si aprirà una maschera che visualizzerà lo storico delle varianti dell' **Importo Aggiudicato**.

Data	Riferimenti Normativi	Variazione	Totale Varianti
24/11/2016	DLS 23112016	560,00	560,00

Figura 67 – Maschera Varianti in Corso d’Opera

Se sono presenti delle varianti, queste verranno visualizzate nella sezione **Elenco delle Varianti** che riporterà lo storico di tutte le variazioni apportate; in caso contrario la sezione risulterà vuota.

Per ogni **Aggiornamento** visualizzato in elenco sono esplicitate le informazioni relative a:

- **Data**
- **Riferimenti Normativi**
- **Variazioni**
- **Totale Varianti**

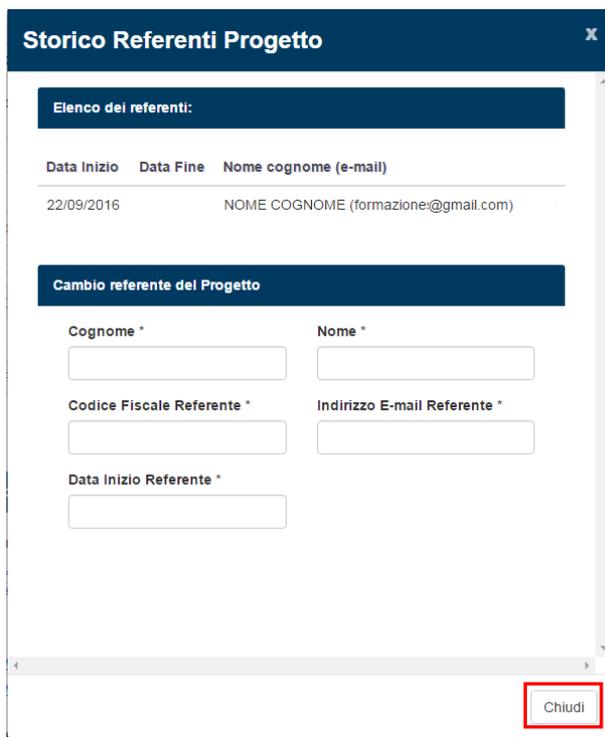
**ATTENZIONE**

L'**Operatore Economico** non ha la possibilità di agire sulla sezione **Aggiungi Varianti**, tale prerogativa è a carico della sola **Stazione Appaltante**.

Al termine della consultazione della maschera, cliccare sul pulsante  o la "x" per chiudere la maschera di modifica e ritornare alla Scheda Contratto.

### 6.5.3 Maschera Referenti Progetto

Dalla **Scheda Contratto** cliccare sul pulsante  per aprire la maschera dedicata:



Data Inizio	Data Fine	Nome cognome (e-mail)
22/09/2016		NOME COGNOME (formazione@gmail.com)

Figura 68 – Maschera Storico Referenti Progetto

Nella parte superiore, la maschera riporta lo **Storico Referenti Progetto**, dove sono indicati per ogni referente **Data di Inizio** e di **Fine, Nome, Cognome e indirizzo e-mail**.

#### ATTENZIONE

L'**Operatore Economico** non ha la possibilità di agire sulla sezione **Cambio Referente del Progetto**, tale prerogativa è a carico della sola **Stazione Appaltante**.

Al termine della consultazione della maschera, cliccare sul pulsante  o la "x" per chiudere la maschera di modifica e ritornare alla Scheda Contratto.

## **DISPOSIZIONI TECNICHE E PROCEDURALI PER LA APPROVAZIONE DEI PROGETTI E LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER IL RIPRISTINO DEGLI IMMOBILI PUBBLICI E DEGLI EDIFICI AD USO PUBBLICO (TESTO COORDINATO).**

### **1. Premessa**

Il Commissario Delegato con l'Ordinanza n. 209 del 14 marzo 2016 ha disposto che il Soggetto Attuatore riconduca ad un unico documento le modalità di approvazione, di realizzazione e di rendicontazione dei progetti relativi alla ricostruzione degli immobili pubblici e degli edifici ad uso pubblico che beneficino di finanziamento pubblico (anche parziale), attraverso l'integrazione e l'accorpamento degli strumenti di carattere procedurale già emanati con precedenti atti.

In particolare le regole previgenti erano dettate dalle disposizioni tecniche e procedurali emanate con gli avvisi pubblici previsti dai Decreti n.123 del 25 giugno 2014 e n. 491 del 6 novembre 2014, finalizzati all'attuazione delle Ordinanze n. 50 del 6 giugno 2014, n. 69 del 05 novembre 2014 e contestualmente, a valere sui soli interventi finanziati nell'ambito protocollo d'intesa tra Diocesi di Mantova e Commissario Delegato del 17 novembre 2015, la Circolare n. 2 del 31 ottobre 2013.

Il presente atto scaturisce quindi dalla necessità di delineare un unico documento le regole per l'approvazione, la realizzazione e le rendicontazione dei progetti relativi alla ricostruzione degli immobili pubblici e degli edifici ad uso pubblico, ad eccezione dei progetti conclusi ovvero in fase di conclusione, conseguente alla definizione dell'unico **"Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici e degli edifici ad uso pubblico danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012"**, derivante dall'integrazione in un unico strumento delle citate Ordinanze n. 11/2013, n. 12/2013, n. 50/2014, n. 69/2014 nonché 82/2015.

### **2. Ambito di applicazione**

Le seguenti disposizioni tecniche e procedurali, in sostituzione di quelle citate al punto precedente, si applicano ai progetti inseriti "Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici e degli edifici ad uso pubblico danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012", a meno dell'intervento di *"Realizzazione di 10 aule aggiuntive nella scuola media in costruzione in Comune di Gonzaga (MN)"* di cui all'Ordinanza n. 11 del 14/02/2013, in quanto in fase di rendicontazione finale all'atto della predisposizione del presente atto, nonché dell'intervento *"Realizzazione di porzione di edificio scolastico per un nuovo polo integrato in Comune di San Giacomo delle Segnate (MN)"*, di cui all'Ordinanza n. 12/2013, in quanto concluso.

### **3. Soggetti attuatori**

Per gli interventi di ripristino inerenti alla presente ordinanza, il Presidente della Regione Lombardia, operando in qualità di Commissario delegato ai sensi dell'art.1 del succitato d.l. n.74/2012, si avvale dei soggetti proponenti.

I soggetti attuatori hanno conseguentemente la piena responsabilità dell'attuazione degli interventi finanziati ed espletano gli adempimenti di competenza in ordine a tutte le fasi di realizzazione degli stessi, nel rispetto della normativa specifica di riferimento.

In particolare i soggetti attuatori provvedono:

- alla nomina del responsabile unico del procedimento (R.U.P.) ovvero del responsabile dei lavori;
- all'affidamento della progettazione architettonica e strutturale, all'approvazione del progetto, all'acquisizione del visto di congruità tecnico-economica, nonché dei pareri, autorizzazioni e assensi, comunque denominati, da rilasciarsi a cura delle Amministrazioni competenti;
- all'affidamento dei lavori per l'esecuzione degli interventi;

- all'affidamento degli incarichi di direzione lavori e connessa contabilità;
- all'affidamento della redazione del piano di sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione degli interventi;
- all'affidamento dell'incarico di collaudo, in particolare alla presentazione del collaudo statico e del collaudo tecnico-amministrativo;
- a trasmettere le dovute informazioni richieste dal Commissario delegato in ordine all'avanzamento degli interventi secondo le modalità che saranno stabilite;
- al pagamento, alle liquidazioni e alle rendicontazioni delle spese relative all'intervento fino all'approvazione degli atti finali.

#### **4. Fasi istruttorie e contributi**

##### **4.1 Fase istruttoria di valutazione della progettazione ed assegnazione del contributo provvisorio**

Una volta terminata la fase progettuale utile per l'espletamento della gara d'Appalto, il Soggetto richiedente è tenuto a consegnare alla Struttura Commissariale tutta la documentazione progettuale prodotta completa delle necessarie autorizzazioni, al fine di consentire, con il supporto del CTS, l'istruttoria di merito tecnico-amministrativa e di congruità della spesa, nonché la determinazione del contributo provvisorio.

Il costo dell'intervento è determinato dal computo metrico-estimativo redatto sulla base del Prezziario delle Opere Pubbliche di Regione Lombardia, in base al Prezziario ANCE delle Opere Edili della provincia di Mantova o di Cremona, validato dalle rispettive Camere di Commercio, ovvero per le eventuali voci non ricomprese sulla base del Prezziario delle Opere Pubbliche della Regione Emilia-Romagna. Per eventuali voci di spesa non previste nei suddetti elenchi prezzi si farà riferimento ad altri listini ufficiali ed in ulteriore mancanza si procederà con l'analisi dei prezzi, come disciplinata dall'art.32, comma 2 del D.P.R. n.207/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto-legislativo n.163/2006, al lordo delle spese tecniche e dell'IVA, se non recuperabile.

Gli interventi relativi ad opere realizzate da soggetti privati, che beneficino di contributi pubblici, anche cumulativi, di importo pari o superiore al 50% dell'importo progettuale, devono seguire la normativa vigente in materia di lavori pubblici relativamente alla redazione del progetto, dell'affidamento e alla contabilizzazione dei lavori. Laddove tali procedure non siano state seguite e/o non siano dimostrabili, l'eventuale contributo a favore di soggetti privati non potrà superare il 50% dell'importo progettuale rendicontato e riconoscibile.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, di cui al primo capoverso, la Struttura Commissariale provvederà alla redazione di un verbale finale da cui emerga il quadro tecnico economico approvato e la quota parte a carico dei fondi del Commissario Delegato, calcolata detraendo per intero dal quadro tecnico economico approvato le eventuali quote di cofinanziamento e rimborsi assicurativi. Il rapporto tra il contributo a carico del Commissario Delegato e la somma del cofinanziamento e del contributo stesso definirà la percentuale di contribuzione a carico del Commissario Delegato da utilizzare nella fase successiva. In modo analogo si potrà ottenere anche la percentuale del cofinanziamento.

ESEMPIO:

ESEMPIO	QUADRO TECNICO ECONOMICO DI PROGETTO PRIMA DELLA GARA D'APPALTO		QUADRO TECNICO ECONOMICO AMMESSO DALLA STRUTTURA COMMISSARIALE PRIMA DELLA GARA D'APPALTO	FORMULA PER IL CALCOLO DELLA PERCENTUALE DI CONTRIBUTO	PERCENTUALE DI RIPARTO
QUADRO TECNICO ECONOMICO	€ 1.200.000,00	(A)	€ 1.150.000,00		
RIPARTIZIONE DELLE SPESE:					
RIMBORSO ASSICURATIVO	€ 200.000,00	(B)	€ 200.000,00		
COFINANZIAMENTO	€ 400.000,00	(C)	€ 400.000,00	$C/(C+D)=E$	42,11% (E)
A CARICO DEL COMMISSARIO DELEGATO	€ 600.000,00	(D)	€ 550.000,00	$D/(C+D)=F$	57,89% (F)
	€ 1.200.000,00		€ 1.150.000,00		

#### 4.2 Fase istruttoria finale e conferma del contributo effettivo

Successivamente alle procedure di gara e comunque entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva della stessa, la stazione appaltante dovrà procedere alla consegna di copia del contratto di appalto, dei verbali di consegna ed inizio lavori e del nuovo quadro economico aggiornato a seguito della gara stessa. Sulla scorta di tale documentazione, la Struttura Commissariale procederà alla effettiva determinazione e conferma del contributo provvisoriamente concesso, sottraendo per intero l'eventuale somma derivante da rimborso assicurativo e riducendo nel caso di cofinanziamento il proprio contributo e del cofinanziamento, sulla base delle percentuali definite nel verbale di cui al punto 4.1.

ESEMPIO:

ESEMPIO	FORMULA PER IL CALCOLO DEL CONTRIBUTO DOPO LA GARA D'APPALTO		QUADRO TECNICO ECONOMICO DOPO LA GARA D'APPALTO
QUADRO TECNICO ECONOMICO		(A)	€ 1.000.000,00
RIPARTIZIONE DELLE SPESE:			
RIMBORSO ASSICURATIVO		(B)	€ 200.000,00
COFINANZIAMENTO	$= (A-B)*(E)$	(C)	€ 336.880,00
A CARICO DEL COMMISSARIO DELEGATO	$= (A-B)*(F)$	(D)	€ 463.120,00
			€ 1.000.000,00

Ogni variazione di quanto stabilito nel quadro tecnico-economico deve essere comunicata alla Struttura Commissariale; sono ammesse eventuali varianti, qualora queste si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'importo massimo del contributo così come fissato in fase di rideterminazione e conferma a seguito del procedimento di gara.

#### 4.3 Erogazione dei finanziamenti e rendicontazione finale

La liquidazione della somma spettante, nei limiti del finanziamento concesso per ciascun intervento, può essere erogata al relativo avente diritto in un'unica soluzione, al termine dei lavori, oppure con le seguenti modalità:

1° **acconto** di anticipazione, pari al 5% del contributo assegnato, all'approvazione del Piano, utilizzando il modulo "1".

Detta anticipazione dovrà essere restituita in caso di mancato avvio dei lavori entro 12 mesi dalla data di comunicazione dell'effettiva copertura finanziaria dell'intervento inserito nel piano di finanziamento, senza però far decadere il diritto al contributo;

**2° acconto**, fino ad un massimo del 50% della somma confermata, rimodulata dopo il ribasso d'asta, all'inizio dei lavori ed utilizzando il modulo "2" comprensivo della seguente documentazione

- copia del contratto d'appalto;
- verbale di consegna dei lavori;
- Cronoprogramma di realizzazione degli interventi;
- Copia del progetto esecutivo (solo nel caso in cui recepisca eventuali prescrizioni del CTS);
- dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'ordinanza 178/2015 **ovvero le stampe dei report del sistema "T&T e ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012"**

**3° acconto**, fino al 90% della somma confermata, rimodulata dopo il ribasso d'asta, all'avvenuta spesa del 60% dell'importo contrattuale complessivo dopo ribasso d'asta, utilizzando il modulo "3" comprensivo della seguente documentazione;

- copia dei SAL e del certificato di pagamento che giustificano il raggiungimento del 60% dell'importo contrattuale complessivo dopo ribasso d'asta;
- fotocopie delle fatture, dei mandati e delle quietanze di pagamento
- Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e dei controlli fiscali eseguiti presso EQUITALIA (per fatture di importo superiori ad € 10.000,00).
- dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'ordinanza 178/2015 **ovvero le stampe dei report del sistema "T&T e ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012"**

**saldo** per la quota residua del contributo alla fine dei lavori, utilizzando il modulo "4" comprensivo della documentazione prevista per lo stesso;

- Conto finale;
- Copia dei SAL e dei certificati di pagamento indicanti la documentazione non precedentemente presentata;
- originali di tutte le fatture;
- fotocopie dei mandati e delle quietanze di pagamento non precedentemente presentate;
- Documenti di Regolarità Contributiva (DURC) e dei controlli fiscali eseguiti presso EQUITALIA (per fatture di importo superiori ad € 10.000,00) non precedentemente presentati;
- Copie conformi all'originale degli atti amministrativi che dimostrino gli impegni di spesa e di liquidazione (per le amministrazioni pubbliche);
- la relazione descrittiva finale e documentazione grafica e fotografica che dia conto dei risultati dell'intervento;
- Certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo oppure per i lavori in amministrazione diretta di importo inferiore a 20.000 euro e per i lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a 40.000 euro, la contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del Direttore dei lavori sulle fatture di spesa.
- dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'ordinanza 178/2015 **ovvero le stampe dei report del sistema "T&T e ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012"**

Le istanze dovranno essere presentate utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano ad uno degli sportelli di protocollo presso Spazio Regione dell'UTR Ufficio Territoriale Regionale Val Padana - Presidio di Mantova - Corso Vittorio Emanuele, 57;
- mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a **Struttura Commissariale per l'emergenza sisma del maggio 2012** presso l'UTR Ufficio Territoriale Regionale Val Padana - Presidio di Mantova - Corso Vittorio Emanuele, 57;

- mediante posta elettronica certificata inviata all'indirizzo:  
**sismamn@pec.regione.lombardia.it**

La richiesta delle somme spettanti, sia come acconti che a saldo, deve essere effettuata tramite la compilazione in regime di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (autocertificazione), utilizzando esclusivamente la modulistica allegata.

Nel caso in cui si riscontrino difformità ai progetti autorizzati a seguito della comunicazione formale della competente Soprintendenza del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali (MIBACT), la Struttura Commissariale procederà alla sospensione del contributo o alla revoca del finanziamento.

## 5. Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo:

- tutte le opere necessarie per la riparazione del danno conseguente agli eventi sismici e per il raggiungimento degli obiettivi indicati negli articoli precedenti, oltre alle finiture strettamente connesse. Per finiture strettamente connesse si intendono tutte le opere complementari all'esecuzione degli interventi sopra richiamati, necessarie e da eseguire con modalità tali da consentire il pieno ripristino della funzionalità dell'opera;
- gli interventi di efficientamento energetico che consentano, se integrati con gli interventi di miglioramento sismico, una riduzione del fabbisogno di energia primaria pari ad almeno il 20% rispetto alla condizione ex-ante;
- gli interventi di recupero degli impianti esistenti danneggiati dal sisma, ovvero in conseguenza degli "interventi di ripristino con miglioramento sismico". E' consentito il completo rifacimento degli impianti qualora si dimostri che la loro realizzazione è economicamente vantaggiosa rispetto al recupero di quelli esistenti;
- le eventuali spese per traslochi, depositi temporanei di arredi, strumentazione e archivi, qualora necessari e consequenziali alle lavorazioni previste, fino ad un importo massimo di 10 €/mq oltre ad IVA e comunque da comprendere nel 10% delle opere in economia;
- la rimozione delle macerie e il loro smaltimento, le opere di pulitura e di rimozione delle polveri causate dall'evento sismico;
- i ripristini delle aree esterne, a seguito della rimozione degli apprestamenti provvisori e degli accantieramenti necessari ad eseguire le opere;
- le prestazioni tecniche necessarie sono riconosciute con un limite contributivo massimo del 10% (Iva ed oneri compresi) dell'importo dei lavori a base d'asta IVA esclusa, purché le stesse siano strettamente legate all'intervento e siano necessarie per la sua preparazione od esecuzione. In particolare sono attribuibili alle spese tecniche queste possibili voci di spesa:
  - progetto architettonico e strutturale, compresi particolari costruttivi;
  - computo metrico estimativo;
  - redazione perizia asseverata e/o giurata;
  - direzione dei lavori architettonici e strutturali;
  - coordinamento della sicurezza nei cantieri, in fase di progetto e di esecuzione lavori;
  - contabilità dei lavori;
  - asseverazione regolare esecuzione lavori e dichiarazione agibilità;
  - collaudo strutturale.
- **il costo per la riparazione ovvero l'acquisto degli arredi purché danneggiati dal sisma e solo se**

## **questi risultino essere funzionali all'uso dell'edificio**

Sono invece escluse dalle spese tecniche e rientrano nell'importo dei lavori le indagini e prelievi per valutare le caratteristiche dei terreni e dei materiali da costruzione nonché le prove di laboratorio e solo nel caso in cui siano affidate esternamente, oltre al collaudo tecnico-amministrativo.

Sono inoltre ammesse a contributo, nel caso di interventi di ripristino con miglioramento sismico, tutte quelle opere previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche, qualora strettamente correlate al tipo di intervento proposto.

Per il conferimento degli "*incarichi di servizi tecnici di progettazione, coordinamento sicurezza lavori e direzione dei lavori*" relativi all'attuazione degli interventi inseriti nel Piano, i soggetti attuatori devono applicare le vigenti disposizioni normative e regolamentari, con particolare riferimento al D.Lgs. n.163/2006 e D.P.R. n.207/2010 e s.m.i..

Nel caso di suddivisione delle prestazioni professionali, gli incarichi separati non potranno essere affidati a componenti dello stesso studio associato o della medesima società di ingegneria, nonché a componenti dell'eventuale ATI costituita per l'affidamento di parte dello stesso incarico.

La prestazione geologica è autonoma e separata e dovrà essere affidata direttamente dal soggetto attuatore e nella relazione finale dovrà aver considerato gli eventuali effetti locali (stratigrafici e/o topografici) ed in particolare i fenomeni di liquefazione dei suoli.

Per gli interventi su opere strutturali relativi al ripristino con miglioramento sismico e per le nuove costruzioni deve essere eseguito il collaudo statico ad eccezione degli interventi locali che interessino elementi isolati e che comunque comportino un miglioramento delle condizioni di sicurezza preesistenti, ai sensi del cap. 8.4 del D.M. 14/01/2008 "*Norme tecniche per le costruzioni*". Quanto al collaudo tecnico-amministrativo, questo viene eseguito ai sensi dell'art.141, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, fermo restando il possesso dei requisiti di legge in capo ai collaudatori, incaricati dai soggetti attuatori.

Copia conforme all'originale del certificato di collaudo statico, del collaudo tecnico-amministrativo o di regolare esecuzione è trasmessa alla Struttura Commissariale dopo la sua approvazione.

Non sono ammesse a contributo:

- le opere di restauro pittorico e di restauro degli apparati decorativi se non dovuti a danni riconducibili al terremoto;
- le opere di sistemazione esterne se non strettamente connesse con interventi per il miglioramento sismico e a danni riconducibili al terremoto;
- gli impianti antintrusione, di diffusione sonora e di condizionamento, se non preesistenti e danneggiati dal terremoto;
- eventuali oneri per l'acquisto o l'esproprio di beni immobili da parte dei soggetti attuatori.

## **6. Coperture assicurative e cofinanziamenti**

Qualora l'edificio oggetto dell'intervento sia dotato di copertura assicurativa per il rischio danni da terremoto, il contributo è determinato in misura pari alla differenza tra il costo dell'intervento ritenuto ammissibile al finanziamento e l'indennizzo assicurativo quantificato, al fine di evitare sovracompenzazioni. Nel caso in cui l'indennizzo assicurativo relativo all'immobile sia stato utilizzato per il ripristino di altri edifici assicurati e danneggiati dal sisma dell'anno 2012 e tale occorrenza sia opportunamente documentata non sarà effettuata alcuna decurtazione del contributo.

La somma spettante a saldo sarà al netto di eventuali economie. In caso di cofinanziamento a valere sulle risorse stanziato dallo Stato e su altre risorse, le economie saranno accertate in misura proporzionale alle rispettive fonti di finanziamento. In presenza di eventuali indennizzi assicurativi di contro le economie saranno computate esclusivamente sulla quota di contributo a valere sul Fondo per la Ricostruzione di cui all'art.2 del D.L. 74/2012 assegnato.

In fase di conferma del Contributo Effettivo ed in caso di interventi per i quali siano previsti cofinanziamenti (fondi propri, donazioni, assicurazioni etc.), il computo metrico del progetto esecutivo dovrà essere suddiviso in relazione alle varie fonti di finanziamento, articolandolo in:

- Q.T.E. generale riepilogativo (riassume tutti i costi);
- Q.T.E. relativo al finanziamento richiesto al Commissario;
- Q.T.E. relativo ad altri finanziamenti.

## **7. Istruzioni e requisiti tecnici generali per l'esecuzione degli interventi**

Le istruzioni tecniche per lo svolgimento delle "valutazioni di sicurezza" e della progettazione degli interventi di recupero degli immobili pubblici o ad uso pubblico danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 nelle Province di Mantova e Cremona, che possono usufruire di contributi pubblici e per i quali sono previsti interventi di riparazione con rafforzamento locale, ripristino con miglioramento sismico o nuova costruzione, sono di seguito sinteticamente descritte.

Il principale quadro di riferimento è costituito dal D.P.R. n.380 del 06/06/2001, Parte II, nonché dal D.M. 14/01/2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni", dalla circolare n.617 del 02/02/2009, del C.S.LL.PP. 'Istruzioni per l'applicazione delle "Nuove norme tecniche per le costruzioni" di cui al decreto ministeriale 14 gennaio 2008"' e dalla "Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri per la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni" (D.P.C.M. 09/02/2011), oltre che dalla normativa regionale vigente in materia.

L'azione sismica nel sito di riferimento dovrà tenere conto di eventuali effetti locali (stratigrafici e/o topografici) ed in particolare dei fenomeni di liquefazione dei suoli di cui si dovrà dare evidenza con apposita relazione geologica.

Le valutazioni di sicurezza e le conseguenti progettazioni, andranno impostate tenendo conto dell'unità strutturale e delle possibili interazioni con unità strutturali adiacenti.

Operazione preliminare ad ogni attività progettuale sarà l'esecuzione di un accurato rilievo finalizzato principalmente alla determinazione delle strutture resistenti (per carichi verticali ed orizzontali), della loro geometria, ed alla caratterizzazione, se necessario tramite sondaggi ed indagini diagnostiche, dei materiali costitutivi e dei reciproci collegamenti tra strutture.

Eventuali indagini di laboratorio o specialistiche - ossia quelle che vanno oltre i semplici esami a vista o saggi manuali - dovranno essere adeguatamente giustificate e comunque eseguite solo dopo aver condotto valutazioni preliminari che ne definiscano chiaramente l'obiettivo e le modalità di esecuzione. Tali indagini dovranno essere inquadrare in un progetto diagnostico complessivo.

Le valutazioni di sicurezza dovranno essere restituite in termini di periodo di ritorno e della relativa accelerazione dell'azione sismica in grado di attivare un dato meccanismo di danneggiamento/collasso.

Per ogni intervento si dovrà comunque dimostrare, tramite considerazioni qualitative supportate da analisi numeriche, di avere effettivamente conseguito un miglioramento sismico. Tale miglioramento dovrà garantire, nel caso degli interventi di ripristino con miglioramento sismico, un livello di sicurezza della costruzione pari al 60% della sicurezza richiesta per un edificio nuovo, in termini di accelerazione, nel caso di edifici non soggetti alla tutela del D.Lgs. n.42/2004.

Per gli edifici soggetti alla tutela del D.Lgs. n.42/2004 il livello di sicurezza della costruzione pari al 60% può non essere conseguito integralmente, fermo restando che gli interventi di miglioramento sismico dovranno comunque risultare compatibili con i valori artistici, storici e di pregio degli edifici.

## **8. Clausole contrattuali di obbligatorio inserimento**

Tutti i soggetti attuatori, indipendentemente dalla natura degli stessi, sono vincolati all'applicazione della disciplina antimafia per le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.159/2011, dalle Linee CASGO e dell'ordinanza n. 178 del 23 dicembre 2015.

## **9. Tracciabilità dei flussi finanziari**

I soggetti che partecipano all'attuazione del progetto sono altresì obbligati ad impiegare un sistema di contabilità separato, che consenta l'identificazione di tutte le transazioni relative alla sovvenzione, nonché la raccolta dei documenti giustificativi di ogni singola spesa, tale da consentire il raffronto del giustificativo delle spese trasmesso al Soggetto Attuatore con le dichiarazioni di spesa e i corrispondenti giustificativi detenuti ai diversi livelli dagli enti o dalle imprese che attuano gli interventi.

Nello specifico si fa riferimento a quanto disposto in materia di contratti pubblici ed in particolare in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, prevista in particolare all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, all'articolo 6 della legge n. 136/2010, e all'articolo 6 del suddetto decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010

## **10. Garanzie**

Per i soggetti diversi dai soggetti pubblici, l'erogazione dell'anticipo è subordinata alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ovvero di organizzazioni diocesane, escutibile a prima richiesta, per un importo pari all'anticipazione da concedere.

La fidejussione, presentata a garanzia, dovrà avere una validità pari ad almeno la durata complessiva dell'intervento.

## **11. Visibilità di cantiere**

I soggetti attuatori dovranno predisporre ed installare un idoneo cartello di cantiere che, oltre alle indicazioni prescritte dalla specifica normativa di settore, dovrà contenere le seguenti informazioni aggiuntive:

- il logo ed i dati relativi alla Struttura Commissariale;
- il riferimento alla tipologia (art.2 del decreto legge n.74/2012, convertito con legge n.122/2012) ed all'importo del finanziamento concesso.

## **12. Controlli**

Si rinvia a quanto previsto da specifica ordinanza.

## **13 modulistica**

Sono parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti:

- **Modulo 1** Richiesta di erogazione di 1° acconto di anticipazione del 5% del contributo assegnato;
- **Modulo 2** Richiesta di erogazione del 2° acconto fino ad un massimo del 50% della somma confermata, rimodulata dopo il ribasso d'asta;
- **Modulo 3** Richiesta di erogazione del 3° acconto fino al 90% della somma confermata, rimodulata dopo il ribasso d'asta;

- **Modulo 4** Richiesta di erogazione del saldo della quota residua del contributo.

Alla Struttura Commissariale per  
l'emergenza sisma 2012  
c/o Regione Lombardia  
UTR - Ufficio Territoriale Regionale Val  
Padana - Presidio di Mantova  
Corso Vittorio Emanuele, 57  
46100 Mantova

**OGGETTO: Ordinanza del 14 marzo 2016 n. 209 del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato per l'emergenza sisma del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012 n. 74 convertito in legge n. 122 del 1° agosto 2012) «Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012» – Richiesta di erogazione di 1° acconto di anticipazione del 5% del contributo assegnato -**

**Progetto ID \_\_\_\_\_.**

Il sottoscritto nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ codice  
fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_

in riferimento al Progetto ID n. \_\_\_\_\_

e relativo a \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE** della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 76 del D.P.R.n.445 del 28 dicembre 2000:

**DICHIARA**

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente tutte le eventuali variazioni inerenti l'attuazione dell'intervento finanziato;
- di accettare i controlli che la Struttura Commissariale e/o soggetto da essa indicato riterrà opportuno effettuare;
- di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi previsti nel Decreto del Soggetto Attuatore n. 47 del 17 marzo 2016, nonché agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

**CHIEDE**

l'erogazione di anticipazione del 5% del contributo assegnata nel "*Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012* ", per la realizzazione dei lavori in oggetto, da accreditarsi sul c/c intestato a .....

cod. IBAN: .....

Luogo e data .....

Il legale rappresentante  
(timbro e firma)

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del/i firmatario/i

***Modulo da stampare su carta intestata dell'Ente/Soggetto richiedente il contributo***

Alla Struttura Commissariale per  
l'emergenza sisma 2012  
c/o Regione Lombardia  
UTR - Ufficio Territoriale Regionale Val  
Padana - Presidio di Mantova  
Corso Vittorio Emanuele, 57  
46100 Mantova

**OGGETTO: Ordinanza del 14 marzo 2016 n. 209 del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato per l'emergenza sisma del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012 n. 74 convertito in legge n. 122 del 1° agosto 2012) «Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012» – Richiesta di erogazione del 2° acconto fino ad un massimo del 50% della somma confermata, rimodulata dopo il ribasso d'asta – Progetto ID \_\_\_\_\_.**

Il sottoscritto nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_

in riferimento al Progetto ID n. \_\_\_\_\_

e relativo a \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE** della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 76 del D.P.R.n.445 del 28 dicembre 2000:

**DICHIARA**

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente tutte le eventuali variazioni inerenti l'attuazione dell'intervento finanziato;
- di accettare i controlli che la Struttura Commissariale e/o soggetto da essa indicato riterrà opportuno effettuare;
- di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi previsti nel Decreto del Soggetto Attuatore n. 47 del 17 marzo 2016, nonché agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- che per i lavori oggetto della presente richiesta, inerente edifici sottoposti alle disposizioni di cui al D.Lgs.n.42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", la Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici di Brescia, Cremona e Mantova ha rilasciato specifico nulla osta con nota n. prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

**CHIEDE**

l'erogazione del 2° acconto, fino ad un massimo del 50% (detratta la prima anticipazione del 5% relativa alla progettazione) della somma confermata, rimodulata dopo il ribasso d'asta, all'inizio dei lavori del contributo assegnata nel "*Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012*", per la

realizzazione dei lavori in oggetto, pari ad € \_\_\_\_\_, da accreditarsi sul c/c intestato a ..... con IBAN .....

ed a tale scopo

#### TRASMETTE

- Verbale di consegna lavori;
- Copia del contratto d'appalto;
- Cronoprogramma di realizzazione degli interventi;
- Copia del progetto esecutivo *(solo nel caso in cui recepisca eventuali prescrizioni del CTS)*;
- N. \_\_\_\_ dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'ordinanza 178/2015 **ovvero le stampe dei report del sistema "T&T e ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012"**.

Luogo e data .....

Il legale rappresentante  
(timbro e firma)

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del/i firmatario/i

***Modulo da stampare su carta intestata dell'Ente/Soggetto richiedente il contributo***

Alla Struttura Commissariale per  
l'emergenza sisma 2012  
c/o Regione Lombardia  
UTR - Ufficio Territoriale Regionale Val  
Padana - Presidio di Mantova  
Corso Vittorio Emanuele, 57  
46100 Mantova

**OGGETTO: Ordinanza del 14 marzo 2016 n. 209 del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato per l'emergenza sisma del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012 n. 74 convertito in legge n. 122 del 1° agosto 2012) «Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012» – Richiesta di erogazione del 3° acconto pari ad un ulteriore 40% della somma confermata, rimodulata dopo il ribasso d'asta – Progetto ID \_\_\_\_\_.**

Il sottoscritto nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ codice  
fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_

in riferimento al Progetto ID n. \_\_\_\_\_

e relativo a \_\_\_\_\_

---

**CONSAPEVOLE** della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 76 del D.P.R.n.445 del 28 dicembre 2000:

#### DICHIARA

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente tutte le eventuali variazioni inerenti l'attuazione dell'intervento finanziato;
- di accettare i controlli che la Struttura Commissariale e/o soggetto da essa indicato riterrà opportuno effettuare;
- che per la realizzazione dell'intervento sopra indicato **non sono / sono** stati ricevuti ulteriori contributi (nel caso positivo occorre trasmettere la necessaria documentazione che ne attesti l'entità e l'origine)
- di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi previsti nel Decreto del Soggetto Attuatore n. 47 del 17 marzo 2016, nonché agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

#### CHIEDE

l'erogazione del 3° acconto (**solo in caso di avvenuta spesa del 60% dell'importo contrattuale complessivo**), pari ad un ulteriore 40% della somma confermata, rimodulata dopo il ribasso d'asta del contributo assegnato nel "*Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012*", per la

realizzazione dei lavori in oggetto, da accreditarsi sul c/c intestato a ..... con IBAN .....

ed a tale scopo

### TRASMETTE

- copia dei SAL e del certificato di pagamento che giustifichino il raggiungimento del 60% dell'importo contrattuale complessivo dopo ribasso d'asta;
- fotocopie delle fatture, dei mandati e delle quietanze di pagamento
- Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e dei controlli fiscali eseguiti presso EQUITALIA (per fatture di importo superiori ad € 10.000,00).
- N. \_\_\_\_ dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'ordinanza 178/2015 **ovvero le stampe dei report del sistema "T&T e ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012"**.

Luogo e data .....

Il legale rappresentante  
(timbro e firma)

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del/i firmatario/i

***Modulo da stampare su carta intestata dell'Ente/Soggetto richiedente il contributo***

Alla Struttura Commissariale per  
l'emergenza sisma 2012  
c/o Regione Lombardia  
UTR - Ufficio Territoriale Regionale Val  
Padana - Presidio di Mantova  
Corso Vittorio Emanuele, 57  
46100 Mantova

**OGGETTO: Ordinanza del 14 marzo 2016 n. 209 del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato per l'emergenza sisma del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012 n. 74 convertito in legge n. 122 del 1° agosto 2012) «Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012» – Richiesta di erogazione del saldo della quota residua del contributo – Progetto ID \_\_\_\_\_.**

Il sottoscritto nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ codice  
fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_

in riferimento al Progetto ID n. \_\_\_\_\_

e relativo a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE** della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 76 del D.P.R.n.445 del 28 dicembre 2000:

#### DICHIARA

- di aver concluso i lavori previsti in progetto ed averli realizzati come da progetto esecutivo, integrato da ultimo con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- di accettare i controlli che la Struttura Commissariale e/o soggetto da essa indicato riterrà opportuno effettuare;
- che i lavori per la realizzazione dell'intervento sopra indicato sono stati regolarmente eseguiti e pagati;
- che per la realizzazione dell'intervento sopra indicato **non sono / sono** stati ricevuti ulteriori contributi (nel caso positivo occorre trasmettere la necessaria documentazione che ne attesti l'entità e l'origine);
- per i lavori oggetto della presente richiesta riguardanti edifici sottoposti alle disposizioni di cui al D.Lgs.n.42/2004 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*" sono stati eseguiti ottemperando alle prescrizioni previste dall'autorizzazione della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le provincie di Brescia, Cremona e Mantova rilasciato in data \_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_.

## CHIEDE

l'erogazione del saldo della somma confermata, rimodulata dopo il ribasso d'asta, a fronte del completamento dei lavori previsti nel "*Piano degli interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012*", pari ad € \_\_\_\_\_, da accreditarsi sul c/c intestato a.....con IBAN .....

## TRASMETTE

- Conto finale;
- Copia dei SAL e dei certificati di pagamento indicanti la documentazione non precedentemente presentata;
- originali di tutte le fatture;
- fotocopie dei mandati e delle quietanze di pagamento non precedentemente presentate;
- Documenti di Regolarità Contributiva (DURC) e dei controlli fiscali eseguiti presso EQUITALIA (per fatture di importo superiori ad € 10.000,00) non precedentemente presentati;
- Copie conformi all'originale degli atti amministrativi che dimostrino gli impegni di spesa e di liquidazione (per le amministrazioni pubbliche);
- la relazione descrittiva finale e documentazione grafica e fotografica che dia conto dei risultati dell'intervento;
- Certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo oppure per i lavori in amministrazione diretta di importo inferiore a 20.000 euro e per i lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a 40.000 euro, la contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del Direttore dei lavori sulle fatture di spesa.
- N. \_\_\_\_ dichiarazioni relative agli adempimenti previsti dall'ordinanza 178/2015 **ovvero le stampe dei report del sistema "T&T e ADEMPIMENTI DELL'ANAGRAFE DEGLI ESECUTORI SISMA 2012"**.

Luogo e data .....

Il legale rappresentante

(timbro e firma)

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del/i firmatario/i

***Modulo da stampare su carta intestata dell'Ente/Soggetto richiedente il contributo***